

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE MAS PODBRDSKO, z. s.



Článek I OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Interní postupy pro hodnocení a výběr Projektů (dále jen „**Interní postupy**“) upravují postupy výběrové komise MAS PODBRDSKO, z. s. (dále jen „**Výběrová komise**“ a „**Spolek**“, popřípadě „**Místní akční skupina**“, zkráceně „**MAS**“, dle kontextu).
2. Pro účely tohoto dokumentu a vyloučení veškerých pochybností se stanoví, následující pojmy mají totožný význam:
 - a) „**Dotace**“ a „**Podpora**“;
 - b) „**Hodnotitel**“ a „**Člen Výběrové komise**“;
 - c) „**Opatření**“ a „**Fiche**“;
 - d) „**Projekt**“, „**Žádost o Dotaci**“ a „**Žádost o Podporu**“;
 - e) „**Výzva MAS**“ a „**Výzva MAS pro předkládání žádostí o Dotace**“.

Článek II VÝBĚROVÁ KOMISE

1. Výběrová komise je výkonným orgánem MAS zřízeným podle čl. VIII jejích stanov za účelem hodnocení a výběru Projektů.
2. Výběrová komise má nejméně sedm (7) členů.
3. Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů předsedu a nejvýše jednoho (1) místopředsedu. Jednání Výběrové komise svolává a řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda.
4. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin MAS nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
5. Výběrová komise schvaluje usnesení, pokud s ním souhlasí většina přítomných členů Výběrové komise.
6. Místo jednání Výběrové komise musí být v obci na území MAS a společně s datem jednání jej určuje její předseda ve spolupráci s kanceláří MAS.
7. Jednání Výběrové komise svolává její předseda ve spolupráci s kanceláří MAS a pozvánku na jednání s návrhem programu a podklady pro jednání zasílá za pomoci prostředků elektronické komunikace všem členům Výběrové komise kancelář MAS nejméně pět (5) kalendářních dnů před termínem jednání.
8. Jednání Výběrové komise je neveřejné. V případě, že Hodnotitelé nedisponují dostatečnou odbornou kapacitou, může si MAS nechat zpracovat jako podklad pro hodnocení odborný posudek. Výběrová komise si může na svá jednání přizvat hosty.
9. Kancelář MAS zajistí veškeré podklady pro jednání Výběrové komise v souladu s časovým harmonogramem vypsanych Výzev MAS.



10. Z každého jednání Výběrové komise se pořizuje zápis, který ověřují dva (2) ověřovatelé a podepisuje předseda Výběrové komise nebo ten, kdo její jednání řídil. Zápis zpracovává zvolený či jmenovaný zapisovatel nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne jednání Výběrové komise. Ve stejné lhůtě se po ověření a podpisu zápis vyvěšuje na internetové stránky MAS.
11. Dokumenty předkládané Řídícím orgánům jednotlivých Operačních programů jsou podepisovány všemi členy Výběrové komise a archivovány v souladu s pravidly jednotlivých Řídících orgánů.
12. Výběrová komise a její členové se při své činnosti řídí stanovami Spolku, Etickým kodexem a tímto Jednacím řádem.

Článek III PŘÍPRAVA HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. Přijaté Žádosti o Dotaci včetně příloh procházejí Kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, tj. kontrolou obsahové správnosti, přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek platných pro danou Výzvu MAS. Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí kancelář MAS.
2. Žádosti, které prošly Kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti, postupují dále do procesu věcného hodnocení, které provádí Výběrová komise maximálně do padesáti (50) kalendářních dnů od ukončení Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Článek IV HODNOCENÍ PROJEKTŮ HODNOTITELI

