

SETKÁNÍ ŘEDITELŮ ŠKOL

3. 6. 2016

PROGRAM SETKÁNÍ:

- Místní akční plány rozvoje vzdělávání na ORP Příbram
- IROP + Strategie MAS – programový rámec vzdělávání
- Animace škola a školských zařízení – ŠABLONY

VŠECHNY PREZENTACE BUDOU TAKÉ ROZESLÁNY EMAILEM!!



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MĚSTO PŘÍBRAM



Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000118

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ORP PŘÍBRAM

Místní akční plány rozvoje vzdělávání na území ORP Příbram (tzv. MAP)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školy z MAS Podbrdsko zapojené do MAPu

- MŠ Rožmitál p. Tř.
- 1. MŠ Březnice
- 2. MŠ Březnice
- MŠ Vranovice
- Speciální základní škola Rožmitál p. Tř.
- ZŠ a MŠ Hvozdčany
- ZŠ a MŠ Chraštica
- ZŠ a MŠ Tochovice
- ZŠ a MŠ Věšín
- ZŠ Březnice
- ZŠ J. J. Ryby Rožmitál p. Tř.
- ZŠ Milín
- ZUŠ Březnice
- ZUŠ J. J. Ryby Rožmitál p. Tř.
- MŠ Milín
- MŠ a ŠJ Bubovice čp. 26
- MŠ Třebosko

Školy zapojené do
Místních akčních
plánů na ORP Příbram

Školy nezapojené do
MAPu

Informace k aktuálnímu stavu projektu MAP

- Informace k OP VVV
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>
- Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-15-005-mistni-akcni-plany-rozvoje-vzdelavani-v>

PROJEKT - Místní akční plány ORP Příbram

- Žadatel projektu – Město Příbram
- Partneři projektu – Místní akční skupina Podbrdsko a DSO ORP Příbram
- **Datum podání žádosti 24. listopadu 2015**
- Zahájení realizace projektu: **1. 5. 2016**
- Ukončení realizace projektu: **31. 10. 2017**
- Doba trvání: 18 měsíců
- Žádost o podporu splnila všechny podmínky a v červnu dojde k podpisu smlouvy s MŠMT

Projekt MAP: květen-září 2016

- Ustanovení Řídícího výboru MAP
- 1. setkání Řídícího výboru MAP – 2. pol. června 2016
- Zřídit pracovní skupiny
- Rozeslání všem ředitelům škol na ORP Příbram **KARTU ŠKOLY** – vyplnění nejpozději do 15. 7. 2016 + schválení zřizovatelem školy
- Na základě karty školy bude vyhotoven do počátku září 2016 povinný výstup projektu **Strategický rámec MAP** (povinný pro čerpání financí na investice z IROP)
- Řídící výbor – 2. setkání cca v polovině září 2016 – schválení Strategického rámce MAP

Řídící výbor MAP

Rozhodovací orgán MAP

- role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním výstupů projektu MAP;
- odehrává se zde spolupráce všech aktérů ve vzdělávání v daném území, zprostředkovává se přenos informací v území.

povinní členové – mimo jiné:

- zástupci škol a zřizovatelé škol
- učitelé
- rodiče doporučení školskými radami
- neziskové organizace neformálního a zájmového vzdělávání

1. ustavující setkání Řídícího výboru – 23.6.2016 od 16:30 h.

KARTA ŠKOLY

Každý **Strategický rámec MAP** musí obsahovat tři povinná témata:

Téma 1.

Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

Téma 2.

Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání

Téma 3.

Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Proto karta školy obsahuje obecné informace o škole, informace k povinným tématům MAP, ale i projekty, které škola realizuje nyní, a projekty, které škola plánuje na další období. Obsahuje také zhodnocení silných a slabých stránek školy apod.

Karty školy byly školám rozeslány emailem – 2.6.2016!!!

vyplnění nejpozději do 15. 7. 2016 + schválení zřizovatelem školy

Strategický rámec MAP

Musí obsahovat tabulku projektových záměrů pro investice v **IROP** (Integrovaný regionální operační program), **specifický cíl 2.4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení**

Podporované aktivity z IROP

- výstavba a rozšíření kapacit pro předškolní vzdělávání
- výstavba v sociálně vyloučených lokalitách a rozšiřování kapacit základních škol
- výstavba, rekonstrukce a vybavení učeben, laboratoří, dílen a pozemků pro výuku přírodovědných, technických, jazykových a počítačových oborů a předmětů
- úpravy budov a učeben, vybavení pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozvoj vnitřní konektivity škol a školských zařízení, připojení k internetu
- doplňková zeleň v okolí budov
- nelze podporovat všeobecnou vzdělávací infrastrukturu
- návaznost na měkké aktivity z OP VVV

Příjemci dotací z IROP

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání
- vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- obce, organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

IROP – výzvy na individuální projekty

více viz harmonogram výzev 2016 a 2017 – tištěný u prezence
nebo v dokumentech k IROPu na:

<http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty?refnodeid=763052>

podporované aktivity – viz č. výzvy 59

Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory). Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol. Zvýšení kapacit škol ve vazbě na území se sociálně vyloučenou lokalitou, kde je prokazatelný nedostatek těchto kapacit.

ORP Příbram – je sociálně vyloučená lokalita (SVL)

STRUKTURA IROP



Prioritní osa 1 - Infrastruktura

- Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
- Alokace 1,6 mld. EUR
- Doprava, integrované dopravní systémy, IZS



Prioritní osa 2 - Lidé

- Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
- Alokace 1,7 mld. EUR
- Sociální služby/bydlení, sociální podnikání, zdravotní péče, vzdělávání, zateplování



Prioritní osa 3 - Instituce

- Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
- Alokace 0,8 mld. EUR
- Kulturní dědictví, e-Government, dokumenty územního rozvoje



Prioritní osa 4 - Komunitně vedený místní rozvoj

- Alokace 390 mil. EUR
- Posílení CLLD, provozní a animační náklady

Pravidla pro žadatele a příjemce v IROP

Obecná pravidla (*závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*)

Specifická pravidla (*pro každou výzvu samostatný dokument*)

<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, dokumenty a povinné přílohy
-

Řídící orgán – Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR)

Zprostředkující subjekt: **Centrum pro regionální rozvoj ČR**

WEB: www.crr.cz

EMAIL: iropstredocesky@crr.cz

- konzultace, příjem a hodnocení žádostí o podporu, administrace změn, administrativní ověřování informací o pokroku/zpráv o realizaci/zpráv o udržitelnosti, kontroly na místě, kontroly žádostí o platbu, zpracování podkladů pro certifikaci; *semináře pro žadatele*

IROP – výzvy přes MAS Podbrdsko

Aktuální informace k výzvám:

- na www.maspodbrdsko.cz
- v regionálním tisku
- emailem všem členům MAS, NNO, školám apod. na území MAS Podbrdsko

Výzvy přes MAS musí být v souladu se schválenou Strategii MAS, resp. s nastavenými programovými rámci...

Předpokládané vyhlášení prvních výzev MAS – podzim 2016/ v průběhu roku 2017

Programový rámec MAS Podbrdsko – IROP, SC 2.4

Název opatření	A. 1. 1. Stabilizace sítě a vybavenost školských zařízení na území MAS Podbrdsko
Vazba na cíle SCLLD	Strategický cíl A. Kvalitní podmínky pro život obyvatel v území Specifický cíl A. 1 Zajištěná dostatečná kapacita zařízení občanské vybavenosti a služeb na území MAS Podbrdsko
Vazba na specifický cíl IROP	Specifický cíl 2. 4 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Cíl opatření	Cílem opatření je stabilizovat a rozvíjet kvalitativně oblast předškolního a základního vzdělávání s doplněným zájmovým a neformálním vzděláváním. Opatření se zaměřuje jednak na zkvalitnění a modernizaci vybavení, které umožní soulad s aktuálními trendy ve výuce a vzdělávání a také na přizpůsobení prostor pro realizaci vzdělávání.
Možná témata projektů	Pořízení vybavení mateřských škol. Rekonstrukce, stavební úpravy, modernizace a pořízení vybavení učeben základních škol v klíčových kompetencích. Rozvoj konektivity školských zařízení. Pořízení vybavení pro zajištění rozvoje klíčových kompetencí formou zájmového a neformálního vzdělávání.
Možní příjemci dotace Minimální a maximální hranice celkových způsobilých výdajů	Zařízení péče o děti do tří let, školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání, další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit, obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, nestátní neziskové organizace
Principy pro určení preferenčních kritérií	MAS předpokládá stanovení limitů a bude o nich informovat ve své výzvě. Využití stávajících budov nebo prostor Inovativnost projektu Zapojení cílových skupin projektu Konkrétní preferenční kritéria budou stanovena až v konkrétní výzvě MAS

DOTAZY
K MAPU, VÝZVÁM apod. ???



ŠABLONY pro MŠ a ZŠ I

Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování

-

Animace škol a školských zařízení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Animace škol vs. MAP

IROP SC 4.2 – režie MAS
Výzva MMR č. **06_15_006**

metodická pomoc konkrétním školám ve vztahu ke konkrétním projektů:

- výběr vhodných šablon
- školení pro žadatele a příjemce
- realizace a řízení projektu

školy: „Víme co chceme, MAS nám pomůže s vyřízením dotace.“

OP VVV - MAP
Výzva MŠMT č. **02_15_005**

- vytvoření partnerství
- pojmenování individuálních i společných potřeb
- vytvoření Strategického rámce
- uzavření dohod o prioritách území
- sestavení ročního akčního plánu, příprava společných projektů
- společné vzdělávání, sdílení zkušeností, ...

školství: „Máme společné problémy a MAP nám pomůže nalézt cestu k jejich společnému řešení.“

POMOC ŠKOLÁM OD MAS

Animace škol a školských zařízení v OPVVV

- metodická pomoc ZŠ a MŠ s výběrem vhodných šablon,
- školení pro žadatele a příjemce ZŠ a MŠ,
- konzultační činnost při realizaci projektu, např. zadávání veřejných zakázek, povinné publicitě,
- metodická pomoc ZŠ a MŠ při zpracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu, zadávání dat do monitorovacího systému, zajištění správnosti předávaných výstupů,
- metodická pomoc s vypořádáním připomínek ke zprávám o realizaci a udržitelnosti projektu,
- metodická pomoc při kontrole na místě, při ukončování realizace projektu a při přípravě závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Pozn.: Povinná metodická a konzultační pomoc **není přímé zpracování jednotlivých dokumentů...**

oslovení MŠ a ZŠ s nabídkou animace

1) MAS osloví všechny MŠ a ZŠ s nabídkou animace

Doporučeno z důvodu dokladování zpráv o fungování MAS písemné vyjádření škol, zda-li mají o animaci zájem – podpis v seznamu škol!!

POMOC ŠKOLÁM NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO SE ŠABLONAMI JE ZDARMA!!

2) Školy, které neměly o animaci zájem, musí MAS každý rok znovu oslovit s nabídkou animace

Výzva č. 02_16_022 – ŠABLONY

Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I

- Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – OP VVV
- Typ podporovaných projektů: zjednodušený projekt
- Druh výzvy: průběžná
- Výzva pro méně rozvinuté regiony
- **Vyhlášení výzvy: ?? (ASI červen 2016)**
- **Avízo výzvy: 7. 4. 2016 (aktualizace 20. 5. 2016)**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: nejdéle polovina roku 2017
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 8. 2019
- Délka trvání projektu: 24 měsíců
- ***Udržitelnost: nerelevantní (dokladuje se realizace projektu)***
- Alokace: 4 mld. Kč

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/aviza-vyzev-op-vvv>

Výzva č. 02_16_022 – ŠABLONY

1. výzva na ŠABLONY – červen 2016

(výzvy se budou opakovat ještě v r. 2018 a 2020)

animace proběhnou ve třech hlavních vlnách:

- v 1. vlně stačí, že je škola zapojená do MAPu,
- v dalších vlnách už budou MAPy zpracovány a budou zmapovány potřeby jednotlivých ORP

**Každá škola se může přihlásit – odhad 7.000 žadatelů,
předpokládaná úspěšnost získání dotace 90%**

ŠABLONY – výše podpory na 1 projekt

200.000,- Kč na 1 subjekt (tj. na 1 IČO)

+

(počet dětí/ žáků školy x 2.200,- Kč)

(počet dětí je k 30.9.2015 nebo k 30.9.2016)

Případ MŠ+ZŠ:

200.000,- Kč za MŠ + 200.000,- Kč za ZŠ =

400.000,- Kč

+

(počet dětí/žáků školy x 2.200,- Kč)

Oprávnění žadatelé

Mateřské školy

Základní školy

**Mateřské a
základní školy**

1 subjekt (IČ) = jedna žádost

- Zapsané v rejstříku škol a školských zařízení
- Ve školním roce, v němž žádost o podporu podávají, musí mít minimálně jedno dítě/žáka
- Partnerství není povoleno

Cílové skupiny

Děti v MŠ

Žáci ZŠ

**Pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ včetně
vedoucích pracovníků**

Rodiče dětí a žáků

Cíl výzvy a podporované aktivity

Podpora MŠ, ZŠ a speciální ZŠ formou projektů zjednodušeného vykazování

Personální podpora

Osobnostně profesní rozvoj pedagogů

Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

Čtenářské a matematické kluby

Doučování žáků

Setkávání a spolupráce s rodiči

Přehled šablon a jejich výklad

Příloha výzvy č. 3:

http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/vyzva_sablony_I/Avizo_kveten_2016/Priloha_c_3_Prehled_sablon_avizo.pdf

z obsahu:

- jak sestavit projekt
- rozpočet
- přehled jednotlivých šablon
- příklady a varianty šablon

SESTAVENÍ PROJEKTU

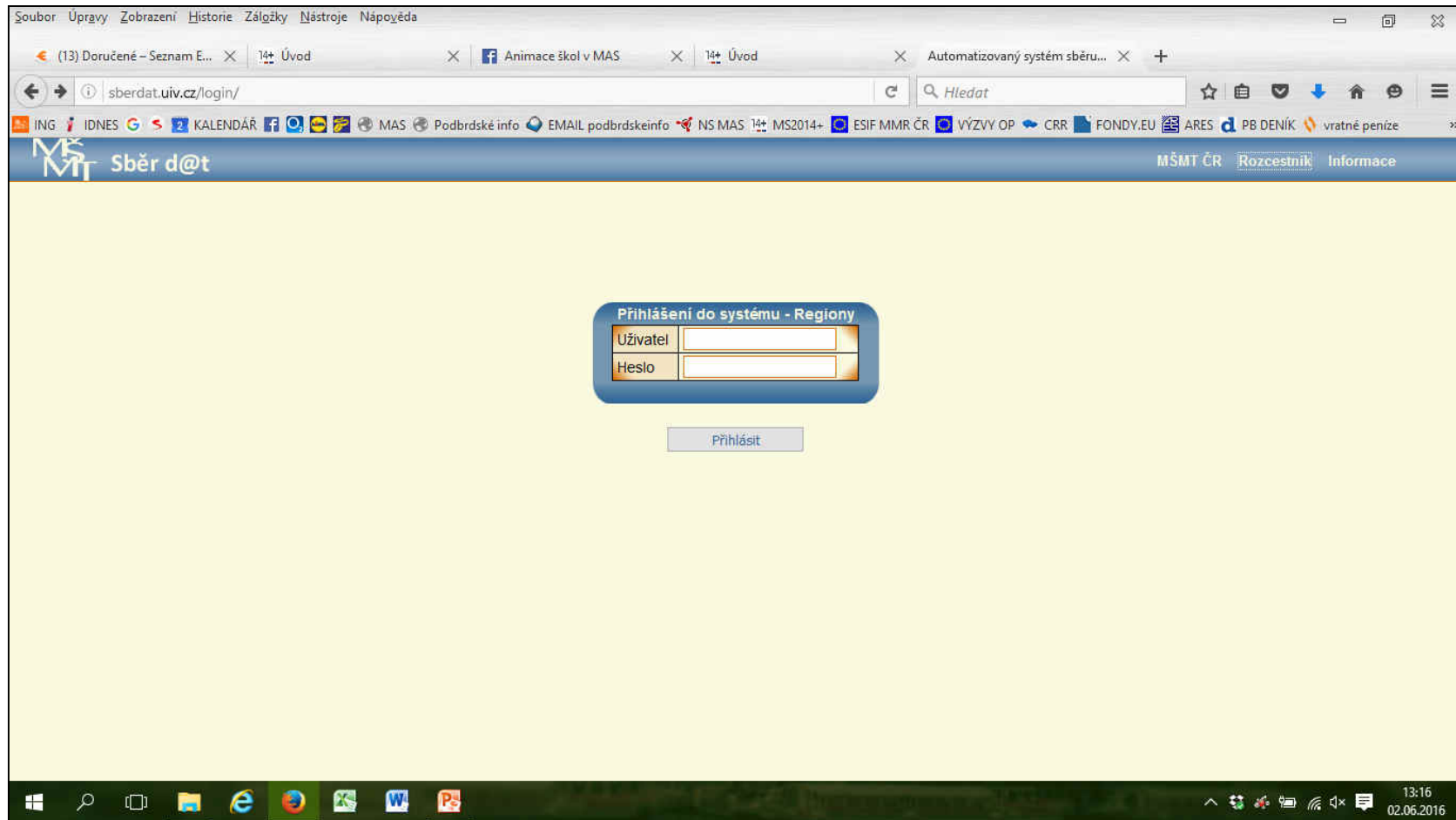
Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

