

## Článek I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku: MAS PODBRDSKO, z. s. (dále „Spolek“, popřípadě „Místní akční skupina“, zkráceně „MAS“, dle kontextu)
2. Sídlo Spolku: Hvožd'any 80, 262 44 Hvožd'any
3. IČO: 27051935
4. Spolek vyvíjí činnost v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
5. Spolek je otevřenou, samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou korporací založenou za účelem naplňování společných zájmů členů, kterými jsou především:
  - a) komunitně plánovaný rozvoj Regionu;
  - b) koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru;
  - c) tvorba a realizace strategických dokumentů Spolku;
  - d) získávání dotací a jiných podpor z fondů Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, ze státního rozpočtu České republiky a z národních mimorozpočtových fondů, z rozpočtů obcí a krajů, případně z jejich mimorozpočtových fondů (dále jen „Dotace“).Pro naplnění těchto společných zájmů využívá Spolek metodu Leader.
6. Spolek je založen na principu územní působnosti a vykonává činnost MAS na Území MAS definovaném čl. I těchto Stanov.
7. Spolek je tvořen partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni, ani veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
8. Zájmovým územím MAS je území vymezené správními obvody stavebních úřadů Městského úřadu Břežnice, Obecního úřadu Milín, Městského úřadu Rožmitál pod Třemšínem a územími obcí Modřovice, Narysov, Třebsko a Vysoká u Příbramě (dále „Zájmové území MAS“).
9. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno územími obcí, jejichž zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením území obce do územní působnosti MAS (dále „Území MAS“, popřípadě „Region“, dle kontextu).
10. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku a současně jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
11. Za Spolek písemně jedná samostatně předseda Správní rady, nebo společně oba místopředsedové s použitím ustanovení příslušných ustanovení čl. V těchto Stanov.

## Článek II ČINNOSTI SPOLKU

1. Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, které jsou stanoveny v čl. I těchto Stanov. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí Spolek zejména tyto činnosti:
  - a) tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Regionu;
  - b) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
  - c) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Regionu;
  - d) propagace Regionu a místních aktérů v něm působících;
  - e) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
  - f) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
  - g) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;
  - h) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
  - i) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Regionu;
  - j) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
  - k) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií;
  - l) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“).
2. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1, budou realizovány metodou Leader prostřednictvím:
  - a) přístupu zdola nahoru;
  - b) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
  - c) realizace komunitně plánovaných strategických dokumentů Spolku;
  - d) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států Evropské unie, především při realizaci společných projektů;
  - e) SCLLD.
3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:
  - a) poskytování poradenských služeb;
  - b) poskytování služeb v oblasti reklamy a propagace;
  - c) poskytování služeb v oblasti tisku, kopírování, grafiky a tvorby webových prezentací;
  - d) vydávání tiskovin a multimédií určených k prodeji;
  - e) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost přístupných na základě úhrady účastnického poplatku či vstupného.

## Článek III ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Význam pojmu „člen Spolku“ a „partner MAS“ je totožný.
2. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS nebo právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku.
3. Je-li v těchto Stanovách uvedeno, že se jejich příslušné ustanovení vztahuje na členy Spolku, kteří jsou fyzickými osobami, nerozlišuje se, zda jde o fyzické osoby podnikající, či nepodnikající.



4. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Správní rady. O přijetí člena rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve Spolku, které vydává Kancelář.
5. Proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku, případně do jeho datové schránky. Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
6. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
7. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede Kancelář současně s vydáním potvrzení o členství.
8. Seznam členů Spolku je přístupný všem jeho členům v sídle Spolku. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.
9. Seznam členů Spolku je uveřejněn na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami, již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:
  - a) jméno, příjmení a tituly nepodnikající fyzické osoby;
  - b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma podnikající fyzické osoby;
  - c) název nebo obchodní firma právnické osoby;
  - d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;
  - e) sektorová klasifikace člena;
  - f) příslušnost člena k Zájmové skupině.
10. Členství ve Spolku zaniká:
  - a) vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla Spolku; případně do jeho datové schránky;
  - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
  - c) vyloučením člena rozhodnutím Správní rady při hrubém a/nebo opětovném porušení Stanov, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku;
  - d) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady v případě odvolacího řízení;
  - e) nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě stanovené Správní radou dodatečně ve výzvě k zaplacení obsahující upozornění na následky nezaplacení;
  - f) zrušením Spolku.
11. O vyloučení člena Spolku podle článku III Stanov rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí Správní rady.
12. Proti vyloučení člena Spolku podle čl. III Stanov je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o zrušení členství. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku, případně do jeho datové schránky. Odvolání má odkladný účinek a Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
13. Členství ve Spolku automaticky zaniká:
  - a) obcím, jejichž území bylo odděleno od Území MAS v důsledku rozhodnutí zastupitelstva sousední obce či obcí o zrušení souhlasu se zařazením území obce do územní působnosti MAS;



- b) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci, jejíž zastupitelstvo zrušilo souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS;
- c) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci, jejíž území bylo odděleno od Území MAS v důsledku rozhodnutí zastupitelstva sousední obce či obcí o zrušení souhlasu se zařazením území obce do územní působnosti MAS;
- d) fyzickým osobám, které se přihlásí k trvalému pobytu v obci mimo Území MAS;
- e) právnickým osobám, které v příslušných evidencích či veřejných rejstřících zaregistrují své sídlo nebo provozovnu v obci mimo Území MAS.

14. Odvolání proti automatickému zániku členství se nepřipouští.

15. O zániku členství bude dotčený subjekt v přiměřené době informován písemně nebo za použití prostředků elektronické komunikace. Oznámení bude dotčenému subjektu odesláno na adresu nebo e-mail registrovaný v seznamu členů Spolku.

16. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede Kancelář současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.

## Článek IV PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

1. Každý člen Spolku má právo:

- a) účastnit se hlasování Valné hromady;
- b) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
- c) být členem nejvýše jedné (1) ze Zájmových skupin vytvořených dle čl. VII těchto Stanov;
- d) přestoupit do jiné Zájmové skupiny;
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
- f) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
- g) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředků elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku;
- h) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;
- i) vystoupit ze Spolku.

2. Každý člen Spolku má za povinnost:

- a) vyvíjet aktivity k dosahování cílů Spolku a hájit jeho zájmy;
- b) jednat v souladu se Stanovami a Interními postupy Spolku;
- c) Spolek všestranně propagovat;
- d) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku;
- e) v rámci své působnosti realizovat, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
- f) nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
- g) platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu;
- h) písemným oznámením doručeným na adresu sídla Spolku oznámit své zařazení do některé ze Zájmových skupin vytvořených dle čl. VII těchto Stanov; toto ustanovení se uplatní i v případě přestupu člena do jiné Zájmové skupiny.

3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Správní rady.



4. Člen Spolku, který je právnickou osobou, vykonává svá práva a povinnosti jediným písemně zmocněným zmocněncem, který je fyzickou osobou, jež je:

- a) statutárním orgánem člena;
- b) členem kolektivního orgánu člena;
- c) zaměstnancem člena v trvalém pracovním poměru.

V případě člena Spolku, který je obcí podle zákona č. 128/2000, Sb., o obcích (obecní zřízení) a který nezmocní k výkonu svých práv a povinností fyzickou osobu odpovídající požadavkům čl. IV těchto Stanov, je Zmocněncem ve smyslu příslušných ustanovení těchto Stanov starosta obce.

5. Člen Spolku, který je právnickou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit na adresu sídla Spolku, případně do jeho datové schránky, všechny skutečnosti týkající se svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení těchto Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.
6. Písemné zmocnění musí být provedeno na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách. Zmocnění nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnou osobou zmocnitele a přijetím zmocnění zmocněncem. Zmocnění nabývá účinnosti dnem jeho doručení na adresu sídla Spolku, případně do jeho datové schránky.
7. Člen Spolku, který je fyzickou osobou, ani zmocněnec člena Spolku podle čl. IV těchto Stanov, který je právnickou osobou, není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.

## Článek V ORGÁNY SPOLKU

1. Orgány Spolku jsou:

- a) Valná hromada (nejvyšší orgán);
- b) Správní rada (statutární a výkonný orgán plnící rozhodovací funkci);
- c) Výběrová komise (orgán plnící výběrovou funkci);
- d) Dozorčí rada (orgán plnící kontrolní a monitorovací funkci);
- e) Odborné orgány zřizované Správní radou dle čl. VII těchto Stanov.

Orgány uvedené v čl. V, odst. 1, písm. a) – d) těchto Stanov jsou orgány povinnými.

2. Každý člen orgánu Spolku má při hlasování v orgánech Spolku jeden (1) hlas, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Je-li členem povinného orgánu Spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem orgánu Spolku právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také fyzická osoba, která je zmocněna k jejímu zastupování. Totéž platí pro vedoucího Kanceláře jmenovaného dle čl. X těchto Stanov.
4. Zaměstnanci Spolku nesmějí být členy volených orgánů.
5. Žádný orgán Spolku není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.
6. Opakované členství ve volených orgánech Spolku je možné bez omezení.
7. Členství ve volených orgánech Spolku je vzájemně neslučitelné.
8. Orgány Spolku jsou schopné usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů orgánu Spolku. Ustanovení o přijetí rozhodnutí se neuplatní u rozhodování o přijetí uchazeče o členství ve Spolku dle čl. III těchto Stanov a u rozhodování o vyloučení člena Spolku dle čl. III těchto Stanov.



9. Orgány Spolku volí a odvolávají ze svých členů své předsedy a těmito Stanovami určený počet místopředsedů, kteří mají stejné pravomoci a povinnosti jako jejich předsedové, není-li těmito Stanovami a Interními postupy Spolku stanoveno jinak. K výkonu pravomocí a povinností předsedů orgánů Spolku jsou jejich místopředsedové oprávněni pouze v případě nepřítomnosti předsedy, není-li těmito Stanovami nebo Interními postupy Spolku stanoveno jinak.
10. Předseda orgánu Spolku:
  - a) zastupuje orgán Spolku navenek;
  - b) odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu Spolku;
  - c) zajišťuje plnění rozhodnutí orgánu Spolku.
11. Pokud počet členů orgánu Spolku neklesne pod polovinu a současně není možno řádně svolat zasedání Valné hromady, je orgán Spolku oprávněn kooptovat náhradní členy tak, aby jejich počet dosáhl počtu stanoveného těmito Stanovami. Dokončení mandátu kooptovaného člena bude projednáno na nejbližším zasedání Valné hromady, která kooptaci schválí, nebo zvolí nového člena orgánu Spolku.
12. Funkční období člena orgánu Spolku, jehož kooptace byla schválena Valnou hromadou, nebo který byl zvolen Valnou hromadou podle čl. V těchto Stanov, se odvíjí od funkčního období původně zvoleného orgánu.
13. Odstavce 8. – 12. tohoto článku Stanov se neuplatní pro Valnou hromadu.
14. Orgány MAS postupují v souladu se schválenými Interními postupy MAS pro programové rámce jednotlivých Operačních programů.

## Článek VI VALNÁ HROMADA

1. Členem valné hromady je každý člen Spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Valnou hromadu svolává Správní rada minimálně jedenkrát (1x) ročně, případně požádá-li o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku nebo Dozorčí rada, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu Spolku.
3. Zasedání Valné hromady se svolává do místa v obci na Území MAS odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace, a to nejméně čtrnáct (14) dnů před jeho konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III Stanov.
4. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
  - a) schvaluje jednací řád svého zasedání;
  - b) schvaluje základní programové a strategické dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;
  - c) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;
  - d) schvaluje roční rozpočet Spolku;
  - e) schvaluje roční a mimořádnou účetní závěrku Spolku;
  - f) schvaluje výroční zprávu Spolku zpracovanou podle čl. XII Stanov;
  - g) schvaluje způsob nakládání s volnými finančními prostředky Spolku;
  - h) schvaluje zřizování a rušení fondů účelového určení a jejich statuty;
  - i) schvaluje zvýšení počtu členů volených orgánů Spolku nad minimální počet určený Stanovami;
  - j) schvaluje změny Stanov Spolku;
  - k) schvaluje SCLLD a její změny, které vycházejí výlučně z vůle členů Spolku a které Spolek není povinen provést coby povinnost stanovenou podmínkami dotací poskytovaných na její realizaci;



- l) rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem Spolku a s movitým majetkem Spolku v hodnotě vyšší než 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých);
  - m) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné přesáhne částku 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
  - n) rozhoduje o přijetí daru ve prospěch Spolku, nejedná-li se o dar poskytnutý podle čl. VII těchto Stanov;
  - o) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
  - p) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o vyloučení člena Spolku;
  - q) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací, jeho fúzi nebo o jeho přeměně;
  - r) volí a odvolává členy Správní rady z členů Spolku;
  - s) volí a odvolává členy Dozorčí rady z členů Spolku;
  - t) volí a odvolává členy Výběrové komise z členů Spolku navržených Správní radou;
  - u) určuje likvidátora Spolku.
5. Valná hromada zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD a dalších strategických dokumentů Spolku na Území MAS.
  6. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.
  7. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopná usnášet se do dvaceti (20) minut od stanoveného začátku, je zasedání ukončeno. Správní rada nebo ten, kdo původní zasedání svolal, vyhlásí náhradní zasedání Valné hromady se shodným programem a se začátkem do dvaceti (20) minut od ukončení řádného zasedání Valné hromady.
  8. Náhradní zasedání Valné hromady může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu členů Spolku nadpoloviční většinou přítomných, přičemž je nutné dodržet podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
  9. Zasedání Valné hromady zahajuje předseda nebo kterýkoli z přítomných místopředsedů Správní rady, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada jednacím řádem zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.
  10. Vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady zajišťuje Správní rada a to do deseti (10) dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, zajišťuje vyhotovení zápisu ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada.
  11. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (presenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:
    - a) kdo a jakým způsobem zasedání svolal;
    - b) kdo zasedání předsedal;
    - c) jména případných dalších činných, které Valná hromada zvolila;
    - d) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
    - e) usnesení číslovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
    - f) podpisy předsedy zasedání a ověřovatelů zápisu;
    - g) datum vyhotovení zápisu.
  12. Zápis včetně podkladů pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v sídle Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
  13. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.



## Článek VII SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
2. Správní rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Správní rada má nejméně devět (9) členů.
4. Kromě předsedy Správní rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše dva (2) místopředsedy.
5. Funkční období Správní rady je dva (2) roky od jejího zvolení.
6. Jednání Správní rady svolává a řídí její předseda nebo kterýkoli místopředseda podle potřeby, minimálně však třikrát (3x) ročně. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Dozorčí rada Spolku oprávněna svolat její mimořádné jednání.
7. Správní rada zejména:
  - a) svolává zasedání Valné hromady a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
  - b) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku;
  - c) sestavuje návrh roční a mimořádné účetní závěrky Spolku;
  - d) schvaluje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků;
  - e) schvaluje čerpání z fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
  - f) schvaluje změny SCLLD s výjimkou změn uvedených v čl. VI těchto Stanov;
  - g) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem Spolku pro realizaci SCLLD a ostatními zaměstnanci Spolku;
  - h) schvaluje organizační strukturu Kanceláře;
  - i) schvaluje členství či jinou formu účasti Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích;
  - j) schvaluje podání žádosti o poskytnutí Dotace;
  - k) schvaluje šíří mandátu ředitele při hlasováních na jednání orgánů organizací, jejichž je Spolek členem nebo se jich činnosti jinak účastní, zejména na jeho žádost, nebo vyhodnotí-li obsah hlasování tak, že je nutné, aby k němu přijala vlastní usnesení;
  - l) schvaluje Interní postupy MAS, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování (dále jen „**Interní postupy**“);
  - m) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem Spolku v hodnotě nepřesahující 50.000,-Kč (slovy: padesát tisíc korun českých);
  - n) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné nepřesáhne částku 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
  - o) rozhoduje o přijetí Dotace;
  - p) rozhoduje o přijetí daru z rozpočtu obcí na Území MAS;
  - q) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku;
  - r) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku;
  - s) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku;
  - t) rozhoduje o přijetí zápůjčky či úvěru a o způsobu jejich zajištění;
  - u) z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává ředitele Kanceláře;
  - v) koordinuje, sleduje a vyhodnocuje tvorbu a realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
  - w) definuje a vytváří v souladu se strategickými dokumenty Spolku a s pravidly pro fungování MAS v České republice zájmové skupiny členů Spolku (dále jen „**Zájmové skupiny**“);
  - x) zřizuje odborné orgány Spolku, je-li jich potřeba za účelem řádného zajištění fungování Spolku, a volí a odvolává jejich členy;
  - y) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;





