

## Instrukce pro kontrolu Žádosti o dotaci PRV (Leader)

**Kontrolu provádí pracovník MAS, jen u vybraných polí je nastavena automatická SW kontrola (SW kontrola hlásí chybu v případě nesplnění podmínky po stisku tlačítka kontrola údajů v záhlaví formuláře Žádosti o dotaci).**

**Pole neuvedená v instrukcích nejsou povinná a nekontrolují se.**

### A Informace o žadateli

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>A Informace o žadateli</b>	
1. – 9. Opatření – Související článek	Pole jsou vyplněna automaticky. Kontrola zařazení projektu ke správnému článku.
10. Název projektu	Vyplněno na základě údajů zadaných v Portálu Farmáře. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. Pokud název projektu není výstižný, pak požadovat opravu.
11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti	Vyplněno automaticky na základě přiřazení projektu k MAS a její příslušnosti k RO SZIF.
<b>Údaje o žadateli</b>	
12. Právnícká osoba/Fyzická osoba	Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu Farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.
13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu	Jedno z polí je zaškrtnuto. Obec, stejně jako ostatní subjekty, může mít zvolenu možnost plátce či neplátce. Zvolená možnost je provázána se způsobilostí/nezpůsobilostí DPH v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Má rovněž vliv na max. výši limitu výdajů, ze kterých je stanovena dotace (pole č. 11/C1). Kontrola se provádí v rejstříku ekonomických subjektů ARES: <a href="http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz">http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz</a>
Právnícká osoba	Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračních údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru. <b>U čl. 14</b> - Kontrola, zda je uvedená osoba v seznamu Akreditovaných subjektů či Subjektů pověřených ze zákona, čili v jednom z níže uvedených seznamů.
14. Název	
15. Právní forma	
Fyzická osoba	
17. Jméno	
18. Příjmení	
20. Rodné číslo	
21. Datum narození	
Právnícká i fyzická osoba	
22. IČ	
23. DIČ (je-li přiděleno)	Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře.
24. Internetové stránky	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
25. Ulice	Nelze upravovat. Údaje jsou vyplněny na základě údajů z IS Základní registry nebo registračním údajů poskytnutých žadatelem při zřízení uživatelského účtu na Portálu farmáře. Pokud jsou zjištěny nesrovnalosti oproti Základním registrům, vyzvat žadatele k provedení opravy u správce registru.
26. Č. p.	
27. Č. o.	
28. PSČ	
29. Obec	
30. Část obce/městská část	
31. NUTS 4/LAU 1 (okres)	

32.	Telefon	Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn.
33.	Mobilní telefon	
34.	Email	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
<b>Adresa pro doručování</b> Vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště u FO, sídla firmy u PO.		
<b>Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací</b> Pole musí být vyplněno u PO.		
43.	Jméno	Uvedeno jméno kontaktní odpovědné osoby
44.	Příjmení	Uvedeno příjmení kontaktní odpovědné osoby
46.	Telefon	Alespoň jeden z kontaktů je vyplněn. Je vypsané telefonní číslo kontaktní odpovědné osoby.
47.	Mobilní telefon	
48.	E-mail	Pole může, ale nemusí být vyplněno.

