



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k Výzvě MAS PODBRDSKO, z.s. zaměřené na Rozvoj sociálních služeb

Kancelář MAS Rožmitál pod Třemšínem, dne 21.10.2019



telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz
Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

OBSAH PREZENTACE

- ❖ **Představení Výzvy MAS**
 - ❖ Popis a podmínky podporovaných aktivit
- ❖ **Indikátory**
- ❖ **Způsobitelné výdaje a rozpočet**
- ❖ **Způsob podání žádosti o podporu**
- ❖ **Hodnocení a výběr projektů**
- ❖ **Zpráva o realizaci**
- ❖ **Publicita**
- ❖ **Důležité odkazy**
- ❖ **Dotazy a závěr**

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY MAS

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název výzvy: Výzva MAS PODBRDSKO – Podpora sociálních služeb II.

Číslo výzvy: A16/03_16_047/CLLD_16_01_036

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Vyhlášení výzvy: 25.9.2019

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 25.9.2019, 4:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30.11.2019, 12:00 hod.

Cíl výzvy: Podpořit rozvoj sociálních služeb na území MAS Podbrdsko

TERMÍNY A ALOKACE VÝZVY

- ❖ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **400.000 Kč**
- ❖ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **5.909.287,53 Kč**
- ❖ Forma podpory: ex-ante

- ❖ Maximální délka podpory: **36 měsíců**
- ❖ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2022**

ÚZEMÍ DOPADU

PROGRAMOVÁ OBLAST A ÚZEMÍ DOPADU

Území MAS Podbrdsko, z.s.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A CÍLOVÉ SKUPINY

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ A MÍRA PODPORY

Pro projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb (aktivita 1.1) jsou v této výzvě oprávněnými žadateli Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Pro projekty zaměřené na další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování (aktivita 1.2) jsou v této výzvě oprávněnými žadateli: Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi nebo krajem; Nestátní neziskové organizace; Vzdělávací a poradenské instituce; Školy a školská zařízení; Poskytovatelé sociálních služeb

CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami jsou v rámci aktivit týkající se podpory sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování zejména osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, např. osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami, osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené předlužeností, osoby ohrožené vícenásobnými riziky, osoby opouštějící institucionální zařízení, bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, osoby pečující o jiné závislé osoby, neformální pečovatelé atd.

Cílovou skupinou mohou být také sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

❖ SOCIÁLNÍ SLUŽBY dle zákona č. 108/2006 Sb.

(podporovány budou pouze sociální služby poskytované terénní a ambulantní formou, jako pobytové budou podporovány jen odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb.).

- Zajištění provozních výdajů stávajících sociálních služeb
- Zavedení sociální služby dle režimu zákona o sociálních službách – zajištění financování provozních výdajů a pořízení vybavení pro jejich provoz
- Rozšíření terénních sociálních služeb – zajištění financování provozních výdajů a pořízení vybavení pro jejich provoz

❖ DALŠÍ PROGRAMY A FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI V OBLASTI SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

(nad rámec/mimo režim zákona č. 108/2006 Sb.)

INDIKÁTOR

INDIKÁTORY

nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- ❖ **Indikátory výstupů**

závazné indikátory – při nesplnění sankce

- ❖ **Indikátory výsledků**

nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

INDIKÁTORY - PODMÍNKY

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

- ❖ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ❖ Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- ❖ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❖ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy
- ❖ Nastavení je závazné
 - ❖ úprava **podstatnou změnou**
 - ❖ při nesplnění – **sankce**

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM (TÝKAJÍCÍ SE TÉTO VÝZVY)

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
60001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM - SANKCE

Pokud je mezi mírou čerpání výdajů z rozpočtu projektu a mírou dosažení stanovených cílových hodnot indikátorů odpovídající poměr, pak příjemce není za nedosažení cílových hodnot sankcionován. Ovšem pokud je rozpočet projektu využit v míře vyšší, než jaká je míra naplnění cílových hodnot indikátorů, pak hrozí sankce (tj. vyčerpané prostředky, k nimž v adekvátní míře nebylo dosaženo cílových hodnot indikátorů, představují – za zdroje financování poskytnuté ŘO, příp. jiným poskytovatelem – neoprávněně použité prostředky).

