



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VÝZVA MAS PODBRDSKO Z.S. K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

MAS PODBRDSKO, z.s., IČ 27051935
(dále také jen „MAS“, „místní akční skupina“)

Vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost





Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Identifikace výzvy ŘO | 4 |
| 2 | Identifikace výzvy MAS | 4 |
| 3 | Časové nastavení..... | 4 |
| 4 | Informace o formě podpory | 5 |
| 4.1 | Alokace výzvy MAS | 5 |
| 4.2 | Vymezení oprávněných žadatelů | 5 |
| 4.3 | Vymezení oprávněných Partnerů | 7 |
| 4.4 | Míra podpory – rozpad zdrojů financování | 8 |
| 4.5 | Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu | 8 |
| 4.6 | Forma Financování..... | 9 |
| 4.7 | Informace o podmínkách veřejné podpory | 9 |
| 5 | Věcné zaměření | 10 |
| 5.1 | Popis podporovaných aktivit..... | 10 |
| 5.1.1 | Příměstské tábory..... | 10 |
| 5.1.2 | Společná doprava dětí do/ze příměstského tábora a/nebo dětské skupiny..... | 10 |
| 5.2 | Indikátory | 13 |
| 5.3 | Cílové skupiny | 14 |
| 6 | Informace o způsobilosti výdajů | 14 |
| 6.1 | Věcná způsobilost..... | 14 |
| 6.2 | Časová způsobilost | 15 |
| 6.3 | Informace o křížovém financování..... | 15 |
| 6.4 | Informace o nepřímých nákladech | 15 |
| 7 | Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací | 15 |
| 7.1 | Povinné přílohy žádosti o podporu | 16 |
| 7.2 | Informace o způsobu podání žádosti o podporu | 16 |
| 7.3 | Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu | 16 |
| 7.4 | Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory | 16 |
| 8 | Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů | 17 |
| 8.1 | Popis hodnocení a výběru projektů | 17 |
| 9 | Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi..... | 17 |
| 10 | Přehled navazující dokumentace | 17 |
| 10.1 | Umístění textu výzvy na webovém portále MAS | 17 |
| 10.2 | Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce..... | 17 |
| 10.3 | Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory | 17 |
| 10.4 | Odkaz na případné další relevantní dokumenty..... | 18 |
| 11 | Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu..... | 18 |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





1 IDENTIFIKACE VÝZVY ŘO

| | |
|--|---|
| Prioritní osa | 2 Sociální začleňování a boj s chudobou |
| Investiční priorita | 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje |
| Specifický cíl | 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech |
| Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena | 03_16_047 |
| Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena | Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje |

2 IDENTIFIKACE VÝZVY MAS

| | |
|---|--|
| Číslo výzvy MAS | 351/03_16_047/CLLD_16_01_036 |
| Název výzvy MAS | Výzva MAS PODBRDSKO – Prorodinná opatření II. |
| Druh výzvy MAS | Kolová |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS | Otevřená |

3 ČASOVÉ NASTAVENÍ

| | |
|--|---------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy MAS | 29. 01. 2018 |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 1. 02. 2018, 4:00 hodin |
| Datum zpřístupnění žádostí o podporu | 1. 02. 2018, 4:00 hodin |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 28. 02. 2018, 12:00 hodin |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 36 měsíců |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 30. 9. 2021 |



4 INFORMACE O FORMĚ PODPORY

4.1 ALOKACE VÝZVY MAS

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování) – **1.000.000,-- Kč**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2 VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; Dobrovolné svazky obcí; Organizace zřizované obcemi; Organizace zřizované krajem; Nestátní neziskové organizace; Vzdělávací a poradenské instituce; Školy a školská zařízení; Obchodní korporace; OSVČ