## B1 Popis projektu

<b>B1 Popis projektu – všeobecná strana</b>		
<b>Projekt</b>		
1.	Popis projektu	Popsán samotný projekt jako celek včetně zdůvodnění potřeby, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. <b>Pro čl. 14</b> – Je uvedeno, kolik akcí a v kterých krajích bude pořádáno. Jsou známá stěžejní témata projektu a hlavní (či převažující) cílová skupina beneficiantů, pro kterou jsou akce pořádány. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)</b> – Uveden popis aktivit, které budou v projektu realizovány (pole neslouží k popisu podrobného technického řešení dílčích částí projektu). Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
2.	Popis současného stavu a zdůvodnění projektu	Uveden výchozí stav před realizací projektu a zdůvodnění jeho potřeby, jeho náplně a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány. Srozumitelný text bez pravopisných chyb <b>Pro čl. 14</b> – Popis stavu informovanosti mezi jeho beneficianty a dále přínos konaných akcí pro beneficianty. Uveden důvod, proč akce pořádá a proč by se měl beneficiant těchto akcí zúčastnit.
3.	Výsledky projektu	Shrnutí výsledků projektu a popsán očekávaný přínos projektu. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. <b>Pro čl. 14</b> – Shrnutí výsledků projektu a popis jejich očekávaný přínos pro beneficianty. Uvede celkový počet beneficiantů za projekt a počet vzdělávacích akcí <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)</b> – Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
4.	Udržitelný rozvoj	Vyplněno automaticky.
<b>Ostatní</b>		
5.	Uvedte další údaje, informace, sdělení k projektu:	Uvedeny další údaje, informace, sdělení, které mají pro projekt zásadní význam.
<b>Nová pracovní místa, která jsou předmětem preferenčního kritéria</b>		
6.	Počet pracovních míst	Je uveden počet pracovních míst, které vzniknou v rámci realizace projektu. Hodnota se zároveň propisuje do pole č. 13/F.
7.	Popis náplně práce	Popis pracovních míst a náplně práce ke každému pracovnímu místu zvlášť.
<b>Harmonogram projektu</b>		
8.	Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	Datum musí předcházet datu předpokládaného ukončení fyzické realizace projektu. Nesmí být uvedeno datum před podáním žádosti. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)</b> – Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.

9.	Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	Maximálně do termínu předložení Žádosti o platbu. Musí být uvedeno datum z období mezi podáním Žádosti o dotaci a podáním Žádosti o platbu. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD)</b> - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
10.	Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu na MAS	Automatický výpočet data předložení Žádosti o Platbu na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO SZIF).
11.	Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF	Max. 24 měsíců od předpokládaného podpisu Dohody.

#### Místa realizace projektu

Místem realizace se rozumí místo, kde jsou realizovány stavební výdaje a/nebo umístěny technologie, které jsou předmětem dotace. V případě nákupu mobilních investic se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci (mimo čl. 26 – vysvětleno níže). Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna. (V případě pastevních areálů uvést ty pozemky, na kterých bude umístěn předmět dotace. V případě mobilních technologií, musí být uvedena všechna místa realizace, kde budou technologie používány).

**U čl. 14** se místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou realizovány vzdělávací/informační akce či exkurse. Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna.

**U čl. 17.1.a)** - v případě, že předmětem dotace jsou investice do vinic, pak je nutné žadatele vyzvat k doložení vyjádření Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského, že se jedná o novou vinici dle §8, zák. č. 321/2004 Sb. Žadatel tímto doložením bude prokazovat, že na pozemky definované v místě realizace (kde je uplatňován výdaj nosné konstrukce v nových výstavbách révy vinné a protikroupové systémy a nebo sítě na ochranu proti ptactvu ve vnicích) bude uplatňován §8, zák. č. 321/2004Sb. V případě, že bude doloženo vyjádření dle §9 – není možné vinici považovat za novou a jedná se tedy o nezpůsobilý výdaj.

**U čl. 19. 1. b)** - lze na internetových stránkách [www.google.cz/maps](http://www.google.cz/maps) (Street View) nebo [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (Panorama) pořídit snímek místa realizace pro následnou kontrolu MAS. Tato příloha se ale nepřikládá k ŽoD.

**U čl. 25 (NIL)** - Místem realizace projektu jsou pozemky, na kterých bude realizován projekt, resp. katastrální území, ve kterém se tyto pozemky nacházejí.

**U čl. 26**, projektu zaměřeném na techniku a technologie pro lesní hospodářství - místem realizace projektu jsou pozemky, na kterých bude stroj využíván, resp. katastrální území, ve kterém se tyto pozemky nacházejí. Pokud je projekt realizován ve více katastrálních územích, musí žadatel uvést všechna.

**U čl. 35** - v případě nákupu dopravního prostředku, žadatel uvede jako místo realizace výchozí provozovnu, kde je produkt zpracováván (odkud je odvážen produkt podpořeným dopravním prostředkem) a u které bude také dopravní prostředek umístěn v době, kdy nebude využíván k rozvozu zboží. Pokud je projekt realizován na více místech, musí žadatel uvést všechna.

