EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

místní akční skupina PODBRDSKO®

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k Výzvě MAS PODBRDSKO – OPŽP - REALIZACE SÍDELNÍ ZELENĚ

OBSAH PREZENTACE

- **Představení Výzvy MAS**
  - Popis a podmínky podporovaných aktivit
- **Způsobilé výdaje a rozpočet**
- **Způsob podání žádosti o podporu**
- **Hodnocení a výběr projektů**
- **Důležité odkazy**
- **Dotazy a závěr**

OPŽP – REALIZACE SÍDELNÍ ZELENĚ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Prioritní osa: 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl OPŽP: 4.4 Posílit přirozené funkce krajiny
Číslo výzvy ŘO OPŽP: 05_18_128 (http://www.opzp.cz/vyzvy/128vyzva)
Opatření integrované strategie: E.1.2: Ochrana a údržba veřejné zeleně (4.4.1 Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně)

Číslo výzvy: **113/05_18_128/CLLD_16_01_036**
Název Výzvy : Výzva MAS PODBRDSKO - OPŽP – Realizace sídelní zeleně 2

Vyhlášení výzvy: 22.10.2019
Zahájení příjmu žádostí o podporu: 22.10.2019, 09:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí o podporu: 6.1.2020 12:00 hod.

TERMÍNY A ALOKACE VÝZVY

- Datum zahájení realizace projektu – **1.1.2014**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **30.6.2023**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **100.000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **2.000.000 Kč**
- Alokace MAS: **5.040.000,- Kč**
- Celková výše způsobilých výdajů(vč. spoluúčasti žadatele): **8.400.000 Kč**

- Míra podpory: 60/ **40% spoluúčast žadatele**

ZMĚNY

Novinky ve specifickém cíli 4.4 se týkají především způsobilosti výdajů:

- Biologické posouzení není vyžadováno u projektů, které neobsahují kácení nebo ošetřování stromů. Obecný výklad náležitostí biologického posouzení byl vložen do poznámky pod čarou v příloze 1.4 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- Frézování (obecně likvidace) pařezů je způsobilým výdajem v případě, kdy je způsobilé i kácení.
- Novým způsobilým výdajem je podpora zakládání travobylinných společenstev se zastoupením nektarodárných a pylodárných rostlin. Způsobilost není omezena procentuálním limitem a nezapočítává se do nákladů na založení ploch trávníků.
- Výdaje na obnovu a realizaci přírodě blízkých vodních prvků nejsou omezeny procentuálním limitem.
- Pro terénní úpravy se limit zvyšuje z 10 % na 20 %.

ÚZEMÍ REALIZACE

- **Místo realizace** - Území MAS PODBRDSKO vymezené ve schválené strategii CLLD
  - výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD, jsou nezpůsobilé

- Revitalizované plochy se musí nacházet ve **stávajícím zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území**, na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby nebo bylo vydáno stavební povolení. Revitalizované plochy zeleně musí být v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně jako plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň.

ZÁVAZNÉ DOKUMENTY

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020

- Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- verze 23
- http://www.maspodbrdsko.cz/e_download.php?file=data/editor/362cs_2.pdf&original=1_PrZaP_23.pdf

Vymezení pro MAS

- Pomůcka vytvořená pro MAS s přesnějším vymezením opatření pro MAS
- http://www.maspodbrdsko.cz/e_download.php?file=data/editor/361cs_6.pdf&original=Opatreni_OPZP_CLLD.pdf

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající
- Fyzické osoby nepodnikající

U fyzických osob nepodnikajících je přípustná realizace projektu na základě pronájmu, případně souhlasu vlastníka, pouze jedná-li se o pozemky jiných fyzických osob nepodnikajících, územně samosprávných celků, správy národních parků, správy jeskyní ČR a AOPK ČR, a to z důvodu zamezení přenosu výhody z dotace na podnik.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):

- **zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně** (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
- jako součást realizace zeleně **obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru** (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
- jako součást realizace zeleně **opatření na podporu biodiverzity**.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

OMEZENÍ

- Revitalizované plochy se musí nacházet ve **stávajícím zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území**, na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby nebo bylo vydáno stavební povolení. Revitalizované plochy zeleně musí být v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně jako plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň.
- V rámci podporovaných opatření je **možné realizovat pouze akce *obnovního charakteru*, nikoli charakteru udržovacího**. Udržovací management zachovává nynější stav a nepřispívá k potřebné změně, zatímco obnovní management zahrnuje akce, jejichž realizací dojde k pozitivní změně stavu na dané lokalitě (např. výsadby, vyřezání náletu). Postupy, jimiž má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsány.
- Oplocené areály v sídlech (školní zahrady, nemocniční zahrady, hřbitovy apod.) lze financovat pouze, pokud se jedná o zeleň veřejnou. Plochy veřejně přístupné sídelní zeleně ***musí být přístupné široké veřejnosti*** nikoli pouze pro klienty daných zařízení.

