



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k Výzvě MAS PODBRDSKO, z.s. zaměřené na PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Společenské centrum Rožmitál pod Třemšínem, dne 8.2.2018

MAS PODBRDSKO, z.s.
IČO 27051935
sídlo: Hvoždany 80, 262 44

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz

Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

OBSAH PREZENTACE

- ❖ Úvod
- ❖ Představení Výzvy MAS
- ❖ FICHE
- ❖ Přílohy Výzvy MAS
- ❖ **Portál farmáře – samostatná prezentace**
- ❖ Hodnocení a výběr projektů
- ❖ Zadávání zakázek
- ❖ Postupy pro odvolání žadatele
- ❖ Publicita
- ❖ Důležité odkazy na www.maspodbrdsko.cz
- ❖ Diskuse

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY MAS

MAS PODBRDSKO, z.s.
IČO 27051935
sídlo: Hvoždany 80, 262 44

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz

Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Číslo výzvy: 15/000/00000/120/000091/V001

Výzva: PROGRAM ROZVOJE VENKOVA na období 2014 - 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na území MAS PODBRDSKO 2014-2020

Vyhlášení výzvy: 26. 1. 2018

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 12. 2. 2018, 08:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 28. 3. 2018, 12:00 hod.

Termín registrace na RO SZIF: 22. 6. 2018

Místo podání žádosti: MAS Podbrdsko, z. s., Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 646

Územní vymezení: celé území MAS Podbrdsko dle Strategie MAS

OBECNÉ PODMÍNKY

- ❖ základní komunikačním nástrojem je **Portál farmáře**
- ❖ prostřednictvím vlastního účtu na **Portálu farmáře** žadatel podává zejména **Žádost o dotaci (ŽoD)** a **Žádost o platbu (ŽoP)**
- ❖ žadatel může získat registraci na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF v Příbrami či v Praze
- ❖ **výdaje**, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly** nejdříve ke dni **podání Žádosti o dotaci** na MAS a byly skutečně **uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu**
- ❖ žadatel/příjemce dotace je **povinen** zajistit realizaci projektu do **24 měsíců** od podpisu Dohody
- ❖ **lhůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- ❖ veškeré **způsobilé výdaje**, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**

OBEČNÉ PODMÍNKY

- ❖ za danou Fichi v dané výzvě MAS – lze podat pouze **jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele na **stejný předmět podnikání**
- ❖ žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci **nemůže být** ze strany žadatele dotace **po podání ŽoD na MAS** jakkoliv **měněno a upravováno**
- ❖ v případě, že žadatel v ŽoD **nevyplní** požadované **bodové hodnocení** konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium jako by za něj žadatel body **nepožadoval**
- ❖ **dodatečné navýšení** dotace ze strany žadatele **není možné**
- ❖ **vznik nových pracovních míst** – do 6 měsíců od převedení dotace na účet příjemce s udržitelností 3 roky (malý nebo střední podnik)/ 5 let (velký podnik)

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- ❖ financování realizace projektu Ex post – nejprve z vlastních zdrojů
- ❖ hotovostní platba max. do výše 100.000 Kč
- ❖ bezhotovostní platby z vlastního účtu
- ❖ výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou uskutečněny nejdříve ke dni podání ŽoD, nejpozději do data předložení ŽoP

DOTACI NELZE POSKYTNOUT NA:

- ❖ pořízení použitého movitého majetku
- ❖ v případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- ❖ daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- ❖ kotle na biomasu a bioplynové stanice
- ❖ závlahové systémy a studny včetně průzkumných prvků
- ❖ výdaje týkající se **včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů**
- ❖ obnovu vinic, oplocení vinic a sadů, technologie pro zpracování vinných hroznů
- ❖ pořízení technologií, které slouží k výrobě **elektrické energie**

Více specifikováno v Pravidlech 19.2.1 u jednotlivých článků (Fichí).