12.	Identifikace	Ustálený název místa realizace nebo název dle vlastního uvážení. Srozumitelný text bez pravopisných chyb. <b>U čl. 25 (NIL)</b> - uveden název LHC nebo ZO.
13.	Ulice	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
14.	Č.p.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
15.	Č.o.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
16.	PSC	Pole je vyplněno.
17.	Obec	Výběr z roletky. Pole musí být vyplněno. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD), 25 (NIL)</b> - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
18.	Část obce/městská část	Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno.
19.	NUTS 4/LAU 1 (okres)	Vyplněno automaticky po zadání pole 18. „Obec“.
20.	Katastrální území	Výběr z roletky. Pole je vyplněno. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD), 25 (NIL)</b> - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
21.	Parcelní číslo/čísla	Uvést parcelní číslo/čísla, na kterých se objekt/předmět nachází. <b>Pro čl. 14</b> - Pole nemá být vyplněno. <b>Pro čl. 24.1.a), 25 (IOD), 25 (NIL)</b> - Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH. <b>Pro čl. 26</b> – u projektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno.
22.	Druh parcely	Výběr z roletky. Pole je vyplněno. <b>Pro čl. 14</b> – Pole nemá být vyplněno. U lesních operacích - u projektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno.

23.	Typ parcely	Pole je vyplněno. <b>Pro čl. 14</b> - Pole nemá být vyplněno. <b>Pro čl. 26</b> - u projektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno.
24.	List vlastnictví	Pole je vyplněno. <b>Pro čl. 14</b> - Pole nemá být vyplněno. <b>Pro čl. 26</b> - u projektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno.
25.	Druh pozemku	Pole se nevyplňuje.
26.	Způsob ochrany	Pole se nevyplňuje.
27.	Právní vztah	Výběr z roletky. Pole je vyplněno. <b>Pro čl. 14</b> - Pole nemá být vyplněno. <b>Pro čl. 26</b> - u projektu zaměřeného na techniku a technologii pro lesní hospodářství - nemusí být vyplněno.
28.	Popis umístění projektu	Není nezbytné, pole může, ale nemusí být vyplněno.
<b>Zpracovatel projektu</b>		
Pole mohou, ale nemusí být vyplněna. Vyplňují se v případě, že zpracovatelem projektu není žadatel.		
29.	Název	Je vepsán název právnické osoby zpracovatele.
30.	IČ	Je vepsáno IČ zpracovatele v případě právnické osoby.
31.	Titul před	Je vepsán titul před jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno)
32.	Jméno	Jméno zpracovatele v případě fyzické osoby.
33.	Příjmení	Příjmení zpracovatele v případě fyzické osoby.
34.	Titul za	Titul za jménem v případě fyzické osoby (nemusí být uvedeno)
35.	Telefon	Aspoň jeden z kontaktů je vyplněn. Je vypsáno telefonní číslo zpracovatele projektu.
36.	Mobilní telefon	
37.	E-mail	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
<b>Obrazová dokumentace (nepovinné)</b>		
Žadatel má možnost vložit fotografie či jiné obrazové přílohy (max. 6), které blíže objasní předmět projektu a také podklady pro některá preferenční kritéria. Pod každou fotografií je vhodné doplnit stručný popis. Vloženy fotografie současného stavu před realizací projektu.		

## B2 - SPECIFICKÁ ČÁST pro jednotlivé články

### Článek 14 Předávání znalostí a informační akce

List žádosti/pole žádosti		Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika Článku č. 14</b>		
<b>Tématické okruhy vzdělávacích/informačních akcí - prioritní oblasti</b>		
1.	Tématické okruhy vzdělávacích/informačních akcí - prioritní oblasti	Zaškrtnuta prioritní oblast, do níž spadají témata přednášená na pořádaných akcích.
2.	Zaměření akce a režim podpory (dle výběru zaměření akce bude vyplněno % výše dotace na straně C2)	Zaškrtnuta akce dle zaměření projektu. Vždy může být realizována pouze jedna možnost. V dalších administrativních krocích nelze měnit.
<b>Charakteristika vzdělávacích/informačních akcí</b>		
3.	Benefičienti (koneční příjemci dotace)	Označeno, pro kterou skupinu či skupiny beneficiů jsou akce určeny, možno vybrat více možností.
4.	Jazyk výuky	Uvedeno v jakém jazyce či jazycích bude probíhat výuka (např. čeština, český jazyk, český...)
5.	Forma výuky	Klasická forma musí být zaškrtnuta vždy, aktivací nemusí. Není možné použít pouze aktivací formu bez klasické.
6.	Popis klasické formy výuky	Popis, jak bude výuka probíhat (např. přednáška, prezentace, dotazy, diskuse, střídání školitelů). Dále uvede obsahovou náplň akcí (osnova akce a stručný popis toho, co bude prezentováno).
7.	Popis aktivací formy výuky	Vyplněno pouze v případě využití aktivací formy výuky či exkurse. Popis rámcového obsahu exkurse či jiné aktivací metody včetně toho, jak je zapojen beneficiář do konkrétní aktivací formy výuky.

