



Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií. Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

Organizační struktura a partnerství projektu MAP II ORP Příbram

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011094

Úvod

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídicím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami. V organizační struktuře partnerství v MAP jsou identifikovány pravomoci, odpovědnosti, povinnosti realizačního týmu ve vztahu k procesu místního akčního plánování, jednotlivých pracovních skupin a dalších orgánů (mimo Řídicí výbor, který má pro tyto účely zpracován Statut a Jednací řád).

Organizační struktura MAP II ORP Příbram

Jednotlivé složky organizační struktury MAP II v ORP Příbram jsou graficky znázorněny na schématu níže (obrázek č.1).

V dalších částech tohoto dokumentu jsou tyto složky blíže specifikovány, jsou uvedeny její pravomoci, povinnosti a odpovědnosti. Také jsou popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.



Činnosti ŘV MAP

Role Řídícího výboru bude přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Hlavní činností Řídícího výboru bude:

- projednávání a schvalování veškerých dokumentů vytvořených v rámci MAP
- dohled nad realizací MAP
- dlouhodobé plánování v oblasti vzdělávání
- projednávání podkladů a všech připomínek během realizace projektu, návrh stěžejních materiálů pro přípravu, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkování přenosu informací

Řídící výbor se schází v předem stanovených termínech, a to vždy **nejméně 2x za kalendářní rok**, a kdykoliv kdy je svolán **Hlavním manažerem projektu na základě oprávněného podnětu některého z členů Řídícího výboru.**

Zápisy z jednání zpracovává J. Filinová (Garant komunikace). Zápisy jsou následně rozeslány členům ŘV MAP hlavním projektovým manažerem a nahrány do sdíleného prostoru Sharepoint² k náhledu členům RT MAP.

Členové ŘV MAP

Tabulka 1 Složení ŘV MAP

	Funkce	Zastoupení	Osoba	Kontakt	Četnost setkávání	Zodpovědné osoby
1	Předseda	zřizovatelé škol	PhDr. Marie Pilíková město Příbram, OŠKS	marie.pilikova@pribram.eu	min. 2x ročně	svolává: hl. manažer vede: předseda ŘV MAP zapisuje: J. Filinová podpora značkář: cit: V. Šedivá
2	Člen	RT MAP	Mgr. Kateřina Štáhllová	katerina.stahlova@pribram.eu		
3	Člen	RT MAP	Věra Linhartová	info@masbrdy.cz		
4	Člen	zřizovatelé škol	Josef Karas obec Obecnice	ou@obecnice.cz		
5	Člen	vedení škol	Mgr. Ondřej Buralt ZŠ a MŠ Dolní Hbity	reditelskoly.zsdojnihbity@seznam.cz		
6	Člen	vedení škol	Romana Plecitá MŠ Příbram VIII, Školní 131	reditel@msskolnipb.cz		
7	Člen	učitelé	Mgr. Dagmar Moravcová ZŠ Jiráskovy sady Příbram	moravcova@zsjs.cz		

²https://project.pribram.eu:60443/MAP/IIIPB/_layouts/15/start.aspx#/Sdilene%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx



budou výsledky činnosti doloženy aktualizovanou analytickou částí MAP, strategickou částí MAP a implementační částí MAP.

Hlavní činnosti realizačního týmu MAP³:

- podpora činnosti Řídícího výboru – komunikace, příprava programu, podkladů, zápisy apod.
- podpora činnosti pracovních skupin – komunikace, příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.
- zpracování komunikačního plánu a průběžný monitoring nastaveného systému komunikace
- Průběžná evaluace realizace povinných aktivit (rozvoj a aktualizace MAP, evaluace MAP) – ZoR a ZZoR
- zpracování průběžných a závěrečných sebehodnotících zpráv
- aktualizace dokumentace MAP
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s garantem MAP, s odborníky projektu SRP
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit MAP
- účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury
- zajišťuje facilitaci v území – ať už v rámci svých kapacit, nebo prostřednictvím facilitátora
- poskytuje konzultace školám v rámci povinné aktivity podpora škol v plánování
- prohlubování a rozvoj partnerství a spolupráce mezi školami a dalšími organizacemi v území
- vyhodnocování procesů partnerství dle metodiky
- vyhodnocování účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje kapacit
- vyhodnocování dopadů implementačních aktivit
- aktualizace analýzy, strategie a implementace

Administrativní tým

Administrativní tým zodpovídá především za klíčovou aktivitu **Řízení projektu**:

- soulad realizace projektu s výzvou;
- soulad s žádostí a rozhodnutím ŘO
- administrativní podporu činnosti ŘV MAP a PS MAP
- publicitu projektu a jeho zastupování navenek
- finanční řízení projektu
- podpora a řízení odborného tým
- koordinace/ administrativní zajištění projektových aktivit
- organizační a provozní stránku projektu
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, partnerům projektu a jednotlivým pracovníkům projektu)

³ Další činnosti realizačního týmu jsou v souladu s jednotlivými aktivitami a jsou podrobně popsány v metodickém dokumentu Postupy MAP II.