Pokud má příjemce na základě právního aktu závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako jejich průměr, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu a míra sankce

❖ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
❖ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
❖ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
❖ Méně než 40 %	50 %

INDIKÁTORY BEZ ZÁVAZKU

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat

- ❖ Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů
- ❖ U nerelevantních indikátorů je možné uvést hodnotu 0

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ, KATEGORIE

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady – náklady, která mají přímou vazbu na cílovou skupinu

- ❖ 1.1.1 Osobní náklady
- ❖ 1.1.2 Cestovné
- ❖ 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- ❖ 1.1.4 Nákup služeb
- ❖ 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- ❖ 1.1.6 Přímá podpora CS
- ❖ 1.1.7 Křížové financování

1.2 Nepřímé náklady - mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu.

- ❖ **pozor**, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
- ❖ nedokládají se ŘO OP

2. Celkové nezpůsobilé výdaje -

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST

- ❖ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ❖ Schválení a vybrání projektu ze strany MAS nemusí znamenat, že ŘO OPZ projekt schválí ve stejné podobě, se stejným rozpočtem. Rozhodující je vydání právního aktu od ŘO OPZ. V právním aktu vydaném ŘO OPZ je dáno, jak projekt bude realizován a financován!!
- ❖ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

OBECNÉ PODMÍNKY

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

PŘÍMÉ NÁKLADY - OSOBNÍ NÁKLADY

- ❖ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.) kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce www.esfcr.cz
- ❖ **Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu** (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- ❖ Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
 - ❖ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak výše sazby za práci bez vazby na projekt a za stejnou či obdobnou práci s vazbou na projekt se nemohou lišit
- ❖ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**
- ❖ Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí
 - ❖ projektový manažer, koordinátor projektu (nepracují přímo s CS)

OSOBNÍ NÁKLADY

ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)

- ❖ prostředky na případné odvody z DPP
- ❖ prostředky na vyplacení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
- ❖ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- ❖ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody

PŘÍMÉ VÝDAJE

- ❖ z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy a vybavení prostor zařízení určených pro práci s klienty. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady. Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s klienty jsou uznatelné náklady.
- ❖ výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ❖ neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ❖ Cestovné ani jízdné členů realizačního není způsobilým přímým výdajem
 - ❖ Cestovné klientů v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.

PŘÍMÉ NÁKLADY - NÁKUP ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- ❖ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm pečujících osob
 - ❖ Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
 - ❖ Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- ❖ Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>
- ❖ Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů
- ❖ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Nepřímé náklady, např.:

- ❖ Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- ❖ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, nájemné, energie - vodné, stočné - v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu)
- ❖ Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu, Odpisy budov využívaných pro projekt.
- ❖ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ❖ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)
- ❖ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- ❖ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
- ❖ POZOR u nákupu služeb u nepřímých nákladů

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5%

POVINNÉ PŘÍLOHY

POVINNÉ PŘÍLOHY

- ❖ Příloha č. 6 – Údaje o sociální službě
- ❖ V příloze č. 7 – Pomůcka k vyplnění přílohy „Údaje o sociální službě“ naleznete postup k vyplnění povinné přílohy k dané žádosti

JEDNOU ROČNĚ JE NUTNÉ DOKLÁDAT K REALIZACI PROJEKTU:

- ❖ Přílohu č. 5 – Vyrovnávací platba
- ❖ Příloha č. 8 - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- ❖ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě v systému MS2014+, resp. prostřednictvím aplikace IS KP14+
 - ❖ <https://mseu.mssf.cz>
- ❖ Nevyžaduje instalaci do PC
- ❖ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty)
 - ❖ Platnost certifikátu je 1 rok
- ❖ Nutnost aktivní datové schránky
- ❖ Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
- ❖ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci
 - ❖ Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/>