8.	Technické zázemí projektu, tj. vybavení místa (míst) realizace projektu (data projektory, výpočetní technika, programové vybavení apod.)	Uvedeno předpokládané vybavení míst, kde budou akce konány (pokud je vybavení obdobné, stačí souhrnně za všechny akce).
9.	Vzdělávací materiály	Uvedeno, zda jsou vzdělávací materiály dostupné také na internetu. Pokud ano, pak na které internetové adrese.
10.	Subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce	Zaškrtnuto podle toho, jak je zajištěno plnění projektu.
<b>Lokalizace a časový plán vzdělávacích/informačních akcí</b>		
	<b>Přednáškové vzdělávací/informační akce</b>	Musí být uvedena alespoň jedna akce.
11.	Adresa konání	Adresa se natahuje automaticky po výběru z roletkového menu na základě vyplnění „Místa realizace projektu“ na straně B1.
12.	Téma akce	Uvedeno stručné a výstižné téma. Akce mohou a nemusí mít zcela stejné téma.
13.	Typ akce	Výběr z roletky – zvolena vzdělávací nebo informační akce
14.	Datum	Datum pořádání akce nesmí být dříve, než je předpokládaný podpis Dohody.
15.	Od	Uveden časový údaj (nezahrnuje přípravu sálu)
16.	Do	Uveden časový údaj (nezahrnuje přípravu sálu)
17.	Počet přednáškových hodin	Uveden počet přednáškových hodin jednotlivé akce (uvádí se skutečný časový úsek v hodinách, po který budou beneficianti vzdělávání, nezahrnuje ani přípravu sálu).
18.	Předkládaný počet beneficiantů	Vzdělávací akce – do 15 účastníků Informační akce – 15 a více účastníků
19.	Celkový počet vzdělávacích hodin	Vyplňuje se automaticky (přednáškové hodiny x počet beneficiantů)
20.	Lektor	Uvedeno jméno lektora/lektorů.
<b>Exkurse či jiná aktivační forma výuky</b>		
Není možné pořádat pouze exkurse či aktivační formu výuky, vždy jen v návaznosti na akci s klasickou formou výuky.		
21.	Adresa konání	Adresa se natahuje automaticky po výběru z roletkového menu na základě vyplnění „Místa realizace projektu“ na straně B1.
22.	Téma akce	Uvedeno stručné a výstižné téma. Akce mohou a nemusí mít zcela stejné téma.
23.	Typ akce	Výběr z roletky – zvolena vzdělávací nebo informační akce
24.	Datum	Datum pořádání akce nesmí být dříve, než je předpokládaný podpis Dohody.
25.	Od	Uveden časový údaj.
26.	Do	Uveden časový údaj.
27.	Počet Vzdělávacích hodin	Uveden počet vzdělávacích hodin jednotlivé akce (uvádí se skutečný časový úsek v hodinách, po který budou beneficianti vzdělávání).
28.	Počet beneficiantů	Vzdělávací akce – do 15 účastníků Informační akce – 15 a více účastníků
29.	Celkový počet vzdělávacích hodin	Vyplňuje se automaticky (přednáškové hodiny x počet beneficiantů)
30.	Lektor	Uvedeno jméno lektora/lektorů.
31.	Celkový počet účastníků projektu (beneficiantů)	Vyplňuje se automaticky. Tento součet je pouze informativní, neboť při konání obou forem akcí nedochází k dvojnásobnému počtu proškolených účastníků, což zde není zohledněno.
32.	Celkový počet vzdělávacích hodin projektu	Vyplňuje se automaticky.
33.	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka	Vyplňuje se automaticky.

## Článek 17, odst. 1, písm. a) Investice do zemědělských podniků

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 17, odst. 1, písm. a)</b>	
1. K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.?	Pokud bude uvedena odpověď „Ano“, pak je třeba, aby byla vyplněna pole č. 2. a 3.
2. Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele	Uveden den, měsíc a rok zápisu do EZP. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.

3.	Datum zahájení zemědělské činnosti	Uveden den, měsíc a rok zahájení zemědělské činnosti uvedené v Osvědčení o zápisu do EZP. V případě, že v Osvědčení není vyplněn datum zahájení zemědělské činnosti, bude v tomto poli uveden datum zápisu do EZP. Pole bude vyplněno, i když se datum zápisu do EZP shoduje s datem zahájení zemědělské činnosti.
<b>Navýšení % dotace</b>		
4.	Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce	Pokud bude uvedena odpověď „Ne“, pak pole č. 5. – 8. budou prázdná. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu mladého začínajícího zemědělce, (je uvedena odpověď „Ne“) nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu vráceno k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, bude žadatel v rámci administrativní kontroly vyzván k vyplnění polí. Pokud bude uvedena odpověď „Ano“ pak v případě FO a PO – musí být v poli č. 5 nebo 6 uvedena odpověď „Ano“. V případě PO – musí být dále vyplněna pole č. 9. – 19. – kontrola údajů ve veřejném rejstříku. Je nutné ověřit, zda má žadatel nárok na tuto zvýhodnění (mikro/malý podnik, věk, zahájení zemědělské činnosti).
5.	Je žadatel příjemcem dotace z 6.1.1 Zahájení činnosti mladých zemědělců?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“.
6.	Je žadatel evidován v Evidenci zemědělského podnikatele méně než 5 let před podáním Žádosti o dotaci?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 4 i v poli č. 5 je uvedeno „Ano“, pole č. 6 se nevyplňuje. Pokud je v poli č. 5 „Ne“, musí být zde „Ano“.
7.	Zahájil žadatel činnost před méně než 5 lety od data podání Žádosti o dotaci?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 4 je uvedeno „Ano“ a zároveň v poli 5. „Ne“, musí být „Ano“ i v tomto poli.
8.	Byl žadatel v předchozích letech evidován jako samostatně hospodařící rolník?	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“ V případě, že v poli č. 6 je uvedeno „Ano“, musí být v tomto poli odpověď „Ne“.
9.	Titul před	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je nutné uvést jméno, příjmení, rodné číslo a datum narození FO, která má 100% obchodní podíl. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.
10.	Jméno	
11.	Příjmení	
12.	Titul za	
13.	Rodné číslo	
14.	Datum narození	
15.	Datum plnění funkce statutárního orgánu Od	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum plnění funkce statutárního orgánu FO, která má 100% obchodní podíl. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO tuto funkci stále plní, pole „Do“ není vyplněno.
16.	Do	
17.	Datum, od kdy má tato fyzická osoba obchodní podíl 100% z majetku právnické osoby Od	V případě PO, kdy je v poli č. 4 uvedena odpověď „Ano“, je uvedeno datum, od kdy má tato FO 100% obchodní podíl z majetku PO. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku. V případě, že FO má stále 100% obchodní podíl z majetku PO, pak pole „Do“ není vyplněno.
18.	Do	
19.	Je fyzická osoba oprávněna jednat samostatně?	V případě, že v poli č. 4 je uvedena odpověď „Ano“, pak zde musí být uvedena také odpověď „Ano“. Kontrola údajů ve veřejném rejstříku.
20.	Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v LFA oblasti	Zaškrtnuta odpověď „Ano“ nebo „Ne“. V případě, že je uvedena odpověď „Ano“, pak musí být poměr min 75% výměry v LFA oblastech. Kontrola na údaje z registru LPIS. V případě, že žadatel nepožaduje navýšení % dotace z důvodu LFA oblastí (je uvedena odpověď „Ne“) nebude žadatelům dodatečně umožněno navýšení % dotace (i kdyby bylo zjištěno, že na ně má nárok). V případě, že bude zjištěno, že na požadované navýšení % dotace nemá nárok, bude mu % dotace vrácena k opravě. V případě, že žadatel v žádosti o dotaci toto pole nevyplnil (není zvolena odpověď „ano“ nebo „ne“) a pole jsou prázdná, bude žadatel v rámci administrativní kontroly vyzván k vyplnění polí.
21.	Počet ha v LPIS k datu podání žádosti o dotaci na MAS	Pokud je v poli č. 20. uvedena odpověď „Ne“, pole č. 21. a 22. nebudou vyplněna.

22.	z toho v LFA oblastech	Započítávají se pouze ha zemědělských kultur vedených v LPIS dle NV 307/2014 Sb. §3, odst. 1) písm. a), b) a c). Kontrola na údaje z registru LPIS. V případě nesouladu, vyzvat žadatele k opravě.
23.	Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu	V případě, že žadatel zvolil ano, musí doložit stavební povolení od SU. V případě, že zvolí ne, doloží projektovou dokumentaci ověřenou autorizovanou osobou – pokud jsou součástí projektu stavební práce.
24.	Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?	Pole je vyplněno.
25.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 24. uvedeno „Ne“.
26.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 25. uvedeno „Ne“.
27.	Výpočet	Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty (y-z) se dopočítají automaticky.

## Článek 17, odst. 1, písm. b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

List žádosti/pole žádosti	Kontrola	
<b>B2 Popis projektu – specifika Článku 17, odst. 1, písm. b)</b>		
<b>Vstupní suroviny a výstupní produkt činnosti realizované projektem a jeho zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží - Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují) - Příloha I Smlouvy o fungování EU</b>		
1.	Vstupní surovina	Uvedena první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. Vstupní produkt musí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu, akvakultury a medu.
2.	Popis vstupní suroviny – podle skutečnosti	Uveden stručný popis vstupních surovin (ne znění celního sazebníku).
3.	Výstupní produkt (výrobek)	Uvedena první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. Výstupní produkt nemusí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu, akvakultury a medu.
4.	Popis produktu – podle skutečnosti	Uvedeno o jaký výrobek/výrobky se jedná popř. jeho základní složení (nikoliv slovní znění příslušné kapitoly bruselské nomenklatury) a způsob zpracování
5.	Výstupním produktem je	Žadatelem je vybrána jedna z možností.
6.	Kategorie podniku	Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES.
7.	Bude celý objekt sloužit cílům a účelu článku nařízení?	Pole je vyplněno.
8.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 7. uvedeno „Ne“.
9.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 8. uvedeno „Ne“.
10.	Výpočet	Pole je vyplněno, pokud je v poli 8. uvedeno „Ne“. Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky.

## Článek 17, odst. 1, písm. c) Pozemkové úpravy

**B2 – specifická část pro článek 17.1.c) Pozemkové úpravy není stanovena.**

## Článek 17, odst. 1, písm. c) Lesnická infrastruktura

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika Článku 17, odst. 1, písm. c) LI</b>	
<b>Parametry lesní cesty/cest</b>	
1. Původní kategorie lesní cesty	Výběr z roletky, zvolená možnost musí odpovídat původnímu povrchu a kategorii dle technického řešení projektu (projektová dokumentace, pokud byla předložena).
2. Délka úseku lesní cesty (m)	Popsán výchozí stav - délka původní kategorie lesní cesty před realizací projektu.
3. Výsledná kategorie lesní cesty	Výběr z roletky, zvolená možnost musí odpovídat cílovému povrchu a kategorii dle technického řešení projektu (projektová dokumentace, pokud byla předložena).
4. Akce	Roletkový výběr. Žadatelem je uveden způsob změny lesnické infrastruktury v rámci projektu – zda se jedná o novou výstavbu, rekonstrukci s navýšením třídy nebo rekonstrukci bez navýšení třídy.
5. Délka úseku lesní cesty (m)	Údaj o délce odpovídá údajům uvedeným na C1/7 Položka – Popis technického řešení / technických parametrů a F/19. Souhlasí s údajem uvedeným ve Vyjádření ÚHUL.