- z) odpovídá za řádné projednání podnětů vznášených Dozorčí radou podle čl. IX těchto Stanov na svém nejbližším jednání po obdržení podnětu, nejpozději však do tří (3) měsíců od obdržení podnětu. Podnět se považuje za vypořádaný, je-li tak konstatováno v zápisu z jednání Dozorčí rady.

8. Správní rada dále:

- a) schvaluje bodovací kritéria pro hodnocení projektů předkládaných žadateli v rámci výzev;
- b) schvaluje znění a vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů zaměřených na naplňování strategických dokumentů Spolku;
- c) schvaluje způsob hodnocení projektů;
- d) provádí výběr projektů k realizaci na základě návrhu Výběrové komise MAS;

Ustanovení tohoto odstavce Stanov se neuplatní, jsou-li v rozporu s Interními postupy MAS.

9. Členové Správní rady mohou být v dílčích záležitostech jejím předsedou či jejími místopředsedy pověřeni k jednání za Spolek.
10. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku může Správní rada pověřit ředitele Kanceláře k výkonu funkce vedoucího organizace.

## Článek VIII VÝBĚROVÁ KOMISE

1. Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
2. Výběrová komise má nejméně sedm (7) členů.
3. Kromě předsedy Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
4. Funkční období Výběrové komise je jeden (1) rok od jejího zvolení.
5. Jednání Výběrové komise svolává a řídí její předseda nebo místopředseda. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Správní rada oprávněna svolat její mimořádné jednání.
6. Členové Výběrové komise jsou povinni se účastnit jejich zasedání, aktivně se podílet na její práci a plnit úkoly uvedené v usneseních, která byla Výběrovou komisí přijata.
7. Výběrová komise provádí na základě objektivních kritérií předvýběr projektů předkládaných v rámci výzev a navrhuje jejich pořadí podle jejich přínosu k plnění projektových záměrů a cílů definovaných ve strategických dokumentech Spolku.
8. Výběrová komise se při své činnosti řídí těmito Stanovami a Interními postupy MAS, jejichž ustanovení mají přednost před ustanovením těchto Stanov.

## Článek IX DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
2. Dozorčí rada má nejméně sedm (7) členů.
3. Kromě předsedy Dozorčí rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
4. Funkční období Dozorčí rady je dva (2) roky od jejího zvolení.
5. Jednání Dozorčí rady svolává a řídí její předseda nebo místopředseda. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Správní rada oprávněna svolat její mimořádné jednání.



6. Dozorčí rada zejména:

- a) projednává stížnosti členů Spolku;
- b) projednává výroční zprávu Spolku a své stanovisko k ní předkládá Valné hromadě v rámci jejího schvalování;
- c) provádí průběžnou kontrolu účetnictví a veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
- d) provádí kontrolu čerpání fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
- e) provádí monitoring a hodnocení SCLLD;
- f) svolává mimořádné zasedání Valné hromady a Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Spolku;
- g) vykonává dozor nad činností Spolku z hlediska jejího souladu s platnou legislativou, platnými pravidly a standardy pro činnost MAS, SCLLD a se schválenými strategickými dokumenty Spolku;
- h) rozhoduje o Žádosti o přezkum proti rozhodnutí Výběrové komise, výsledkům kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti rozhodnutí a o výběru projektů, které provádí Správní rada;
- i) nejméně jedenkrát (1x) ročně podává Valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

Ustanovení tohoto odstavce Stanov se neuplatní, jsou-li v rozporu s Interními postupy.

7. Zjistí-li Dozorčí rada nedostatky, upozorní na ně Správní radu. Podnět k jejich řešení dává Správní radě buď zápisem, nebo jiným dokumentem. V případě opakovaného neuspokojivého řešení podnětu Správní radou je Dozorčí rada v souladu s ustanoveními čl. VI těchto Stanov oprávněna svolat Valnou hromadu.
8. Členové Dozorčí rady mají právo nahlížet do všech dokumentů Spolku a účastnit se jednání jeho orgánů s hlasem poradním.
9. Členům Dozorčí rady musí být na jednání Valné hromady uděleno slovo, kdykoli o to požádají.

## Článek X KANCELÁŘ

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku.
2. Kancelář je úkolována orgány Spolku, zejména Správní radou.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených orgánů Spolku.
4. Kancelář zejména:
  - a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
  - b) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku jeho členům a veřejnosti;
  - c) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
  - d) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
  - e) zajišťuje zveřejňování dokumentů Spolku, které jsou povinně či z rozhodnutí orgánů Spolku veřejné, na internetových stránkách Spolku.
  - f) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategických dokumentů Spolku;
  - g) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
  - h) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;
  - i) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
  - j) ve spolupráci s orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
  - k) zpracovává Interní postupy MAS, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování (dále jen „**Interní postupy**“);
  - l) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XII těchto Stanov;



- m) provádí archivaci a skartaci dokumentů Spolku;
  - n) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace strategických dokumentů Spolku;
  - o) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti.
5. Vedoucím Kanceláře je ředitel, kterého z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává Správní rada.
6. Ředitel zejména:
- a) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
  - b) zodpovídá za chod Kanceláře;
  - c) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
  - d) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi;
  - e) vykonává činnosti vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a dalších strategických dokumentů Spolku;
  - f) zastupuje Spolek v orgánech organizací, jejichž je Spolek členem nebo se jejich činnosti jinak účastní a hlasuje na jejich jednání v souladu s ustanoveními čl. VII těchto Stanov;
  - g) je správcem fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov a předkládá Správní radě ke schválení požadavky na jejich čerpání.

## Článek XI ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Majetek Spolku tvoří Dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností Spolku uvedených v článku II těchto Stanov.
4. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
5. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn předseda Správní rady a jím jmenovitě písemně pověřené osoby.

## Článek XII VÝROČNÍ ZPRÁVA

1. Kancelář je povinna zpracovat a nejpozději do jednoho (1) měsíce od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
  - a) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
  - b) roční účetní závěrku Spolku;
  - c) výrok auditora k roční účetní závěrce, je-li Spolek povinen její ověření auditorem zajistit;
  - d) přehled příjmů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II těchto Stanov;
  - e) přehled výdajů v členění podle toho, zda se jedná o výdaje na zajištění hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II těchto Stanov, včetně výše nákladů na odměny či mzdy členů orgánů Spolku;



- f) přehled příjmů a čerpání fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
  - g) stav a pohyb majetku a dluhů Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
  - h) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
  - i) informace o organizační struktuře Kanceláře.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v sídle Spolku.

### Článek XIII ZRUŠENÍ SPOLKU

1. O dobrovolném zrušení Spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž pro zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen jakýkoli člen Správní rady, případně jakýkoli zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku a po vypořádání prostředků nashromážděných ve fondech účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov, nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům Spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.

### Článek XIV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 4. 10. 2017 a v plném rozsahu nahrazují Stanovy schválené dne 30. 1. 2017. Změna Stanov byla schválena Valnou hromadou konanou dne 4. 10. 2017.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu Spolku do veřejného rejstříku.



Obec Hvožďany  
předseda Správní rady  
jednající Markétou Balkovou, starostkou obce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