1. Projekty splňující všechna kritéria Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou předány kanceláří MAS Výběrové komisi do procesu věcného hodnocení. Každý člen Výběrové komise se podrobně seznámí s pravidly hodnocení a výběru Projektů a současně i s obsahem Projektů, které budou předmětem hodnocení a výběru. Současně s předáním Projektů členům Výběrové komise je svoláno její jednání podle čl. II těchto Interních postupů.
2. Úvodem svého jednání projedná Výběrová komise případnou podjatost a střet zájmů Hodnotitelů podle Etického kodexu.
3. Každý Hodnotitel hodnotí každý Projekt, s výjimkou případů, kdy je ve střetu zájmu.
4. V případě, že v průběhu hodnocení Projektů mají Hodnotitelé pochybnosti ohledně splnění Kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti Projektů, neprodleně oznámí tuto skutečnost prostřednictvím předsedy Výběrové komise kanceláři MAS.
5. Bodování Projektů se provádí podle hodnotících kritérií definovaných v daném Opatření/ Fichi, která jsou stanovena individuálně pro každou Výzvu MAS.
6. Po individuálním hodnocení každého Projektu jej Hodnotitelé společně zhodnotí a společně mu přidělí body. Své bodování zapíše do společného hodnotícího protokolu.
7. U každého Projektu se pak stanoví, kolik bodů získal Projekt z možného maxima (maximum je součet bodů, kterého mohl Projekt dosáhnout, kdyby mu všichni Hodnotitelé přidělili maximální počet bodů).
8. Výběrová komise seřadí Projekty v každém Opatření/ Fichi zvlášť podle počtu získaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje Výběrová komise v souladu s Interními postupy příslušného programového rámce.
9. Výběrová komise předá zápis ze svého jednání, na kterém byly Projekty hodnoceny, včetně veškerých souvisejících příloh (zejména hodnotící formuláře a seznam projektů s přidělenými body) Vedoucímu pro realizaci Strategie MAS.
10. Vedoucí pro realizaci Strategie MAS předá veškeré podklady z jednání Výběrové komise Správní



radě. Finální výběr projektů má v kompetenci Správní rada, která do třiceti (30) kalendářních dnů rozhodne o výběru Projektů k realizaci na základě návrhu Výběrové komise.

11. Vedoucí pro realizaci Strategie MAS předá vybrané Projekty s příslušnou dokumentací Řídícímu orgánu příslušného Operačního programu způsobem, který je v souladu s Interními postupy příslušného Operačního programu.
12. Odpovědnost za dokumentaci celého postupu při výběru a schvalování Projektů má Vedoucí pro realizaci Strategie MAS.

Článek V VEŘEJNÁ OBHAJOBA PROJEKTŮ

1. Veřejná obhajoba Projektů probíhá pouze tehdy, je-li v souladu s pravidly příslušného Operačního programu. Správní rada je oprávněna rozhodnout o tom, zda se veřejná obhajoba uplatní, či nikoli.
2. Veřejné obhajoby Projektů se zúčastní nejméně nadpoloviční většina členů Výběrové komise.
3. Při veřejné obhajobě Projektu dostane jeho předkladatel maximálně deset (10) minut na představení svého Projektu. Po uplynutí této lhůty mají Hodnotitelé možnost klást předkladateli Projektu dotazy, maximálně však po dobu pěti (5) minut.
4. Na základě veřejné obhajoby Projektu a případného následného dotazování mohou Hodnotitelé upřesnit jeho bodové hodnocení, pokud dojdou k názoru, že byla uvedena významná skutečnost, která v písemné podobě Projektu obsažena nebyla. Tam, kde k tomuto upřesnění dojde, musí Hodnotitelé uvést při společném hodnocení do hodnotícího protokolu krátké zdůvodnění, na základě jakých informací k upřesnění došlo.
5. Hodnotitelé společně doplní do hodnotícího protokolu bodové hodnocení za veřejnou obhajobu Projektu, společně Projekt zhodnotí a podepíše hodnotící protokol.

Článek VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Jednací řád byl schválen Správní radou dne 6.4.2017.

.....
Obec Hvožd'any, předseda Spolku,
jednající Markétou Balkovou, starostkou obce



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální
a investiční fondy



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR