

MAS PODBRDSKO, z.s.

IČO: 27051935, sídlo: Hvoždany 80, 262 44 Hvoždany

Zápis ze zasedání správní rady

konané dne 4. 5. 2016 od 17.00 hod. na MěÚ Rožmitál pod Třemšínem, kancelář starosty

Setkání správní rady bylo přesunuto do kanceláře MAS na Zdravotním středisku v Rožmitále.

Předsedkyně správní rady zahájila zasedání správní rady a konstatovala, že je rada usnášení schopná, jelikož je přítomno 8 z 9 (89 %).

Správní rada byla řádně svolána pozvánkou - viz příloha č. 1. Prezenční listina je v příloze č. 2.

Program

| | |
|--|---|
| 1. Schválení programu zasedání, zapisovatele a ověřovatelů | 1 |
| 2. Zaměstnanci MAS | 2 |
| 3. MAP - Místní akční plány rozvoje vzdělávání | 2 |
| 4. Animace škol a školských zařízení - výzva na Šablony..... | 3 |
| 5. Výzva z OP Z, pravidla pro MAS | 4 |
| 6. Pravidla pro MAS v PRV..... | 4 |
| 7. Strategie CLLD..... | 5 |
| 8. Žádost IROP SC 4.2 + 4.1 - tj. režie MAS..... | 5 |
| 9. Různé..... | 5 |
| 10. Závěr | 6 |

1. Schválení programu zasedání, zapisovatele a ověřovatelů

Markéta Balková:

Předsedkyně správní rady spolku přednesla návrh programu, zapisovatele a ověřovatelů zápisu ze zasedání správní rady.

USNESENÍ SR2/2016 - č. 1

Správní rada schválila návrh programu zasedání a zvolila tyto činovníky zasedání:

Předsedkyně zasedání: Markéta Balková

Zapisovatelka: Jana Filinová

Ověřovatelé: Ing. Petr Chotívka, Ing. Vladimír Vojáček

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

2. Zaměstnanci MAS

Gabriela Jeníčková:

Ředitelka kanceláře navrhuje přijmout do pracovního poměru:

██████████ na místo asistentky kanceláře MAS od 5. 5. 2016 (financování z dotace ÚP)
- admin. práce v kanceláři MAS, pomoc při pořádání akcí apod. (životopis v příloze č. 3).

USNESENÍ SR2/2016 - č. 2

Správní rada schvaluje přijetí ██████████ na místo asistentky kanceláře MAS od 5. 5. 2016.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

3. MAP - Místní akční plány rozvoje vzdělávání

Jana Filinová:

Projekt Místní akční plány ORP Příbram oficiálně začal 1. 5. 2016. Posunutí začátku projektu je z důvodu technických – nešla upravovat žádost v systému MS2014+ apod. Dle poslední zprávy z pátku 29. 4. máme žádost schválenou. Čekáme jen na právní akt.

Ukončení projektu je také upraveno – doba trvání zůstává na 18 měsíců, do 30. 10. 2017.

V dubnu bylo zjištěno, že Jiří Kužel nemůže být manažerem projektu MAP. Jeho místo zaujala paní PhDr. Marie Pilíková. V průběhu dubna proběhla 4 pracovní setkání s paní Pilíkovou a zároveň 2. 5. jsme navštívili Říčany. V Říčanech realizuje MAP také MěÚ. Uznatelné výdaje jsou však až od 1. 5., proto vše do konce dubna nelze vykazovat jako výdaje.

Dne 28. 4. odeslán dopis všem školám na ORP Příbram, co je projekt MAP, vč. krátkého popisu, že školy kontaktujeme kvůli MAPu i kvůli šablonám.

Území ORP Příbram rozděleno na 3 části:

- MAS Podbrdsko - obstará MAS Podbrdsko
- Příbram, Dolní Hbity, Višňová a zřejmě Suchodol (toto je ještě v řešení) – obstarají pracovníci za Příbram
- MAS Brdy + Pičín - obstará MAS Podbrdsko

Aktivity, které jsou nutno vyřešit do září 2016:

- ustanovit Řídící výbor MAP a zrealizovat 1-2 setkání ŘV
- ustanovit pracovní skupiny dle územního rozdělení, tj. 3 pracovní skupiny (Příbramsko, Jinecko a MAS Podbrdsko)
- osobní návštěva ve školách – navštívit ředitele, abychom se jim představili a sdělili naše plány s projektem MAP (především květen 2016)
- budou vytvořeny karty škol, které budeme požadovat po školách vyplnit do 30. 6.
- proběhnou semináře k MAP – jak vykazovat výdaje, administrace projektu, výkazy práce apod. (7.6. účast Jana Filinová)
- pracovat na strategickém rámci MAP – dle tohoto předběžného dokumentu mají školy čerpat finance na investice ve školách dle výzvy z IROPu v září/říjnu 2016
- seminář k MAP na NIDV (Národní institut dalšího vzdělávání) – budou řešeny strategické rámce