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI – SHRNUÍ

- ❖ žadatel vygeneruje **ŽoD** z vlastního účtu na **Portálu farmáře**
- ❖ po vyplnění žadatelem bude ŽoD předána na **MAS** v souladu s podrobným postupem pro vygenerování ŽoD přes Portál farmáře
- ❖ vybrané **přílohy** může žadatel vzhledem k jejich velikosti, formátům, předložit na MAS v **listinné podobě**
- ❖ všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- ❖ žadatel obdrží od MAS potvrzení o přijetí ŽoD včetně příloh

- ❖ **za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře**

- ❖ administrativní kontrola (kontrola obsahové správnosti) a kontrola přijatelnosti
- ❖ možnost 2x vyzvat k opravě (do 5 pracovních dnů)
- ❖ věcné hodnocení = výběrová komise MAS

FICHE

MAS PODBRDSKO, z.s.
IČO 27051935
sídlo: Hvoždany 80, 262 44

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz

Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

FICHE – ALOKACE VÝZVY MAS

Celková výše alokace pro 1. Výzvu MAS

8.744.770 Kč

- ❖ Fiche 1 – Investice do zemědělských podniků: **3.934.590 Kč**
- ❖ Fiche 2 – Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů:
2.186.440 Kč
- ❖ Fiche 3 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských
činností: **1.749.160 Kč**
- ❖ Fiche 4 – Neproduktivní investice v lesích: **874.580 Kč**

- ❖ **Maximální délka podpory: 24 měsíců**
- ❖ **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021**

CHARAKTERISTIKA FICHÍ

FICHE 1:

B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

Pravidla 19.2.1, článek 17, odstavec 1, a) Investice do zemědělských aktivit

Způsobilé výdaje: Investiční výdaje přesně definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel 19.2.1.

- stavby, stroje, technologie v živočišné výrobě
- stavby, stroje, technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu
- peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku
- nákup nemovitosti

Příjemce dotace: zemědělský podnikatel

Výše dotace: 50% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 1:

B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

Preferenční kritéria:

- vytvoření pracovního místa
- finanční stránka projektu
- využití stávající budovy/stavby pro realizaci projektu
- inovativnost projektu

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 5.000.000 Kč

Maximální počet bodů: **120**

Minimální počet bodů: **15**

FICHE 2:

B.1.2 PODPORA ŠETRNÝCH FOREM ZEMĚDĚLSKÉHO VYUŽÍVÁNÍ KRAJINY, SLUŽEB A OBCHODU

Pravidla 19.2.1, článek 17, odstavec 1, b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Způsobilé výdaje: Investiční výdaje přesně definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel 19.2.1.

- pořízení strojů, nástrojů pro zpracování zemědělského produktu, finální úpravu, balení, značení výrobku
- výstavba, modernizace, rekonstrukce budov
- investice související se skladováním, druhotné suroviny vznikající při zpracování
- investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktu
- investice související s uváděním vlastních produktů na trh vč. marketingu (výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení)
- nákup nemovitosti

FICHE 2:

B.1.2 PODPORA ŠETRNÝCH FOREM ZEMĚDĚLSKÉHO VYUŽÍVÁNÍ KRAJINY, SLUŽEB A OBCHODU

Příjemce dotace: zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv (dle produktů uvedených v příloze Smlouvy o fungování EU)

Výše dotace: 35% výdajů, ze kterých je stanovena dotace u středních podniků
45% výdajů, ze kterých je stanovena dotace u mikro a malých

Preferenční kritéria:

- podpora MSP – velikost podniku žadatele
- vytvoření pracovního místa
- finanční stránka projektu
- využití stávající budovy/stavby pro realizaci projektu
- souvislost výrobku s místními tradicemi
- inovativnost projektu

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 5.000.000 Kč

Maximální počet bodů: 190

Minimální počet bodů: 35

FICHE 3:

B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP) VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

Pravidla 19.2.1, článek 19, odstavec 1, b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Způsobilé výdaje: Podpora investic do vybraných nezemědělských činností.

Způsobilé výdaje dle Pravidel 19.2.1 – obecné podmínky Pravidel.

- stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení (vč. stravování, a ploch v rámci turistické infrastruktury, atd.)
- pořízení strojů, technologií, hardware, software v souvislosti s projektem
- doplňující výdaje (úprava povrchů, odstavné a parkovací místa, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně)
- nákup nemovitosti

Příjemce dotace: podnikatelské subjekty (FO a PO) mikro a malé podniky ve venkovských oblastech

Výše dotace: 25% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro velké podniky
35% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro střední podniky
45% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro malé podniky

FICHE 3:

B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP) VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

Preferenční kritéria:

- podpora MSP – velikost podniku žadatele
- vytvoření pracovního místa
- finanční stránka projektu
- využití stávající budovy/stavby pro realizaci projektu
- inovace

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 5.000.000 Kč

Maximální počet bodů: **150**

Minimální počet bodů: **35**

FICHE 4:

E.1.3: PÉČE O KRAJINU

Pravidla 19.2.1, článek 25 Neproduktivní investice v lesích

Způsobilé výdaje: dle Pravidel 19.2.1 – obecné podmínky Pravidel.

- opatření k posílení rekreační funkce lesa, značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2m), značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků
- opatření k usměrňování návštěvnosti území, zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, závory
- opatření k údržbě lesního prostředí, zařízení k odkládání odpadků
- opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (mostky, lávky, zábradlí)
- nákup pozemku

Příjemce dotace: vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL. Sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL.

Výše dotace: 100% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 4:

E.1.3: PÉČE O KRAJINU

Preferenční kritéria:

- finanční stránka projektu
- podpora prostupnosti krajiny
- vytvoření pracovního místa
- přínos projektu

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 5.000.000 Kč

Maximální počet bodů: **170**

Minimální počet bodů: **50**

PŘÍLOHY VÝZVY MAS

PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽOD NA MAS

- ❖ věcné stavební povolení – prostá kopie; po vyzvání MAS k doplnění je nutné doložit pravomocné stavební povolení
- ❖ projektová dokumentace – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě
 - v případě, že projektová dokumentace **nebude** doložena **v listinné podobě**, ale **elektronicky** přes **Portál farmáře**, pak projektová dokumentace **nemusí** být **ověřena** stavební úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.
- ❖ půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – prostá kopie
- ❖ katastrální mapa – prostá kopie
- ❖ formuláře pro posouzení **finančního zdraví**
- ❖ **prohlášení o zařazení podniku** do kategorie *mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti* dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) - pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis
- ❖ v případě **nákupu nemovitosti** jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS** - prostá kopie
- ❖ **přílohy** stanovené **MAS Podbrdsko, z. s.** - viz. jednotlivé Fiche

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF

- ❖ v případě realizace **výběrového řízení kompletní dokumentace** k výběrovému řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz .
 - ❖ v listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet
- ❖ **formulář Žádosti o dotaci** aktualizovaný dle výsledku výběrového řízení

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- ❖ potřebné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech viz. str. 34

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

- ❖ potřebné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech viz. str. 34 - 36

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- ❖ MAS provede kontrolu obsahové správnosti, přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt
- ❖ o výsledku provedených kontrol je žadatel **informován MAS do 5 pracovních dnů** od ukončení kontroly

Zjištění nedostatků:

- ❖ MAS vyzve žadatele s **pevně daným termínem k doplnění** Žádosti o dotaci
- ❖ žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- ❖ při **nedoplnění** ve stanoveném termínu – **ukončení administrace**

Hodnocení projektů:

- ❖ Výběrová komise MAS provede za každou Fichi **věcné hodnocení** dle stanovených **preferenčních kritérií** v souladu s výzvou
- ❖ **Výběrová komise MAS stanoví pořadí projektů a výběr ŽoD** na základě bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu (Fichi) za každou Fichi zvlášť a to maximálně **do 20 pracovních dnů** od provedení věcného hodnocení