DOPORUČENÍ

- Projekt musí obsahovat **dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území**. Zhodnocení stávajícího stavu území obsahuje popis místa realizace a souvisejícího okolí a výsledky přírodovědného posouzení. Jako zdroj je možné využít Nálezovou databázi AOPK ČR –NDOP. V případě nedostatku zdrojových dat je žádoucí terénní průzkum. Terénní průzkum je nutné provádět ve vegetačním období, průzkum provedený v zimním období neposkytuje relevantní informace. Zhodnocení stávajícího stavu se dokládá v rámci biologického posouzení jako povinná příloha. Hodnocení stávajícího stavu území musí obsahovat: popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření, vč. širších územních vztahů, fotodokumentace, výskyt zvláště chráněných druhů).
- Projekt musí být **zaměřen na posílení biodiverzity daného území**, ne pouze na estetické úpravy veřejných prostorů (např. nejde financovat plošné odstraňování dřevinných porostů a jejich nahrazení novou výsadbou okrasných keřů, rekonstrukce zanedbaných trávníků a podobně). Projektované činnosti musí vždy zvyšovat biodiverzitu daného území.
- Projekt musí obsahovat **posouzení a popis možných negativních vlivů** v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu vč. návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.)
- V případě návaznosti na jiná opatření musí PD obsahovat **popis této návaznosti** tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost/nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

HLAVNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674

- Křížové financování není možné.

- Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

- práce provedené svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby dle **Metodiky přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020.**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výsadby dřevin (jedná se o veškeré činnosti potřebné k zdárnému ujmutí dřevin, viz. Standardy péče o přírodu a krajinu. SPPKA 02-001 VÝSADBA STROMŮ, SPPKA 02-003 VÝSADBA ŘEZ KEŘŮ, případně další relevantní -http://standardy.nature.cz/)

- Ochranu a ošetření stávajících stromů

- Kácení dřevin je způsobilé pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci zeleně stávající. Pokud dřeviny navrhované ke kácení nejsou nahrazovány novou výsadbou či nesouvisí s uvolněním, nejsou způsobilým výdajem. Kácení je tedy způsobilé pouze v případě, že následná výsadba proběhne v bezprostřední blízkosti káceného stromu. To znamená současná a budoucí koruna se z větší části překrývají. Kácení z důvodu zajištění provozní bezpečnosti není způsobilým výdajem, v těchto případech se nejedná o obnovní management, ale udržovací management.

- Výdaje na následnou péči o dřeviny po dobu tří let po ukončení realizace projektu. (např. zálivka, výchovný řez, kontrola, doplnění nebo odstranění kotvících a ochranných prvků, hnojení, kypření výsadbové mísy, vyžínání porostu, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, doplnění mulče, ochrana před vlivem mrazu…) Následná péče je popsaná ve standardech AOPK ČR (SPPKA 02-001 VÝSADBA STROMŮ, SPPKA 02-003 VÝSADBA ŘEZ KEŘŮ.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výdaje na zakládání doprovodných **vodních prvků a ploch** přírodě blízkého charakteru, **vytváření vodních a mokřadních biotopů**, prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody **bez omezení, musí být součástí projektu na zeleň v rámci řešené plochy, samostatný projekt na vodní prvky se podává do individuálních výzev SC 4.3** (např.: tůně/jezírka, mokřady, vodní toky a jejich částí, drobné retenční nádrže na srážkovou vodu přístupné pro život a vývoj na vodu vázaných organismů (bez použití umělých těsnících materiálů).

- Výdaje na pořízení a instalaci nového, či rekonstrukci stávajícího **mobiliáře maximálně do výše 20 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně** (např.: informační cedule a interaktivní panely, vč. hmyzích hotelů za účelem zajištění pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, zahrazovací sloupky, žardiniéry, stromové mříže, psí záchody).

- Výdaje související s opatřením na podporu biodiverzity (např.: bezpečné ponechání stojících torz dřevin, bezpečné ponechání doupných stromů, zpracování a ponechání ležících kmenů, zpracování a ponechání větví v hromadách, vytváření přirozených úkrytů či líhnišť

- výdaje spojené se **založením ploch trávníků**, odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití do výše **20 % celkových způsobilých výdajů souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin,**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- výdaje spojené se založením **trvalkových záhonů** (neinvazních bylin a cibulovin) odpovídajících podmínkám stanoviště do výše **20 % z celkových způsobilých výdajů souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin**

- výdaje na **přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustn**é, které funkčně propojují plochy veřejné zeleně s využitím vegetačních prvků, např. štěrkové trávníky, zatravňovací dlaždice, a výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin (vč. obrubníku) s polopropustným a propustným povrchem z přírodních materiálů, např. štěrk, kámen, dřevo v rámci komplexního řešení ploch zeleně, celkem do výše **10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,**

- opatření ke zvýšení **infiltrace srážkových vod** na plochách zakládané a regenerované zeleně, a to včetně nezbytných přímo souvisejících technických opatření,

- vyvolané **investice v přímé souvislosti s projektem** (např. přeložka inženýrských sítí); náklady na vyvolané investice vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP,

- výdaje na **terénní úpravy** vzniklé v přímé vazbě na projekt obnovy a realizace sídelní zeleně maximálně do výše **20 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,**

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - ROZPAD

1	**Výsadby, ošetření dřevin**	bez omezení
2	Nezbytné kácení a frézování pařezů	pouze v souvislosti s novou výsadbou stromů nebo keřů, případně uvolněním stávajících perspektivních stromů nebo keřů (podrobněji viz PrŽaP kapitola B.6.4.4.5)
3	Založení trávníku	20 % z 1 (výsadby, ošetření dřevin)
4	Trvalkové záhony	20 % z 1 (výsadby, ošetření dřevin)
5	Krajinné trávníky nektarodárné	bez omezení
6	**Realizace zeleně**	součet 1+2+3+4+5
7	Přeměna nepropustných ploch a pěšiny	10 % z 6 (realizace zeleně)
8	Terénní úpravy	20 % z 6 (realizace zeleně)
9	Vodní prvky	bez omezení, musí být součástí projektu na zeleň v rámci řešené plochy, samostatný projekt na vodní prvky se podává do individuálních výzev SC 4.3
10	Opatření na infiltraci vody	bez omezení, musí být součástí projektu na zeleň v rámci řešené plochy
11	Mobiliář	20 % z 6 (realizace zeleně)
12	Prvky na podporu biodiverzity (ptačí budky, atd.)	bez omezení
13	**Přímé realizační výdaje**	součet 6+7+8+9+10+11+12
14	Nákup nemovitosti	10 % z 13 (přímé realizační výdaje)**
15	Vynětí ze ZPF/PUPFL	bez omezení
16	**Celkem realizace**	součet 13+14+15
17	Projektová dokumentace	omezení pro projektovou přípravu ***
18	Biologické posouzení, podkladové studie	omezení pro projektovou přípravu ***
19	Technický dozor	omezení pro projektovou přípravu ***
20	Autorský dozor	omezení pro projektovou přípravu ***
21	Zpracování žádosti ISKP	omezení pro projektovou přípravu, max. 30.000 Kč ***
22	Manažerské řízení	omezení pro projektovou přípravu ***
23	Výběrové řízení	omezení pro projektovou přípravu ***
24	**Celkem projektová příprava**	součet 17+18+19+20+21+22+23
25	Povinná publicita, propagace	max. 2.000 Kč (do 12,5 mil. Kč z 24)
26	**Celkové způsobilé výdaje projektu**	součet 16+24+25
	Dotace	60 % z 26
	Spoluúčast	40 % z 26

místní akční skupina PODBRDSKO®

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - ROZPAD

- Limity pro položky projektová příprava

15	do 1 mil. z 13 (přímé realizační výdaje)
12	do 3 mil. z 13 (přímé realizační výdaje)
9	do 10 mil. z 13 (přímé realizační výdaje)
6	nad 10 mil. z 13 (přímé realizační výdaje)

- Podrobnější informace - http://www.maspodbrdsko.cz/e_download.php?file=data/editor/362cs_1.xls&original=p%C5%99%C3%ADklad_rozpo%C4%8Dtu_4.4_pr%C5%BEap_23.xls

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů
- Výsadba a ošetřování těchto druhů:
  - Acer negundo-javor jasanolistý
  - Ailanthusaltissima–pajasan žláznatý,
  - Prunusserotina–střemcha pozdní,
  - Rhustyphina–škumpa orobincová,
  - Lyciumbarbarum–kustovnice cizí
- Realizace zeleně na lokalitách mimo zastavěné území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území, na které od doby schválení územního plánu nedošlo k realizaci zástavby či nebylo vydáno stavební povolení

- Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Obecně nelze podporu poskytnout na:

- Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají,
- nákup použitého vybavení,
- daně –DPH (podrobněji viz kapitola B.2.3Pravidel pro žadatele a příjemce), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku/stavby,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- úroky,
- splátky úvěrů,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- pojistné
- rozpočtová rezerva
- režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí (v případě řídících pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu; osobní náklady na zaměstnance v pozicích odpovídajících úrovni starosty, hejtmana atd. nelze považovat za způsobilé)
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary apod.),
- v rámci PO 4 kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená zákonem nebo rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně,
- veškeré výdaje projektu předložené žadatelem/příjemcem (právnickou osobou) v případě neprokázání vlastnické struktury

POVINNÉ PŘÍLOHY

POVINNÉ PŘÍLOHY

Podrobný popis povinných příloh je uveden v **Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020** https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674

1. Plná moc
2. Aktuální prohlášení o plátcovství DPH *předkládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH*
3. Kumulativní rozpočet projektu *zpracovaný dle závazného vzoru*
4. Pro opatření, která **vyžadují** úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:
   - Stavební povolení, povolení k nakládání s vodami, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací
   - Povolení ke kácení *pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného stavebního povolení/rozhodnutí o nakládání s vodami/územního rozhodnutí*
   - Výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
5. Pro opatření, která **nevyžadují** úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:
   - Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
   - Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav

POVINNÉ PŘÍLOHY

6. Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva *v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku*
7. Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů *v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.*
8. Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:
   - Žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy. *Obsahem prohlášení bude soupis veškerých pozemků dotčených realizací akce. Žadatel může využít vzor Prohlášení o nemovitostech, zveřejněný na stránkách www.opzp.cz*
   - Žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná. *Náhradní výsadby uložené za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně se nepovažují za kompenzační, náhradní nebo nápravná*
   - *Čestné prohlášení je dále možno doplnit o prohlášení že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé*

9. Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře

POVINNÉ PŘÍLOHY

10. Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vy-hlášky MMR č. 405/2017Sb. V platném znění. Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:
    - **popis a posouzení výchozího stavu lokality** před realizací opatření včetně širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení
    - **zdůvodnění potřeby realizace opatření** popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených realizací opatření (*z popisu musí být zřejmý rozsah –kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);*
    - **posouzení a popis možných negativních vlivů** *v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.)*
    - *v případě* **návaznosti na jiná opatření bude PD** *obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele*

VÝPIS SPECIFICKÝCH NÁLEŽITOSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

- průvodní zpráva,
- inventarizace (soupis) dřevin,
  - v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření včetně plochy stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu). U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (soupis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a dendrometrických údajů, dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace ještě fyziologické stáří, vitalitu, zdravotní stav, stabilitu, perspektivu a datum hodnocení.
  - U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy a dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace stanovení taxonomické struktury s početním či procentuálním zastoupením, rozdělení do velikostních kategorií, slovní popis stavu a návrh technologie pěstebního zásahu pro jednotlivé velikostní kategorie.

  Návrh pěstebního opatření v obou případech zahrnuje technologii a naléhavost zásahu, případně návrh opakování zásahu.
- návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres,
- situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),
- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, trávníky, trvalkové záhony, vodní prvky, terénní úpravy, mobiliáře, cesty a chodníčky/přeměna nepropustných povrchů na propustné, další související výdaje),
- **biologické posouzení je vyžadováno pouze u projektů, jejichž součástí je ošetření a kácení dřevin.**
- zákres dotčených inženýrských sítí,
- předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě v systému MS2014+, resp. prostřednictvím aplikace IS KP14+
  - https://mseu.mssf.cz
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty)
  - Platnost certifikátu je 1 rok
- Nutnost aktivní datové schránky
- Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci
  - Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- Zřízení elektronického podpisu a datové schránky
- Registrace do systému IS KP14+ https://mseu.mssf.cz/
- Vyplnění Žádosti o podporu
- Finalizace Žádosti o podporu
- Podepsání a odeslání Žádosti o podporu

IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

- On-line aplikace
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Systémové požadavky

- Podporovaný prohlížeč: Internet Explorer
- Zapnutý JavaScript
- Instalace Microsoft Silverlight