## Článek 17, odst. 1, písm. c) Zemědělská infrastruktura

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika Článku 17, odst. 1, písm. c) Zemědělská infrastruktura</b>	
1. Byly na území projektu dokončeny Pozemkové úpravy	Pole je vyplněno dle skutečnosti.
2. V případě novostavby: počet km zemědělské cesty	Pole je vyplněno v souladu s popisem projektu na straně B1 a údaji uvedeným na C1/7 Položka – Popis technického řešení / technických parametrů.
3. V případě rekonstrukce: počet km zemědělské cesty	Pole je vyplněno v souladu s popisem projektu na straně B1 a údaji uvedeným na C1/7 Položka – Popis technického řešení / technických parametrů.

## Článek 19, odst. 1, písm. b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 19, odst. 1, písm. b)</b>	
1. Žadatel si zvolí podporu dle	Pole je vyplněno. Žadatelem je vybrán požadovaný režim.
2. Projekt zahrnuje	Pole je vyplněno. Žadatelem je označena oblast, která je předmětem projektu (minimálně jedna možnost).
<b>Zaměření projektu</b>	
3. Zaměření projektu dle CZ – NACE	Výběr z číselníku.
4. Skupina, třída, podtřída	Výběr z číselníku.
5. Stručný popis procesu výroby/činnosti	Pole je vyplněno.
6. Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu	Pole je vyplněno. V případě poskytování služeb se pole nevyplňuje.
7. Kategorie provozovny	<b>Toto pole je povinné vyplnit v případě, že je vybrána v poli č.1 podpora dle režimu blokové výjimky. Při výběru režimu podpory de minimis pole č.7 se nevyplňuje.</b> Metodika pro stanovení kategorie provozovny je uvedena v příloze č. 16 Pravidel. Pokud projekt naplňuje příznaky více kategorií současně, žadatel volí kategorii, která nejlépe vystihuje hlavní cíl daného projektu.
<b>Při výběru: Režim blokové výjimky - Zásadní změna celkového výrobního postupu</b>	



8.	Popis	Uveden popis dosavadní výroby a výčet výrobků. Popsána změna výrobního postupu a uveden produkt, kterého se změna týká.
9.	Žadatel vede	Pole je vyplněno podle typu účetnictví, které žadatel vede.
10.	Majetek užívaný při činnosti - vyřazený	Vyspecifikován movitý a nemovitý majetek, který bude na základě realizace projektu vyřazen.
11.	Výše účetních/daňových odpisů za uzavřené účetní/daňové období roku	Uvedena výše účetních/daňových odpisů za předcházející 3 uzavřená účetní/daňová období před podáním žádosti o dotaci.
12.	Majetek užívaný při činnosti - nadále využívaný pro modernizovanou činnost	Vyspecifikován movitý a nemovitý majetek, který bude v rámci projektu nadále využíván. Pokud bude využíván jen částečně, stanoveno, z jaké části bude využíván.
13.	Výše účetních/daňových odpisů za uzavřené účetní/daňové období roku	Uvedena výše účetních/daňových odpisů za předcházející 3 uzavřená účetní/daňová období před podáním žádosti o dotaci. Pokud bude majetek využíván jen částečně, vyplněna poměrná část odpisů.
<b>Při výběru: Režim blokové výjimky - Rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny</b>		
14.	Popis	Uveden současný a nový sortiment provozovny.
15.	Žadatel vede	Pole je vyplněno podle typu účetnictví, které žadatel vede.
16.	Uzavřené účetní/daňové období (rok)	Vyplněn rok posledního účetně/daňově uzavřeného období.
17.	Znovupoužitý majetek	Vyspecifikován majetek, který bude využit v rámci projektu, a stanovena míra, do jaké bude znovupoužit.
18.	Účetní hodnota	Uvedena zůstatková hodnota majetku po účetních/daňových odpisech. Pokud je majetek využíván jen částečně, je vyplněna poměrná část zůstatkové hodnoty.
<b>Při výběru: Režim blokové výjimky - Rozšíření kapacity stávající provozovny</b>		
19.	Popis	Uveden popis současné výroby/poskytování služeb a výčet produktů. Uvedeno, jakým způsobem dojde k navýšení kapacity. U konkrétního produktu uvedeno plánované navýšení v konkrétních jednotkách.
<b>Při výběru: Režim blokové výjimky - Založení nové provozovny</b>		
20.	Popis	Uveden popis činnosti nově založené provozovny.
<b>Další pole se vyplňují pro všechny kategorie provozoven a režimů podpory:</b>		
<b>Ubytovací zařízení – v případě, že je součástí projektu</b>		
21.	Název ubytovacího zařízení	Uveden název ubytovacího zařízení. Pokud ubytovací zařízení název nemá, uveden obecný název (např. penzion).
22.	Současný počet lůžek	Uveden výchozí stav počtu lůžek před realizací projektu.
23.	Počet nově vytvořených lůžek	Uveden počet nově vytvořených lůžek.
24.	Celkový počet lůžek	Pole je vyplněno automaticky = součet hodnoty pole „22. Současný počet lůžek“ a pole „23. Počet nově vytvořených lůžek“.
25.	Celková podlahová plocha ubytovacího zařízení	Uvedena plocha ubytovacího zařízení bez plochy stravovacího zařízení.
<b>Výsledný produkt</b>		
26.	Číslo Kombinované nomenklatury (Společný celní sazebník EU)	Vyplněny první čtyři číselné znaky kombinované nomenklatury aktuálního Společného celního sazebníku EU. Číselný kód se nevyplňuje, pokud je výsledkem poskytování služeb.
27.	Popis	Slovně popsáno, o jaký výrobek/službu se jedná. Není uveden popis ze Společného celního sazebníku EU.
31.	Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?	Pole je vyplněno.
32.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 31. uvedeno „Ne“.
33.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 32. uvedeno „Ne“.
34.	Výpočet	Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky.
35.	Kategorie podniku	Pole je vyplněno. Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. Pokud žadatel není zemědělský podnikatel, může v souladu s definicí žadatele pro tento článek vybrat pouze možnost „Mikro“ nebo „Malý“. <b>Na základě zvolené kategorie podniku se automaticky vyplní procento dotace na straně C2.</b>