Vyplnění Žádosti o podporu

Finalizace Žádosti o podporu

Podepsání a odeslání Žádosti o podporu

IS KP14+

Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020

- ❖ On-line aplikace
- ❖ Nevyžaduje instalaci do PC
- ❖ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Systémové požadavky

- ❖ Podporovaný prohlížeč: Internet Explorer
- ❖ Zapnutý JavaScript
- ❖ Instalace Microsoft Silverlight

Kontrola kompatibility Vašeho PC

https://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

IS KP14+ ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- ❖ Registrace do systému IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/>
 - ❖ Jen v prohlížeči **Microsoft Explorer**
- ❖ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ❖ Finalizace elektronické verze žádosti
- ❖ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- ❖ **V systému vše průběžně ukládat**
- ❖ **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

Edukační videa – jak pracovat se systémem MS2014+

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášeovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 11.12.2016 7:00 do 11.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují

maspodbrdsko EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO Snadřinancováno z projektů OPPT



telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz
Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

IS KP14+ ŽADATEL

MS2014+ česky polski Poznámky 1 Upozornění 0 Depeše 0 L20 Skolení Odhlášení za: 59:12

ŽADATEL **ITEL STRATEGIE** **PROFIL UŽIVATELE** **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástenka**

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty **Přijaté depeše** **Odeslané depeše** **Správa složek** **Pravidla pro třídění depeší**

Přijaté depeše **MOJE PROJEKTY** **VÝZEV** **MODUL CBA** **PROFIL UŽIVATELE** **NÁPOVĚDA**

Předmět depeše

Nenalezeny žádné záznamy

Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

listopad 2014

p	ú	s	č	p	s	n
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Název stavu
0euUsP	Modernizace vybavení základní školy	Modernizace vybavení základní školy		Rozpracována
0ehjMP				Rozpracována

Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW požadavky

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

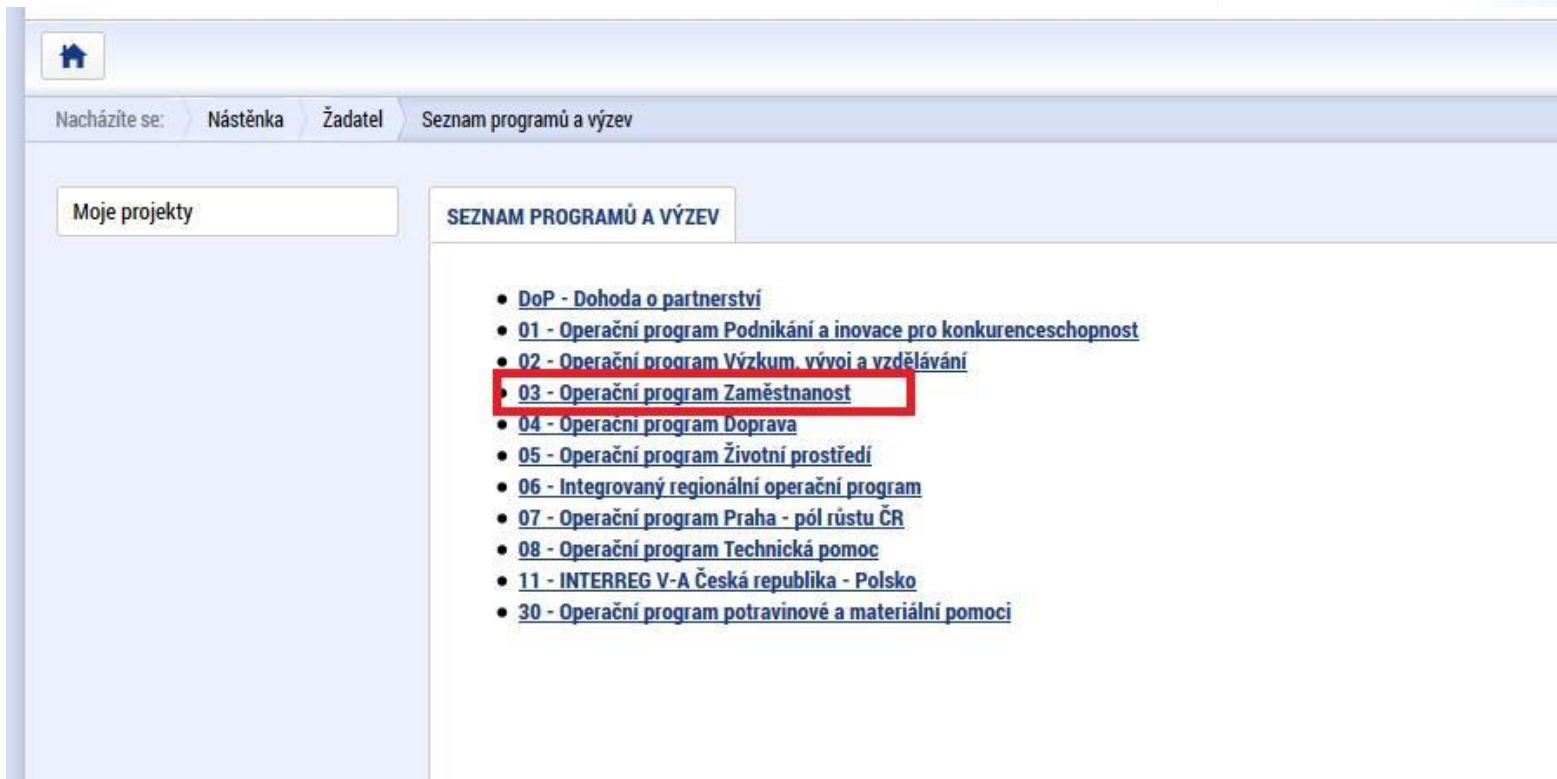


místní akční skupina
PODBRDSKO

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz
Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

NOVÁ ŽÁDOST O PODPORU

Výběr operačního programu



The screenshot shows a web application interface for MAS Podbrdsko. At the top, there is a navigation bar with a home icon and tabs for 'Nacházíte se:', 'Nástěnka', 'Žadatel', and 'Seznam programů a výzev'. Below this, on the left, is a sidebar with a button labeled 'Moje projekty'. The main content area is titled 'SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV' and contains a list of operational programs. The list includes: DoP - Dohoda o partnerství, 01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, 03 - Operační program Zaměstnanost (highlighted with a red box), 04 - Operační program Doprava, 05 - Operační program Životní prostředí, 06 - Integrovaný regionální operační program, 07 - Operační program Praha - pól růstu ČR, 08 - Operační program Technická pomoc, 11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko, and 30 - Operační program potravinové a materiální pomoci.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

VÝBĚR VÝZVY

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

VÝBĚR PODVÝZVY

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

místní akční skupina

PODBRDSKO

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz
Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

36

VÝBĚR VÝZVY MAS

MS2014+ | čecky | polski | english | Vendula | v | Odhlášení za: 5

Nacházíte se: | Nástěnka | Žadatel

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
242/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS PODBRDSKO - Podpora sociálních služeb I.

filtr

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

ČASOVÉ SCHÉMA

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
(do 30 pracovních dnů provádí MAS)

Věcné hodnocení
(do 50 pracovních dnů provádí MAS)

Výběr projektů
(do 30 pracovních dnů provádí MAS)

Závěrečné ověření způsobilosti
(do 20 pracovních dnů provádí ŘO OPZ)

Příprava a vydání právního aktu
(do 3 měsíců provádí ŘO OPZ)

KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- ❖ První fáze hodnocení projektů
- ❖ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ❖ Provádějí pracovníci MAS
- ❖ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ❖ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Kritéria formálních náležitostí (napravitelná)

žadatel vyzván 2 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní

- ❖ Úplnost a forma žádosti
- ❖ Podpis žádosti

Kritéria přijatelnosti (nenapravitelná)