Kontrola kompatibility Vašeho PC

https://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956

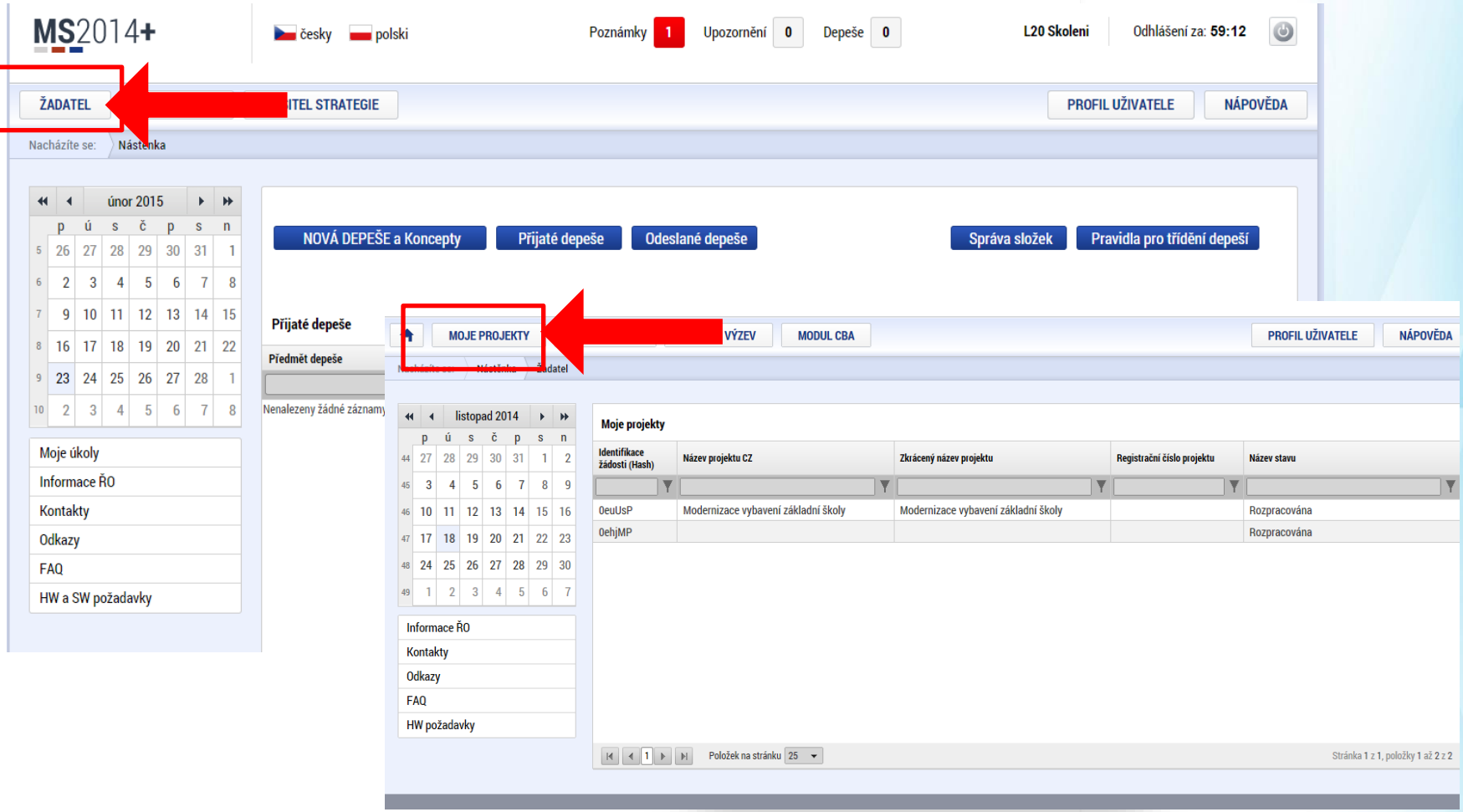
IS KP14+ ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- Registrace do systému IS KP14+ https://mseu.mssf.cz/
  - Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- POZOR! Nutnost zřízení elektronického podpisu před podáním/ odesláním žádosti
- **V systému vše průběžně ukládat**

Edukační videa – jak pracovat se systémem MS2014+
http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa

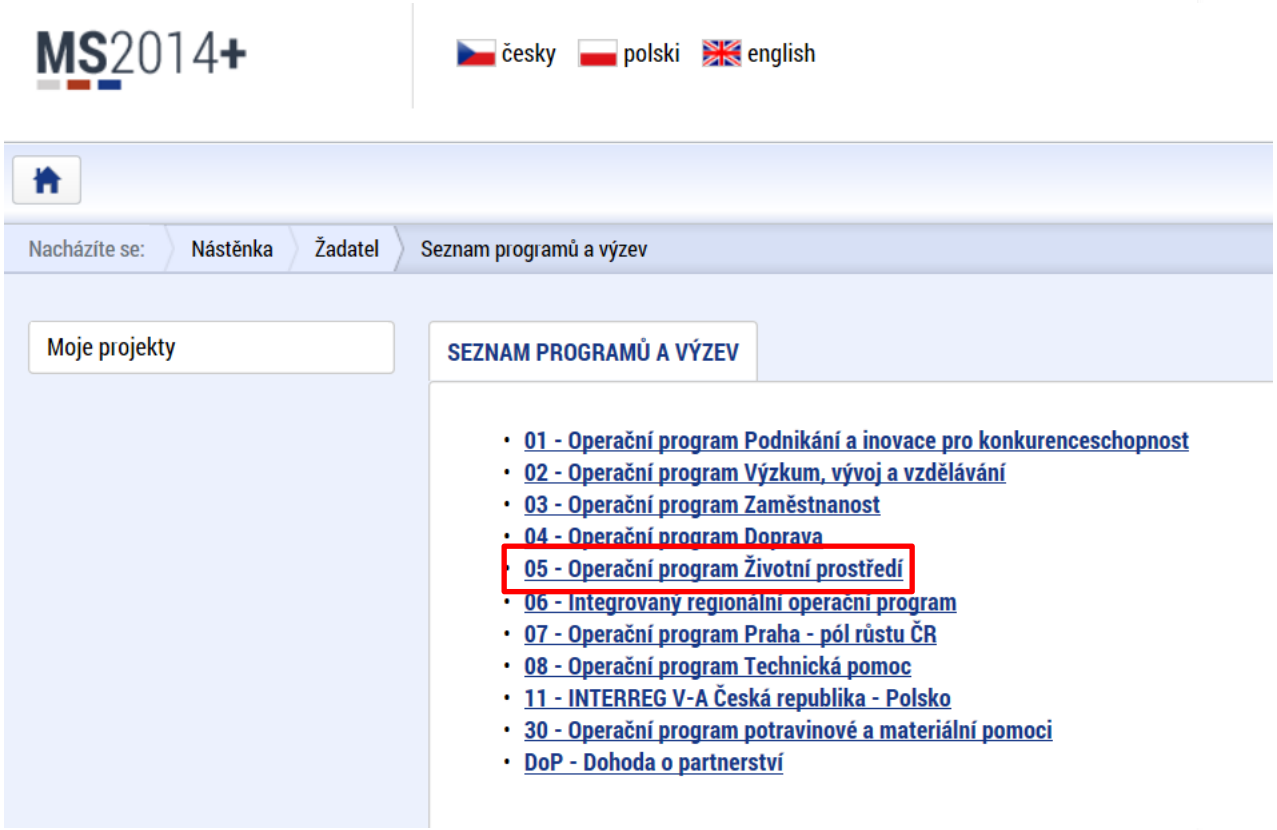
ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

IS KP14+ ŽADATEL



NOVÁ ŽÁDOST O PODPORU

Výběr operačního programu



VÝBĚR VÝZVY

- individuální projekt

OP ZP - (05_17_110) - MŽP_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná
- individuální projekt

OP ZP - (05_18_115) - MŽP_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sídelní zeleně s navazující realizací
- individuální projekt

OP ZP - (05_18_114) - MŽP_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná
- individuální projekt

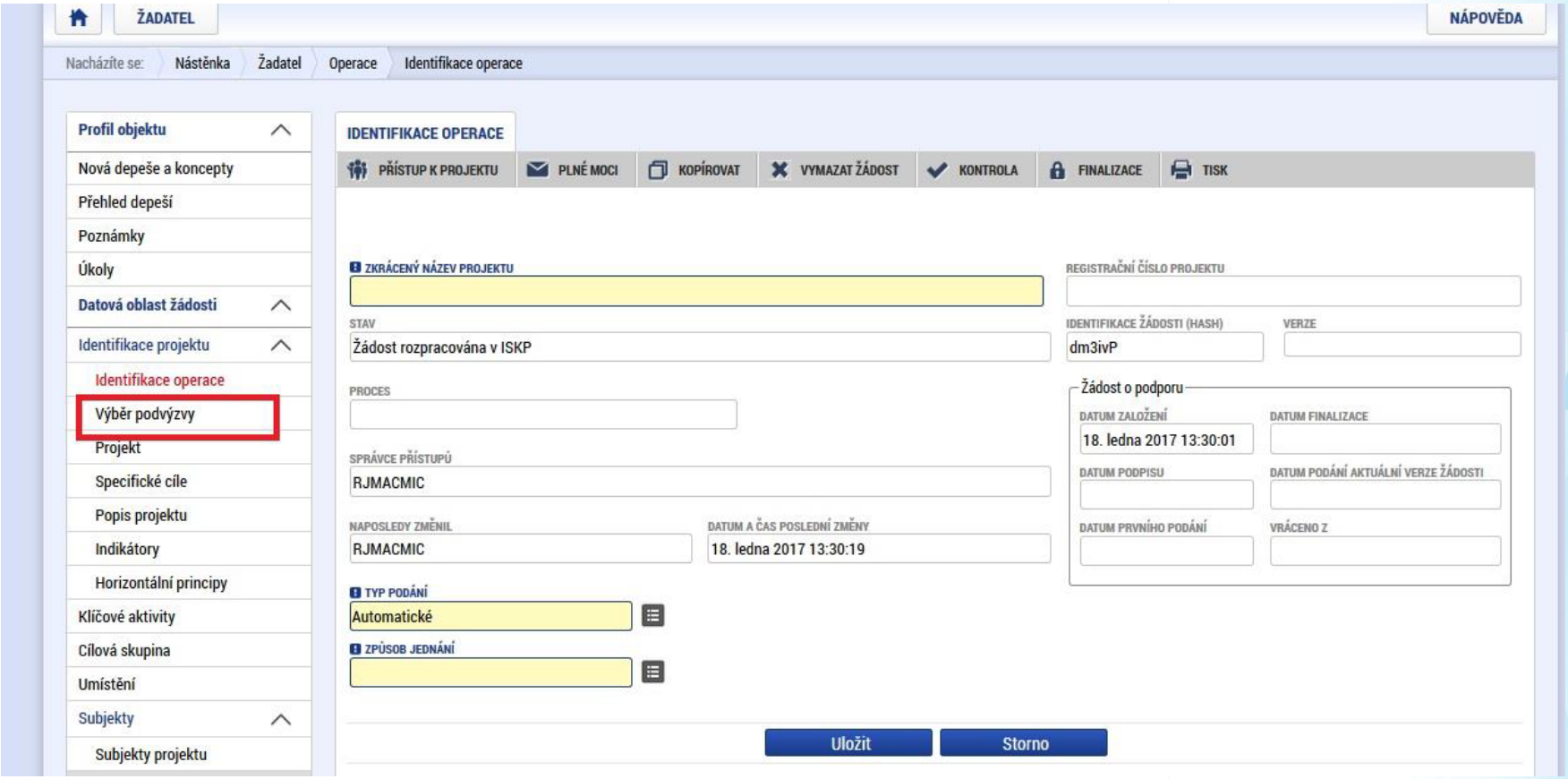
OP ZP - (05_18_104) - MŽP_104. výzva, PO 3, SC 3.2, kolová
- individuální projekt