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- ❖ **MAS informuje žadatele** o výši přidělených bodů a zda-li je Žádost o dotaci vybrána či nikoliv, a to **do 5 pracovních dnů** od schválení výběru projektů MAS
- ❖ MAS vyhotoví **seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci** a **zveřejní** na svých internetových stránkách nejpozději **do 5 pracovních dnů** od výběru projektů na MAS

Administrace na RO SZIF

- ❖ MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a **předá žadateli** přes **Portál farmáře** minimálně **3 pracovní dny** před finálním termínem registrace (22.6.2018) na RO SZIF Praha
- ❖ žadatel Žádost o dotaci včetně příloh **podá** přes svůj účet na **Portálu farmáře** na **RO SZIF** nejpozději do **22.6.2018**
- ❖ o zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději **do 14 kalendářních dnů** od finálního termínu registrace na RO SZIF (22.6.2018)
- ❖ Žádost o dotaci, pro kterou žadatel provádí **výběrové řízení**, provede RO SZIF ověření administrativní kontroly až **po předložení dokumentace k výběrovému řízení**

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- ❖ RO SZIF vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k odstranění nedostatků:
 - nejpozději **do 56 kalendářních dnů**
 - **do 126 kalendářních dnů** u Žádosti o dotaci s **výběrových řízením** od finálního data registrace 22.6.2018 (na RO SZIF)
 - odstranění nedostatků – **do 14 kalendářních dnů** od zveřejnění Žádosti o doplnění na Portálu farmáře
 - doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno **pouze jednou**

- ❖ **nejdříve** jsou schvalovány žádosti, kde se **neprovádí výběrové řízení**, následně žádosti s výběrovým řízením

- ❖ pokud je projekt **schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím **Portálu farmáře** k podpisu **Dohody**

POSTUP PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ

POSTUP V PŘÍPADĚ NEDOČERPÁNÍ ALOKACE

V případě, že u **některé Fiche** dojde k **nedočerpání alokace** stanovené ve Výzvě MAS, lze stanovenou **částku převést** na **jinou Fichi** či **více Fichí** v rámci této vyhlášené Výzvy MAS.

O přesunu těchto finančních prostředků **rozhodne Správní rada MAS** zejména s ohledem na aktuální plnění finančního plánu SCLLD a aktuální rozložení projektů v rámci vyhlášených Fichí. Navržený přesun finančních prostředků musí být vždy zdůvodněn.

Alokace na danou Fichi bude z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) navýšena vždy tak, aby byl **hraniční projekt podpořen v plné výši. Jinak projekt podpořen nebude.**

POSTUP V PŘÍPADĚ SHODNÉHO POČTU BODŮ

Pokud **získají dva a více projektů stejný počet bodů** postupuje se následovně:

- v případě rovnosti bodů budou **projekty řazeny vzestupně** dle výše požadované dotace (tzn. **preferován bude projekt s nižší požadovanou dotací**),
- a **dále** případně **projekt s dřívějším datem a časem finalizace Žádosti o dotaci**

Na základě těchto hodnot se projekty seřadí od nejlépe hodnoceného po nejhůře hodnocený.

Podrobnější informace k postupu hodnocení projektů na www.maspodbrdsko.cz

– **Způsob výběru projektů na MAS, řešení zájmů a zaručení transparentnosti**

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- ❖ žadatel dotace je povinen provést **výběrové řízení** na dodavatele projektu a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku, dle kapitoly 8. *Zadávání zakázek žadatelem dotace*
- ❖ **Hodnota zakázky do 20.000 Kč (bez DPH)**
 - ❖ nákup přímo; součet do 100.000 Kč za projekt
- ❖ **Hodnota zakázky do 400.000 Kč (bez DPH) veřejný/dotovaný zadavatel, resp. do 500.000 Kč (bez DPH)**
 - ❖ Cenový marketing (3 dodavatelé)
- ❖ **Hodnota zakázky nad nebo je rovna 400.000 Kč (bez DPH) veřejný/dotovaný zadavatel, resp. nad 500.000 Kč (bez DPH)**
 - ❖ VŘ dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Ad. Hodnota zakázky nad nebo je rovna 400.000 Kč (bez DPH)
veřejný/dotovaný zadavatel, resp. nad 500.000 Kč (bez DPH)