Definice oprávněných žadatelů:

| Žadatel | Definice |
|-----------------------------------|---|
| Obce | Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností |
| Dobrovolné svazky obcí | Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) |
| Organizace zřizované obcemi | Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení) |
| Organizace zřizované krajem | Organizace zřizované krajem (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení) |
| Nestátní neziskové organizace | <ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník |
| Poradenské a vzdělávací instituce | Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem: <ul style="list-style-type: none">• obchodní korporace• OSVČ• NNO• školy a školská zařízení• vysoké školy |
| Školy a školská zařízení | Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) |



| | |
|--------------------|--|
| Obchodní korporace | Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: <ul style="list-style-type: none">• Obchodní společnosti<ul style="list-style-type: none">○ veřejná obchodní společnost○ komanditní společnost○ společnost s ručením omezeným○ akciová společnost○ evropská společnost○ evropské hospodářské zájmové sdružení• Družstva<ul style="list-style-type: none">○ družstvo○ sociální družstvo○ evropská družstevní společnost |
| OSVČ | Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění |

4.3 VYMEZENÍ OPRAVNĚNÝCH PARTNERŮ

Pro tuto výzvu může být oprávněným žadatelem **partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**.

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.³ Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.



4.4 MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|---|----------------|----------|-----------------|
| Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) | 85 % | 0 % | 15 % |
| Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí | 85 % | 5 % | 10 % |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku) | 85 % | 0 % | 15 % |
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace | 85 % | 0 % | 15 % |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - Sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory | 85 % | 15 % | 0 % |

4.5 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400.000 Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **500.000 Kč**



4.6 FORMA FINANCOVÁNÍ

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

4.7 INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁴, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

⁴ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.



5 VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

5.1 POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Tato výzva MAS PODBRDSKO je realizována v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS PODBRDSKO 2014-2020 a je zaměřena na podporu prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni. Potřebnost podpory uvedených aktivit v území MAS PODBRDSKO byla identifikována na základě šetření a na ně navazujícího návrhu specifických cílů a opatření v rámci Strategie MAS PODBRDSKO. Potřeba podpory vychází ze specifického cíle B. 1. 5 Podpora zaměstnanosti produktivního obyvatelstva.

Cílem podporovaných aktivit je prostřednictvím projektů zaměřených na péči o děti přispívat ke sladování pracovního a rodinného života, k podpoře rodiny a k předcházení sociálního vyloučení osob, včetně jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Cílovou skupinou podpory jsou rodiče dětí a další dospělé pečující osoby. Realizací aktivit jako např. příměstské tábory, je očekáván pozitivní vliv na sladování rodinného a profesního života rodin s dětmi v regionu MAS.

5.1.1 PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin. Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt.

Podmínky realizace:

- doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
- minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu) (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

5.1.2 SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA A/NEBO DĚTSKÉ SKUPINY

Podpora je určena na zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora (týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ). Společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt.

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora může být provozována, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:

- neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
- neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),



- návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).

Žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby. V případě realizace společné dopravy dětí do/z příměstského tábora je nezbytné místo realizace příměstského tábora přizpůsobit délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.

Podmínky realizace:

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta pouze jako služba (v kapitole rozpočtu Nákup služeb)
- není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přepravovaných dětí (ověření při kontrole na místě)
- náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.); ve druhém uvedeném případě musí žadatel odůvodnit potřebnost služby
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)

OBECNÁ DOPORUČENÍ

Doporučení k podporované aktivitě prarodinných opatření:

Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu⁵

Podmínky vykazování některých nákladů v aktivitě podpora prarodinných opatření:

- cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- v případě společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce; položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb

⁵ U Dětských skupin (aktivita 5.5) je dle § 12 zákona č. 247/2014 Sb., pojištění povinné, avšak hrazeno musí být z nepřímých nákladů.



- případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti:

- U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:

- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru;
- OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu

Podmínky, pro dokládání vazby rodičů na trh práce jsou následující:

- musí být doložena před přijetím dítěte do zařízení,
- musí pokrývat celé období docházky dítěte; je nutné upozornit rodiče na povinnost aktualizace v případě změny,
- potvrzení budou předmětem kontroly na místě, případně mohou být vyžádány při kontrole zprávy o realizaci projektu.