Příloha č. 4 – Finanční plán MAP ORP Příbram

Příloha č. 5 – Harmonogram klíčových aktivit

Příloha č. 6 – Finanční plán MAS

Nastaveno v rozpočtu - 3 zaměstnanci na DPP + účetní:

- Nutno udělat s [redacted] smlouvu na DPP (zatím pracuje zdarma)
- [redacted] - 1. DPP manažer klíčové aktivity (náplň práce: kontakt s řediteli škol, sběr dat, finanční doklady k vyúčtování, výkazy práce)
- [redacted] - 2. DPP manažer klíčové aktivity (náplň práce: práce na analýze a akčním plánu, evaluace, monitoring)
- [redacted] - 3. DPP manažer klíčové aktivity (náplň práce: práce na analýze a akčním plánu, účast na aktivitách projektu - semináře, jednání s Řídícím výborem)

Je nutno mít předfinancováno cca 2 – 3 etapy dopředu:

tj. květen-červenec

+ 8/2016 – 12/2016

-> tj. celkem musíme mít předfinancováno [redacted] Kč na mzdové výdaje na MAP

Partner s finančním příspěvkem MAS Podbrdsko, z.s. – celkové náklady dle partnerské smlouvy s Městem Příbram:

Celkové způsobilé výdaje

z toho dotace z OP VVV

5 % spolufinancování

[redacted]

CELKEM:

Celkové způsobilé výdaje

Výdaje na mzdy

Rozdíl (další výdaje)

[redacted]

USNESENÍ SR2/2016 - č. 3

Správní rada rozhodla, že projekt MAP bude předfinancován půjčkou od Mikroregionu Třemšín v částce [redacted],- Kč. Tuto půjčku vyřídí předsedkyně Markéta Balková. Případné další půjčky budou řešeny na podzim 2016.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

4. Animace škol a školských zařízení - výzva na Šablony

Jana Filinová:

POMOC ŠKOLÁM OD MAS:

- Metodická pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon
- Školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ
- Konzultační činnost při realizaci projektu, např. zadávání veřejných zakázek, povinné publicitě
- Metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, zadávání dat do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů,
- Metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu
- Metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu

PROČ JSOU ŠABLONY ZAJÍMAVÉ?

- Zjednodušená forma vykazování u projektů (šablony),
- Šablony jsou méně rizikové z hlediska neuznatelných výdajů, jsou v souladu s legislativou v oblasti školství
- Neexistence veřejných zakázek, finance z nich vyplývající jsou nárokové, apod.
- Pokrytí personálních nákladů vybraných pracovníků na 2 roky! (např. "asistent pedagoga")

výzva na ŠABLONY – 1. 6. 2016 (výzvy se budou opakovat ještě v r. 2018 a 2020)

(avízo výzvy – od 7. 4. 2016)

- po vyhlášení výzvy MAS zkontaktuje školy v území – na území MAS 19 škol (MŠ, ZŠ; ZŠ a MŠ sloučené se počítají jako 2 školy)
- květen/červen 2016 – navázání spolupráce škol a Místních akčních skupin
- všechny školy na území MAS musí vědět, že mají možnost s MAS spolupracovat a konzultovat projekty – každý rok je nutno seznam škol, které chtějí pomoci se šablonami, aktualizovat
- MAS mají pomáhat se šablonami až do konce období, tj. cca do r. 2020/22
- animace proběhnou ve třech hlavních vlnách – v 1. vlně stačí, že je škola zapojená do MAPu, v dalších vlnách už budou MAPy zpracovány a budou zmapovány potřeby jednotlivých ORP
- proběhly semináře na šablony – naše MAS se účastnila 24. 3. 2016
- financování se vykazuje v rámci IROP SC 4.2 – tvoří cca 5-20% alokace MAS, tj. při počtu 19 škol činí alokace na celé období cca 800.000,- Kč (bude upřesněno!!)

USNESENÍ SR2/2016 - č. 4

Správní rada schvaluje realizaci animace od května 2016. Jana Filinová objedná všechny školy v území MAS a zjistí, kdo bude chtít pomoc se šablonami.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

5. Výzva z OP Z, pravidla pro MAS

Jana Filinová:

Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

Cílem výzvy je zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech.

Číslo výzvy: 047

Výzva platí od: 29. duben 2016 v 4:00 **do:** 31. prosinec 2021 v 12:00

Investiční priorita: 2.3 Komunitně vedený místní rozvoj

Typ výzvy: otevřená výzva

Vyhlašující subjekt: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - sociální začleňování

Výzva je otevřená pro projekty předkládané v rámci příslušného programového rámce OPZ příslušné SCLLD, projekty soutěží v rámci příslušné integrované strategie.

Seminář na OP Z v CLLD -účast Jana Filinová 19. 5. 2016

Podrobné informace na příštím setkání správní rady.

6. Pravidla pro MAS v PRV

Jana Filinová:

Pravidla pro MAS - od 13. 4. 2016

Pracovat budeme v případě PRV s portálem Farmář - účet platí z minulých let, práce na tomto Gábina Přepokládaný termín na podávání výzev - červenec 2016???

Seminář na PRV v CLLD -účast Jana Filinová a Gábina Jeníčková 12. 5. 2016

Podrobné informace na příštím setkání správní rady.

7. Strategie CLLD

Jana Filinová:

SCLLD byla dopracována dle hodnocení od hodnotitelů MMR a podána znovu přes MS2014+ 6. 4. 2016. Dle metodiky bychom měli do 10ti pracovních dnů obdržet vyjádření, zda jsme to opravili správně.

4. 5. 2016 - uplynulo 20 pracovních dnů, paní Daňková z MMR urgována 2x ...

Dále bude následovat věcné hodnocení, které trvá další 30 pracovních dnů.

Tj. dle propočtů a všech zdržení v hodnocení je pravděpodobné, že budeme mít SCLLD schválenou až v červnu/ červenci 2016.

8. Žádost IROP SC 4.2 + 4.1 - tj. režie MAS

Jana Filinová:

Po schválení SCLLD budeme moci podat žádost na režie MAS z IROP, SC 4.2. Žádost je možno již nyní do systému připravovat. Nejdůležitější část - finanční plán, je nutno začít připravovat co nejdříve.

Výzva IROP v CLLD - vyhlášení 5/2016 (viz příloha č. 7)

Seminář na IROP v CLLD -účast Jana Filinová a Gábina Jeníčková 12. 5. 2016

Zároveň na tomto semináři proběhne úvodní školení na systém CSSF.

Pracovat budeme se systémem MS2014+ = systém „ISKP“ pro naše žadatele a systém „CSSF“ pro nás, kam budeme zadávat a administrovat výzvy, aby se promítly do ISKP (školení na používání systému - nejsou zatím termíny)

Podrobné informace na příštím setkání správní rady.

9. Různé

a) Seminář CSV

Gabriela Jeníčková:

Máme nabídku získat dotaci od CSV na seminář Pozemkové úpravy. Možnost oslovit starosty obcí, které již pozemkové úpravy realizovaly (př. Tomáš Čížek, Jiří Čížek, p. Branžovský - Stará Voda).

Pořádání semináře cca v polovině října 2016.

USNESENÍ SR2/2016 - č. 5

Správní rada souhlasí s realizací semináře v polovině října 2016.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

b) Regionální tisk

Jana Filinová:

MAS posílá každý měsíc články do regionálního tisku - Milínský zpravodaj, Březnické noviny a Třemšínské listy. Do budoucna je nutno uveřejňovat výzvy MAS, informace o naplňování SCLLD apod.

NÁVRH - Byla by možná domluva se zřizovateli regionálních novin, zda bychom mohli vkládat vlastní list do Milínského zpravodaje a Třemšínských novin?

Za úplatu - po dohodě s Milínem, Březnicí a Mikroregionem Třemšín

Zdarma - vlastním nákladem, kdy bychom si nechali vytisknout leták a vložil by se do novin (složitější varianta...)

Jiný návrh – návrh od členů správní rady

USNESENÍ SR2/2016 - č. 6

Správní rada navrhuje projednat se zřizovateli regionálních novin, že budeme v tisku mít vlastní stránku, na které budou uveřejněny zkrácené verze výzev, odkazy na web MAS apod.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

c) Grantika

Jana Filinová:

Nutno vytvořit za naši MAS návrh, jak s Grantikou spolupracovat. Zaslát panu Nigrinovi a věří, že by se spolupráce mohla podařit...

USNESENÍ SR2/2016 - č. 7

Správní rada pověřila Petra Chotívku vyřízením této záležitosti.

HLASOVÁNÍ: PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

d) Podbrdský trh

Gabriela Jeníčková:

Prosba SR o další typy na prodejce na Podbrdském farmářském a řemeslném trhu 2016.
Obec Milín - opět zapůjčí stánky.

10. Závěr

Markéta Balková:

Poděkování přítomným za účast na správní radě.

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka
2. Prezenční listina
3. Životopis uchazeče o zaměstnání - Monika Rejzlová
4. Finanční plán MAP
5. Harmonogram klíčových aktivit MAP
6. Finanční plán MAS na MAP
7. Harmonogram výzvy IROP 4.1

Zapsala: Jana Filinová -----

Předsedkyně správní rady: Markéta Balková -----

Ověřovatelé zápisu: Ing. Petr Chotívka -----

Ing. Vladimír Vojáček -----

V Rožmitále pod Třemšínem, dne 4. 5. 2016.