3	Odborný garant Strategického plánování	Marie Pilíková	marie.pilikova@pribram.eu		
4	Manažer aktivity Evaluace a partnerství	Lenka Fialová	reditelka@masbrdy.cz		
5	Odborný garant Komunikace	Jana Filinová	info@maspodbrdsko.cz		
6	Garant aktivity pracovních skupin a členové pracovních skupin	Věra Linhartová	info@masbrdy.cz		

Tyto pozice odpovídají za realizaci a tvorbu výstupů jednotlivých klíčových aktivit, zajišťují poradenství a poskytují expertní posouzení zpracovávaných výstupů projektu, odborně vedou pracovní skupiny projektu s odbornými guaranty, monitorují průběh realizace MAP po obsahové stránce. Do realizačního týmu jsou zapojeni **školní koordinátoři** z jednotlivých škol zapojených do projektu. Podílí se na sběru a vyhodnocení sledovaných parametrů ze škol kde působí. Jejich role rovněž spočívá v přenosu výstupů z pracovních skupin do škol, kde působí.

Setkání probíhá zpravidla 1x měsíčně a to první středu v měsíci. Jednání svolává hlavní projektový manažer. Návrh dalšího setkání zpravidla odsouhlasí RT MAP na jednání. Zápis ze setkání zpracovává hlavní projektový manažer. Zápis je následně nahrán do sdíleného prostoru Sharepoint.

Klíčové výstupy:

- Zápis ze setkání (*datum, čas, místo*)
- Prezenční listina

Odborný tým Implementace

Odborný tým implementace MAP je odpovědný za expertní věcné naplnění části projektu - Implementace.

Odborný tým Implementace tvoří:

	Pozice	Jméno a příjmení ⁷	Kontakt	Četnost setkávání	Zodpovědná osoba
1	Hlavní manažer projektu	Kateřina Štáhllová	katerina.stahlova@pribram.eu	1x měsíčně ⁸	hlavní manažer projektu; zápis provádí hlavní manažer projektu
2	Koordinátor plánování a implementace pro oblast Příbram	Kateřina Štáhllová	katerina.stahlova@pribram.eu		
3	Koordinátor plánování a implementace	Petra Vlachová	info@masbrdy.cz		

⁷ V průběhu realizace projektu MAPI II ORP Příbram může být pozice obsazena jiným pracovníkem.

⁸ Setkání probíhá zpravidla **1x měsíčně a to první středu v měsíci.**



a členy PS z řad nepedagogů (zástupců NNO, odborníků na vzdělávání – např. zástupců Pedagogické fakulty apod.).

Každá pracovní skupina bude tvořena 4 stálými členy.

Garant aktivity pracovní skupiny je zodpovědný za řízení pracovních skupin, je členem Řídícího výboru.

Garant je rovněž zodpovědný za:

- Činnost pracovních skupin
- Výstupy z PS
- Sdílení výstupů z PS mezi školní koordinátory
- Sdílení výstupů z PS s Odborným garantem SP
- Zpracování zápisů a na sdílení v prostoru

Pracovní skupiny tvoří zejména vybraní vedoucí pracovníci nebo pedagogové škol. Počítá se s tím, že těchto pracovních skupin se budou účastnit i další pracovníci či pedagogové ostatních škol a jiných organizací, a to na bázi dobrovolnosti.

Pracovní skupiny se schází v předem stanovených termínech, a to vždy nejméně **čtyřikrát za kalendářní rok**, může být svoláno i mimořádné jednání na základě oprávněného podnětu některého z členů Řídícího výboru.

Pracovní skupina pro financování

Cílem práce pracovní skupiny pro financování bude plánování nákladů spojených s financováním aktivit, identifikace dalších možných finančních zdrojů pro jejich uskutečnění nejen v období realizace projektu, ale především po skončení dotačního období. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty obcí, škol, jiné zdroje apod.). Důležitou oblastí, kterou se pracovní skupina může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

Pracovní skupina se schází min. 4x ročně, reportování výstupů a doporučení z pracovních skupin směrem k Řídícímu výboru MAP bude zajištěnou jejím vedoucím, který je zároveň členem Řídícího výboru. Výsledkem činnosti pracovní skupiny bude mj. zpracování akčních plánů, ve kterých bude uveden zdroj financování. Pracovní skupina má celkem čtyři stálé členy, jednání se mohou účastnit také členové realizačního týmu MAP. K jednání je možné přizvat hosta, odborníka. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.



Mgr. Rettinger Miroslava	Zástupce ZŠ, Základní škola, Příbram II., Jiráskovy sady 273	722 151 706; miroslavarettinger@gmail.com	Specialista ICT; 9 let ZŠ (učitelka ZŠ - německý jazyk, ICT)
-----------------------------	---	--	--

Výstupy pracovní skupiny:

- **Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol ve čtenářské gramotnosti**
- **Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů na webových stránkách projektu MAP**
- Zápisy a prezenční listiny ze všech jednání PS konaných minimálně 4x ročně

PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Cílem pracovní skupiny je podpora již vybudovaného společného plánování a spolupráce subjektů. **V pracovní skupině je zapojen odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu výuky týkající se matematické gramotnosti.** Obsahem práce bude rozvoj a podpora výuky matematické gramotnosti v území tak, aby byl podnícen zájem dětí a žáků.

Práce pracovních skupin je také zaměřena na výměnu zkušeností a odborných znalostí, pomůckách, postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti (pregramotnosti). **Pracovní skupina bude spolupracovat s pracovní skupinou pro financování a výstupy budou předkládány Řídícímu výboru.** Přenos výstupů pracovní skupiny bude zajišťovat vedoucí pracovní skupiny, který je zároveň členem Řídícího výboru. Pracovní skupina se bude také zabývat identifikací místních lídrů a jejich zapojením do realizace projektu. Pracovní skupina má celkem čtyři stálé členy. K jednání lze přizvat hosta, odborníka. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

Tabulka 4 Složení PS matematická gramotnost

Jméno a příjmení	Funkce, organizace	Kontakt	Poznámka
Mgr. Roman Behún	Ředitel ZŠ, ZŠ pod Svatou horou Příbram	318 401 154; roman.behun@1zs-pb.cz	5 let praxe v ZŠ
Ing. Hana Divišová PhDr.	Zástupce ZŠ, ZŠ Bratří Čapků 279, Příbram 7	606 533 968; divisova.hana@seznam.cz	specialista ICT
Dana Chvojková	zástupce MŠ, MŠ Čenkov	607 913 196; Danachvojkova@seznam.cz	zástupce ředitelů škol
Mgr. Bisterská Kateřina	Zástupce MŠ; MŠ Láz	607 827 592; kabyst@seznam.cz	speciální pedagogika

Výstupy pracovní skupiny:

- **Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v matematické gramotnosti.**
- **Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů na webových stránkách projektu MAP.**
- Zápisy a prezenční listiny ze všech jednání PS konaných minimálně 4x ročně.

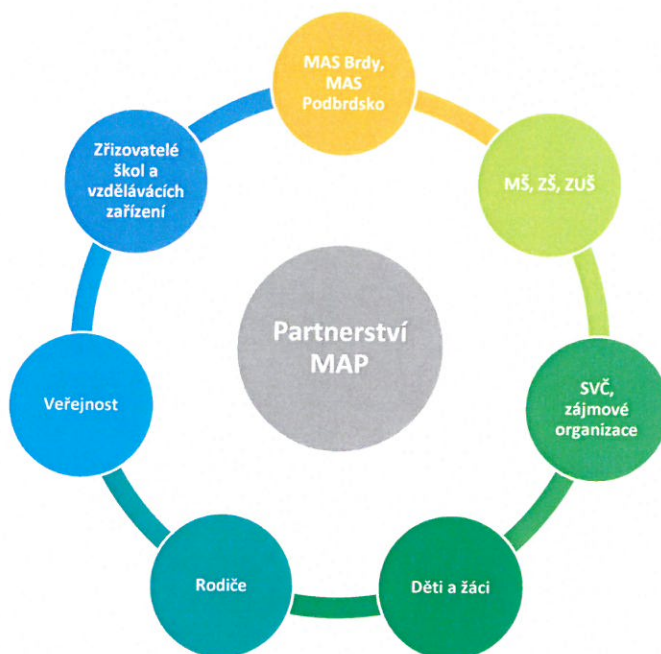
PS pro rovné příležitosti

Cílem pracovní skupiny bude problematika rovné příležitosti dětí a žáků, prevence, práce s nadanými, usnadnění přechodů ve vzdělávání, spolupráce mezi ZŠ/MŠ, ZŠ speciálními a dalšími subjekty. Obsahem práce je podpora a nastavení rovných příležitostí a podmínek ke vzdělávání snižující selektivitu uvnitř škol. V rámci pracovní skupiny se mohou setkávat dle potřeby také zástupci dalších



- Další relevantní partneři v území (OSPOD, PPP, apod.)

Obrázek 2 Organizace partnerství v pracovních skupinách



V průběhu realizace projektu může docházet na základě průběžného vyhodnocování řízení projektu k dílčím aktualizacím organizační struktury.

Schváleno ŘV MAP II dne 20. května 2019

Podpis hlavního manažera projektu