JEDNACÍ ŘÁD
Řídícího výboru MAP v ORP Příbram

Úvodní ustanovení

1. Dne 1. 5. 2016 začala realizace projektu OPVVV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání pod názvem MAP v ORP Příbram (dále jen „MAP"). Hlavním pracovním orgánem projektu MAP je Řídící výbor (dále jen „ŘV"). Jednací řád ŘV stanoví způsob a organizaci práce tohoto orgánu.

Článek 1
Svolání jednání Řídícího výboru

2. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.

3. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.

4. Jednání ŘV svolává projektový manažer. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

5. Jednání ŘV řídí předseda. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s projektovým manažerem.

6. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.

7. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 1 den před začátkem jednání.

8. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 3 dny před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozesílán program jednání.

Článek 2
Účast na jednání

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.

2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.

3. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.

4. Předseda ŘV jmenuje svého zástupce, který ho v případě jeho nepřítomnosti zastupuje.

5. Jednání ŘV je řízeno předsedou, v jeho nepřítomnosti jmenovaným zástupcem.

Článek 3
Schvalování návrhů

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.

2. Přizvané osoby nemají při jednání ŘV hlasovací právo.

3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.

4. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.

5. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.

6. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Článek 4

Zápis z jednání

1. Z jednání ŘV pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu MAP písemný zápis, který nejpozději 10 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně zveřejněn na webových stránkách projektu.

2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.

3. Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.

4. Zápis obdrží všichni členové ŘV nejpozději do 14 dnů po jednání.

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Příbrami dne 23. 6. 2016

Předseda ŘV MAP

za realizátora projektu MAP

MĚSTO PŘÍBRAM 1