- školy vyplňovaly dotazníky na konci roku 2015
- **výsledky z dotazníků, které mapují potřeby jednotlivých škol, měly ředitelům přijít od MŠMT – INFO z 2.6. – výsledky lze najít po přihlášení zde: <https://sberdat.uiv.cz/login/>**
- **dotazníky obsahují v závěru doporučení, na jaké šablony by se měla škola zaměřit**
- ředitelé škol mohou ukázat MAS výstup z dotazníků, jaké šablony byly škole doporučeny
- na závěr projektu proběhne evaluace v dotazníku – k jakým změnám došlo

Dotazníky

výsledky lze najít po přihlášení zde:

<https://sberdat.uiv.cz/login/>



SESTAVENÍ PROJEKTU

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

- zvážit objem aktivit, které je škola schopná během 2leté realizace zvládnout
- vybrat takové šablony, aby se školy co nejvíce blížily k alokované částce
- kvalitní řízení projektu
- výběr dalších pracovníků, kteří se zúčastní projektu

SESTAVENÍ PROJEKTU

**Žadatel (= ŠKOLA) aktivity nevytváří.
Žadatel aktivity volí. Aktivita = šablona**

**Žadatel nevytváří položky rozpočtu.
Žadatel rozpočet sestavuje volbou šablon**

**Rozpočet = součet částek zvolených šablon
do maximální výše dané výpočtem**

Maximum = 200.000,- Kč + 2.200,- Kč na dítě/žáka

Příklad sestavení rozpočtu:

Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\ 000 + 200\ 000 + (148 \times 2200) = 725\ 600$ Kč

Poměrné čerpání pro MŠ a ZŠ:

MŠ: max. $200\ 000 + (28 \times 2200) = 261\ 600$ Kč

ZŠ: max. $200\ 000 + (120 \times 2200) = 464\ 000$ Kč

Pomocník v sestavení rozpočtu

IT VE ŠKOLE

<http://www.itveskole.cz/>

ELEKTRONICKÁ KALKULAČKA ŠABLON:

<http://www.itveskole.cz/2016/05/24/aktualizace-kalkulacky-sablon-pro-ms-a-zs-i/>

**MŠMT zveřejní u výzvy kalkulačku + seznam
indikátorů projektu**

Způsobilost výdajů

- Částky jednotlivých šablon jsou stanoveny na základě průzkumu trhu
- Výdaj je způsobilý, je-li doložen a schválen výstup
- Rozložení dotace na jednotlivé druhy výdajů a jejich výše je v kompetenci ředitele školy – jak budou peníze rozloženy v projektu je na řediteli
- Podpora bude poskytnuta formou neinvestiční dotace
- Nejsou limity pro mzdy
- Výdaje se nevykazují

- NENÍ SPOLUFINANCOVÁNÍ – 100% dotace
- **60% dotace** – 1. platba do měsíce od vydání rozhodnutí o dotaci
- **40% dotace** – po uplynutí 12 měsíců projektu nebo po první monitorovací zprávě
- 4 monitorovací zprávy z průběhu projektu

Hodnocení a schvalování projektů

Proces schvalování: od podání žádosti v IS KP14+ do vydání právního aktu - **Nejdéle 5 měsíců**

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí: 30 PD



právní akt o poskytnutí/převodu podpory: 40 PD

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Aplikace MS2014+

(Monitorovací systém 2014+ pro podávání žádostí o dotaci)

Podání žádosti probíhá přes jeden z modulů systému MS2014+

Portál IS KP14+ <https://mseu.mssf.cz/>

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- **ZODPOVĚDNOST ZA PROJEKT NESE ŠKOLA** – MAS může být pouze editor nebo čtenář, nikoli tvůrce žádosti

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Pro korektní fungování aplikace je nezbytně nutné dodržovat systémové požadavky, které naleznete na úvodní stránce IS KP14+ pod záložkou HW a SW požadavky.