Podmínky pro aktualizaci písemných smluv o poskytování služby týkající se:

zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v domě mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt), doprovodů na kroužky a zájmové aktivity, společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora - musí být uzavřeny/aktualizovány alespoň na každý školní rok

- příměstských táborů – musí být uzavřeny/aktualizovány na každý turnus, popř.. turnusy pokud jsou organizovány ve stejném školním roce.

Nepodporované aktivity



V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:

- vzdělávání realizačního týmu – pečujících osob.
- Volnočasové aktivity

Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

5.2 INDIKÁTORY

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

| Kód ⁶ | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|--------------------|--|----------------|----------------|
| 60000 ⁷ | Celkový počet účastníků | Osoby | Výstup |
| 50001 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby | Výstup |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);
- Indikátory z tabulky uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

⁶ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁷ Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, dětí/mládeže a dalších osob z cílových skupin), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.



| Kód | Název indikátoru | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty | Výstup |
| 50105 | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce | Podniky | Výstup |
| 50130 | Počet osob pracujících v rámci forem práce | Osoby | Výsledek |
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti | Osoby | Výsledek |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby | Výsledek |

5.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Osoby pečující o malé děti a osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské dovolené/rodičovské dovolené.

Definice podporovaných cílových skupin:

| | |
|---|--|
| Osoby pečující o malé děti | Osoby pečující o osobu mladší 15 let. |
| Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené | Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce. |

6 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

6.1 VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo



jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek

6.2 ČASOVÁ ZPŮSOBILOST

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 INFORMACE O KŘÍŽOVÉM FINANCOVÁNÍ

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 INFORMACE O NEPŘÍMÝCH NÁKLADECH

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně | 25 % |
| Více než 60 % a méně než 90 % | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15% |
| 90 % a výše | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 % |

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ



7.1 POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Není relevantní.

7.2 INFORMACE O ZPŮSOBU PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 INFORMACE O ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS

Adresa vyhlášovatele: MAS PODBRDSKO, z.s., Hvoždany 80, 262 44 Hvoždany

Korespondenční adresa: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické zařízení, Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42

Kontaktní místo: MAS PODBRDSKO, z.s., Městské zdravotnické zařízení, Komenského 646, Rožmitál pod Třemšínem 262 42

Spojení na vyhlášovatele: email - vyzvy@maspodbrdsko.cz, telefon – 723 435 274, 724 860 369

7.4 DALŠÍ PODKLADY NEBO ÚDAJE NEZBYTNÉ PRO VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ PODPORY

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ8 mohou

⁸ Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje.



kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

8.1 POPIS HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v Příloze č.1 Hodnocení a výběr projektů.

9 POSTUP PRO VÝZVY MAS S DÍLČÍMI ALOKACEMI

Není relevantní.

10 PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE

10.1 UMÍSTĚNÍ TEXTU VÝZVY NA WEBOVÉM PORTÁLE MAS

www.maspodbrdsko.cz

10.2 ODKAZ NA PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost - odkaz na elektronickou verzi: www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz//dokument/797767
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady - odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3 ODKAZ NA VZOR PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ PODPORY

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz. část 4.2 této výzvy MAS) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:



- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi:
www.esfcr.cz/formulare-prouzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz//dokument/798364)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.esfcr.cz/dokumenty-opz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 ODKAZ NA PŘÍPADNÉ DALŠÍ RELEVANTNÍ DOKUMENTY

- Odkaz na SCLLD MAS Podbrdsko – programový rámec OPZ:
<http://www.maspodbrdsko.cz/spolek/strategie-2014-2020/finalni-verze-sclld/>
- Odkaz na jednací řády MAS: <http://www.maspodbrdsko.cz/spolek/o-spolku/zrizovaci-dokumenty/>
- Odkaz na jednotlivé orgány MAS: <http://www.maspodbrdsko.cz/organizacni-struktura/>

11 PŘÍLOHY VÝZVY MAS K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

1. Příloha č. 1 – Hodnocení a výběr projektů
2. Příloha č. 2 – Stanovy MAS PODBRDSKO
3. Příloha č. 3 – Jednací řád pro hodnocení a výběr projektů MAS PODBRDSKO