OP ZP - (05_18_128) - MŽP_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

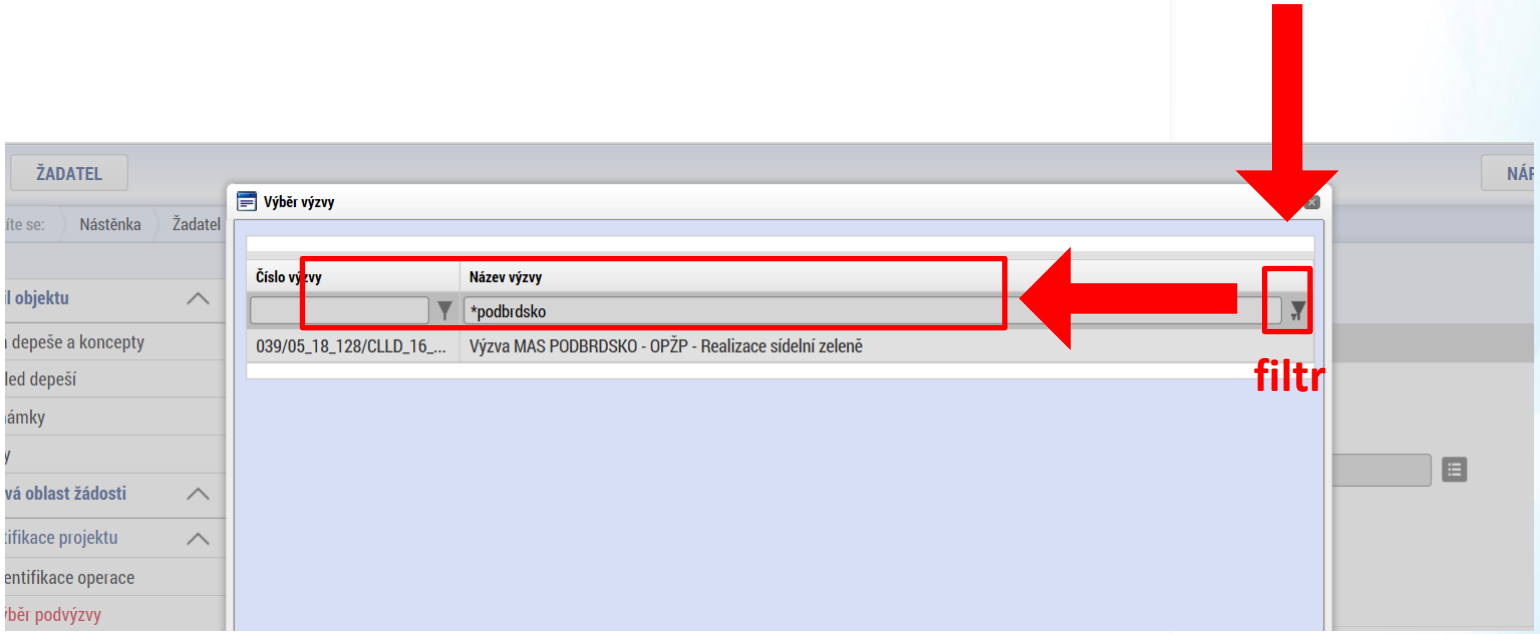
OP ZP - (05_18_127) - MŽP_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD
- individuální projekt - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_19_117) - MŽP_117. výzva, PO 2, SC 2.1, průběžná
- individuální projekt

VÝBĚR PODVÝZVY



VÝBĚR VÝZVY MAS



HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

OBECNÉ INFORMACE K HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- Celý proces hodnocení a výběru projektů provádí MAS POBRDSKO, z.s.
- **Lhůta** pro provedení všech fází hodnocení, tj. kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti žádostí a věcného hodnocení je **90 pracovních dní**

- Podrobný popis všech fází hodnocení je uveden v Interních postupech MAS PODBRDSKO pro Programový Rámec OPŽP
  - http://www.maspodbrdsko.cz/dotace-a-vyzvy-1/op-zivotni-prostredi/

Další informace jsou k dispozici v **Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020**

- http://www.opzp.cz/dokumenty/download/33-20-Pr%C5%BDaP_verze%2020.pdf:
- http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty#folder=1

ČASOVÉ SCHÉMA

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
(do 50 pracovních dnů provádí MAS - kancelář)

Věcné hodnocení
(do 40 pracovních dnů provádí MAS – Výběrová komise)

Výběr projektů
(do 15 pracovních dnů provádí MAS – Správní rada)

Schválení projektů a vydání Právního aktu
(provádí ŘO OPŽP)

KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti jsou prováděny jako dva samostatné kroky v rámci jedné fáze hodnocení

- Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v příloze Výzvy
http://www.maspodbrdsko.cz/e_download.php?file=data/editor/318cs_1.pdf&original=Kriteria%20SC%204.4%20-%20S%C3%ADdeln%C3%AD%20zele%C5%88.pdf

- Kontrolu provádí pracovníci kanceláře MAS

- Kritéria mají formu vylučovací (Splněno/ Nesplněno / Nehodnoceno / Nerelevantní) a všechna jsou napravitelná
- Nedostatky musí být odstraněny **do 6 pracovních dnů** od vyzvání

- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
  - Po provedení hodnocení je žadatelům prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ zaslána depeše s informací o výsledku hodnocení
  - Žadatel se může proti výsledku hodnocení do 15 kalendářních dnů odvolat a podat Žádost o přezkum

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Druhá fáze hodnocení projektů
  - Hodnocení kvality
  - lhůta max. **40 pracovních dnů** od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Provádí Výběrová komise MAS PODBRDSKO, z.s.
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení FNaP

- Po provedení hodnocení je žadatelům prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ zaslána depeše s informací o výsledku hodnocení
- Žadatel se může proti výsledku hodnocení do 15 kalendářních dnů odvolat a podat Žádost o přezkum

- Hodnocení probíhá na základě předem známých kritérií (každé kritérium má určený počet bodů)
- http://www.maspodbrdsko.cz/e_download.php?file=data/editor/318cs_1.pdf&original=Kriteria%20SC%204.4%20-%20S%C3%ADdeln%C3%AD%20zele%C5%88.pdf
  - Maximální počet bodů je 100 / Minimální počet bodů je 50
  - V případě zisku nižšího počtu bodů než 50 projekt nebude schválen k financování.
  - Na základě dosaženého počtu bodů Výběrová komise MAS PODBRDSKO stanoví pořadí projektů, které předloží ke schválení Správní radě MAS

VÝBĚR PROJEKTŮ

- Provádí Správní rada MAS PODBRDSKO, z.s.
  - Lhůta max. **15 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- Na základě návrhu Výběrové komise MAS PODBRDSKO, z.s.

ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Provádí ŘO OPŽP

- Závěrečné ověření způsobilosti
- Vydání právního aktu

DOTAZY A ZÁVĚR

DOTAZY

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakty na vyhlašovatele Výzvy MAS PODBRDSKO:

Adresa vyhlašovatele: MAS PODBRDSKO, z.s., Hvožďany 80, 262 44 Hvožďany
Korespondenční adresa: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické zařízení, Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42
Kontaktní místo: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické zařízení, Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42

Spojení na vyhlašovatele:

email info@maspodbrdsko.cz,
telefon VENDULA ŠEDIVÁ 724 860 369
JANA FILINOVÁ 723 435 274

www.maspodbrdsko.cz