Systemové požadavky pro MS2014+

- Nejnovější verze prohlížečů: Internet Explorer/ Mozilla Firefox!
Nedoporučuje se Google Chrome!
- Zapnutý JavaScript
- Microsoft Silverlight v nejnovější verzi
- Aktuální verze Adobe Reader
- Elektronický podpis

Test kompatibility počítače s MS2014+:

http://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost se všemi přílohami lze podat pouze elektronicky - nutný elektronický podpis

Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

- všechny formuláře v aplikaci jsou vždy podepsány kvalifikovaným certifikátem (žádost o podporu, žádost o přezkum hodnocení, zpráva o realizaci, žádost o platbu,...)

Vlastnosti certifikátu:

- Kvalifikovaný certifikát - **pro podpisy v informačním systému je potřeba mít kvalifikovaný certifikát osobní!**
- Certifikát musí být určen pro elektronické podepisování dokumentů.
- Certifikát obsahuje privátním klíč.
- Aktuální platnost.

Pro lepší funkci – nahrát elektronický podpis do vašeho PC a mít připravené heslo k podpisu.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Komunikace žadatele/příjemce s Řídícím orgánem

- Veškerá komunikace probíhá prostřednictvím aplikace
- **Depeše** – komunikace v rámci týmu, komunikace s poskytovatelem podpory, technickou podporou (**nastavit depeše, aby chodilo upozornění na email i do smsky**)
- Upozornění – informace pro všechny uživatele – odstávky, změny v aplikaci
- Notifikace – zasílání upozornění na e-mail

Zobrazení stavů projektu v procesu schvalování

Podání žádosti o přezkum hodnocení

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- **Příručky pro podání žádosti o podporu v IS KP14+**

- jsou součástí dokumentace ke každé výzvě
- veškeré další materiály k monitorovacímu systému

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-system-2014>

- **Videa k MS2014+**

<http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Validace subjektu probíhá z Registru osob - ROS

- komunální příspěvkové organizace v registru chybí
- editorem do ROS je příslušný orgán, který vede evidenci osoby nebo jí uděluje oprávnění k činnosti
- chyba při validaci ROS, tzn. neexistující záznam ROS na žádosti o podporu způsobuje zdržení na straně žadatele o podporu a vznik dodatečných chyb v aplikaci
- **aktuálně lze instituci dostat do rejstříku tak, že ji zřizovatel zapíše do veřejného rejstříku, který vedou krajské soudy**

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Registr osob (ROS) - INFO OD ČSÚ:

Obecně platí, že komunální příspěvkové organizace zapisuje do Registru osob - ROS (dočasně) Obchodní rejstřík. U příspěvkových organizací vzniklých po 1.1.2001 dle zákona 250/2000 Sb. vyplývá pro jejich zřizovatele povinnost zapsat tyto do OR. Nicméně pokud Vaše škola vznikla před 1.1.2001 a není zapsána v Obchodním rejstříku (tudíž ani v Registru osob - ROS), i tak může zřizovatel požádat o zápis do OR u příslušného rejstříkového soudu. Všechny návody a informace lze nalézt na webových stránkách www.justice.cz.

Obchodní rejstřík aktualizuje data v ROS každý den.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Přílohy žádosti o podporu – dány výzvou na šablony (celý seznam ve výzvě):

1. **Čestné prohlášení:** oprávněnost žadatele, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost – součást IS KP14+ - nejedná se o samostatný dokument.
2. **Čestné prohlášení:** škola je/není zřízena pro děti/žáky se SVP – není součástí IS KP14+ (vzor)

čestná prohlášení - žadatel elektronickým podpisem souhlasí s ČP

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

účet subjektu = účet u ČNB

- k výzvě má být seznam účtů, které se mohou do IS KP14+ zapsat
- peníze budou poslány zřizovateli na účet a pak se pošlou škole

rozpočet v IS KP14+ nelze editovat

- nutno upravit/ vybrat šablonu a rozpočet se zedituje sám
- finanční plán je automaticky vygenerovaný

Testovací verze MS2014+

<https://mseu-sandbox.mssf.cz/>

uživ. jméno: WEFILJAN

heslo: Sablony36

Publicita projektu

**Nutno dodržovat publicitu projektu a
vyvěsit ve škole plachtu o velikosti min. A3,
že škola realizuje projekt z OP VVV**

**Pokud bude zájem, necháme vzor plachty
zpracovat a zašleme loga apod.???**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

DOTAZY???



Děkuji za pozornost a těším se na spolupráci

Jana Filinová – MAS PODBRDSKO, z.s.

Tel.: 723 435 274

Email: maspodbrdsko@seznam.cz

www.maspodbrdsko.cz