- žadatelé **předloží kompletní dokumentaci** k zrealizovanému výběrovému řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS v termínu **do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (22.6.2018)** a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě
- žadatel předloží **na RO SZIF** v termínu **do 70. kalendářního dne** od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (22.6.2018) ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému řízení

POSTUPY PRO ODVOLÁNÍ ŽADATELE

POSTUPY PRO ODVOLÁNÍ ŽADATELE

Žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS

- ❖ žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria **do 21 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS
- ❖ MAS žádost posoudí a informuje žadatele o výsledku **do 14 kalendářních dnů**

Žadatel nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS

- ❖ žádost o přezkum na příslušný RO SZIF
- ❖ Přezkoumání bude provedeno a žadatel bude o výsledku písemně informován **do 30 kalendářních dnů**

Žadatel nesouhlasí s postupem administrace ŽoD na RO SZIF nebo s výsledkem přezkumu ze strany RO SZIF

- ❖ žádost o prověření postupu RO SZIF na CP SZIF Praha - **do 21 kalendářních dnů**
- ❖ vyjádření CP SZIF - **do 30 kalendářních dnů**

Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF

- ❖ žádost o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství **do 30 kalendářních dnů**

PUBLICITA

MAS PODBRDSKO, z.s.
IČO 27051935
sídlo: Hvoždany 80, 262 44

telefon 725 912 006 | info@maspodbrdsko.cz | www.maspodbrdsko.cz

Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem | Komenského 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

PUBLICITA

Během realizace projektu

- ❖ Povinná publicita prostřednictvím níže uvedených nástrojů (viz. specifikace v bodech 2.1.1 – 2.1.3 Příručky pro publicitu PRV 2014-2020)
 - ❖ Internetové stránky příjemce dotace
 - ❖ Plakát A3 nebo informační deska
 - ❖ Dočasný billboard

Internetové stránky příjemce dotace

- ❖ Jedná se o **internetovou** již **existující stránku** pro profesionální použití
- ❖ Pokud existuje **vazba** mezi účelem **internetové stránky** a podporou poskytnutou na **projekt**
- ❖ U popisu projektu jasný odkaz na podporu Programu rozvoje venkova/Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (minimálně formou loga EU s textem PRV, viz. kapitola 1.1 Příručky pro publicitu PRV)

PUBLICITA

Plakát A3 nebo informační deska

- ❖ je nutný **u projektů**, kde celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě **přesáhne 50.000 EUR (cca 1.350.000 Kč)**
- ❖ plakát vždy obsahuje informace o projektu jako celku
- ❖ **na viditelném místě!** (vstupní prostory budovy) – pro interiér plakát A3 a pro externí použití doporučují informační desku
- ❖ žadatel si instaluje plakát/desku, MAS nikoliv
- ❖ praktické ukázky plakátů, desek viz. příloha 10 Příručky pro publicitu PRV

Dočasný billboard

- ❖ není pro projekty do výše celkové dotace 500.000 EUR potřeba

Veškeré informace ke stažení na www.maspodbrdsko.cz / dokumenty ke stažení/ Pravidla publicity; Metodika publicity.

Dalším velkým pomocníkem je vygenerování plakátu A3 zde:

<https://publicita.dotaceeu.cz/>

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek
- Příručka pro publicitu PRV 2014-2020
- Metodika posuzování finančního zdraví
- Žádost o přístup do portálu farmáře
- Návod na vygenerování žádosti z portálu farmáře

vše na webu www.maspodbrdsko.cz

KONTAKT

Petra Benjáková

Manažer PRV

Tel: 725 912 006

E-mail: info@maspodbrdsko.cz

TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY 😊

DĚKUJEME ZA POZORNOST!