- ❖ Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- ❖ Druhá fáze hodnocení projektů
- ❖ Hodnocení kvality
- ❖ Provádí Výběrová komise MAS PODBRDSKO, z.s.
 - ❖ má k dispozici i odborný posudek
- ❖ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ❖ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ❖ **4 deskriptory**
 - ❖ Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ❖ Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ❖ Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ❖ Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační) získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení
- ❖ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ❖ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50

VĚCNÉ HODNOCENÍ

Skupina kritérií (max. počet bodů)

I. Potřebnost pro území MAS (35)

II. Účelnost (30)

III. Efektivnost a hospodárnost (20)

IV. Proveditelnost (15)

Název kritéria (max. počet bodů)

Vymezení problému a cílové skupiny (35)

Cíle a konzistentnost projektu (25)

Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)

Efektivita projektu, rozpočet (15)

Adekvátnost indikátorů (5)

Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)

Způsob zapojení cílové skupiny (5)

VĚCNÉ HODNOCENÍ – POTŘEBNOST PRO ÚZEMÍ

I. Potřebnost pro území MAS (max. 35 bodů)

- 1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?*
- 2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen CS, ale i dalších subjektů) a jak?*
- 3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?*
- 4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopad-ekonomické, sociální aj.) problému na CS a společnost obecně?*
- 5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost -v čem a proč nebyly efektivní? (pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problémový)*
- 6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?*
- 7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?*
- 8. Je vybrána CS, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?*
- 9. Je uvedena velikost a popis struktury CS?*
- 10. Jsou zmapovány potřeby CS?*
- 11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem CS uplatnit se na trhu práce?*

VĚCNÉ HODNOCENÍ – POTŘEBNOST PRO ÚZEMÍ

Všechny relevantní údaje popsány v TĚLE žádosti.

Kapitola Popis projektu:

- 1. Jaký problém projekt řeší?** – konkrétní popis vztažený na lokalitu, kde bude projekt realizován (nikoliv obecná konstatování). Nutná kvantifikace problému – kolika rodin se zhruba tento problém v území dotýká a jak jsme na to přišli (relevantní zdroje), případně popsat jakých dalších subjektů se problém dotýká a jak.
- 2. Jaké jsou příčiny problému?** – nedostatečná nabídka, nevhodně nastavená nabídka (např. cena apod.). Popsat jak je problém v území dosud řešen, aby bylo jasné proč přicházíte s navrhovaným řešením. Jaké jsou předpokládané dopady problému (pokud se nebude řešit). Vždy vztáhnout na dané území a kvantifikovanou cílovou skupinu.

VĚCNÉ HODNOCENÍ – POTŘEBNOST PRO ÚZEMÍ

Kapitola Cílová skupina

CS v souladu s výzvou. Kvantifikována pro území na kterém bude projekt realizován.

1. Popis CS – počet, struktura

2. Popište potřeby cílové skupiny - projekt by měl přímo vycházet z potřeb CS

3. Pozor potřeby vždy vztahujte směrem k trhu práce

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost, čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřaďte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).

VĚCNÉ HODNOCENÍ – ÚČELNOST (30 BODŮ)

I. Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (max. 25 bodů)

1. *Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?*
2. *Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém CS uvedený v projektu?*
3. *V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?*
4. *Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?*
5. *Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám CS?*
6. *Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?*
7. *Mohou být soubor klíčových aktivit/výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému CS?*

II. Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. 5 bodů)

1. *Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?*
2. *Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?*
3. *Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?*

VĚCNÉ HODNOCENÍ – ÚČELNOST

Kapitola Popis projektu

Co je cílem projektu?

- Cíl musí být **měřitelný** (kvantifikovaný)
- Konkrétnost, měřitelnost, ověřitelnost – uveďte konkrétně jak bude doloženo splnění
V případě více cílů, musí být vždy provázány. Dobré strukturovat, co má naplnit hlavní cíl a potom i dílčí cíle.
- Vazba na lokalitu a komunitu – dílčí cíl posílení komunity prostřednictvím spolupráce lokálních aktérů při pořádání tábora....

Klíčové aktivity musí jasným způsobem přispívat k naplnění cíle ve vazbě na zaměstnanost

Jaká změna je v důsledku projektu očekávána?

Změna oproti tomu co je nyní – je nutné mít dobře zmapováno co je k dispozici nyní, abyste mohli změnu dobře kvantifikovat.

VĚCNÉ HODNOCENÍ – EFEKTIVITA, HOSPODÁRNOST (20 BODŮ)

I. Efektivita projektu, rozpočet (max. 15 bodů)

1. *Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?*
2. *Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?*
3. *Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?*
4. *Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?*
5. *Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?*
6. *Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?*

II. Adekvátnost indikátorů (max. 5 bodů)

1. *Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?*
2. *Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?*
3. *Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?*
4. *Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?*

VĚCNÉ HODNOCENÍ – EFEKTIVITA, HOSPODÁRNOST (20 BODŮ)

Kapitola Rozpočet projektu

- Položky projektu musí být vždy **podrobně** rozepsány:
- Úvazek či DPP (počet hodin) musí odpovídat rozsahu aktivit.
- Všechny položky musí mít přímou vazbu na klíčové aktivity a musí být uvedeny rovněž v kapitole **Klíčové aktivity – Přehled nákladů**. Zde uvádějte i náklady, které půjdou z nepřímých nákladů – administrace, řízení projektu apod.
- Nutno dodržovat ceny v místě a čase obvyklé.

Kapitola Indikátory

Popsat jak jste došli k cílové hodnotě počtu podpořených osob

VĚCNÉ HODNOCENÍ – PROVEDITELNOST (15 BODŮ)

I. Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. 10 bodů)

1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?

II. Způsob zapojení cílové skupiny (max. 5 bodů)

1. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektů?
2. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu
3. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?

VĚCNÉ HODNOCENÍ – PROVEDITELNOST (15 BODŮ)

V kapitole Klíčové aktivity

Popište jak bude realizace projektu konkrétně probíhat – provozní doba, stručně náplň aktivit (vazba na náklady), personální zajištění (počet pracovníků a jejich úvazek, vazba na rozpočet).

V kapitole Cílová skupina

Popište jakým způsobem jste zapojili nebo plánujete zapojit cílovou skupinu **do přípravy projektu , v průběhu realizace.**

Popište zájem cílové skupiny

VÝBĚR PROJEKTŮ

- ❖ Provádí Správní rada MAS PODBRDSKO, z.s.
- ❖ Na základě návrhu Výběrové komise MAS PODBRDSKO, z.s.

ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

Provádí ŘO OPZ

- ❖ Závěrečné ověření způsobilosti: cca 20 pracovních dní
- ❖ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

ZPRÁVA O REALIZACI

ZPRÁVA O REALIZACI

- ❖ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ❖ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ❖ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

PUBLICITA, DŮLEŽITÉ ODKAZY, DOTAZY A ZÁVĚR

PUBLICITA

- ❖ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
 - ❖ Generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- ❖ Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - ❖ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❖ Více viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ❖ **Výzva MAS (včetně jejích příloh a všech důležitých odkazů)**

<http://www.maspodbrdsko.cz/dotace-a-vyzvy-1/op-zamestnanost/opz-aktualni-vyzvy-1/vyzva-opz-c5-socialni-sluzby-ii/>

- ❖ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- ❖ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- ❖ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

- ❖ Příručka pro hodnotitele

<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>

- ❖ Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy pro OPZ

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

DOTAZY



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakty na vyhlášovatele Výzvy MAS PODBRDSKO:

Adresa vyhlášovatele: MAS PODBRDSKO, z.s., Hvožd'any 80, 262 44
Hvožd'any

Korespondenční adresa: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické
zařízení, Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42

Kontaktní místo: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické zařízení,
Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42

Spojení na vyhlášovatele:

email info@maspodbrdsko.cz,
telefon VENDULA ŠEDIVÁ 724 860 369
JANA FILINOVÁ 723 435 274

www.maspodbrdsko.cz