## Článek 24, odst. 1, písm. a) Zavádění preventivních protipovodňových opatření v lesích

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 24, odst. 1, písm. a)</b>	
<b>Zaměření projektu – jsou v rámci projektu uplatňovány výdaje na</b>	
1. Hrazení a stabilizace strží	Pole je vyplněno. Žadatel odpovídá, zda jsou v rámci projektu uplatňovány výdaje na hrazení a stabilizace strží, či nikoliv. Vyplněno v souladu s popisem projektu na B2.
2. Protierozní opatření v povodí malých vodních toků - Zábrany sesuvu půdy, sanace nádrží a erozních rýh?	Pole je vyplněno. Žadatel odpoví, zda jsou v rámci projektu uplatňovány výdaje na protierozní opatření v povodí malých vodních toků, zábrany sesuvu půdy, sanace nádrží a erozních rýh, či nikoliv. Vyplněno v souladu s popisem projektu na B2.
<b>Rízení stavebního úřadu</b>	
3. Podléhá projekt řízení stavebního úřadu?	V případě, že žadatel zvolil ano, musí doložit stavební povolení od SU. V případě, že zvolí ne, doloží projektovou dokumentaci ověřenou autorizovanou osobou.
4. Číslo povodí	Pole je vyplněné Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
<b>Identifikace akce</b>	
5. Kategorie akce	Pole je vyplněné. Kategorie akce způsobilých výdajů na straně C1.
6. Název akce	Pole je vyplněné a odpovídá názvu projektu, avšak nemusí být totožné.
7. Název LHC/ZO	Pole je vyplněné Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
8. Vodní tok	Pole je vyplněné Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
9. Obec	Pole je vyplněné a odpovídá obci na B1.
10. Katastrální území	Pole je vyplněné a odpovídá KÚ na B1.
11. Číslo hydrologického pořadí	Pole je vyplněné.
<b>Technické jednotky</b>	
12. Délka úpravy bystřin nebo strže	Vyplňuje se v případě, že je u pole 5. zaškrtnuto Hrazení bystřin. V případě vyplnění odpovídá Technické dokumentaci
13. Výška přehrážky	Vyplňuje se v případě, že je u pole 5. zaškrtnuto Hrazení bystřin. V případě vyplnění odpovídá Technické dokumentaci
14. Celkový objem vodní nádrže	Vyplňuje se v případě, že je u pole 5. zaškrtnuto Vodní nádrže. V případě vyplnění odpovídá Technické dokumentaci
15. Objem sanace sesuvů	Vyplňuje se v případě, že je u pole 5. zaškrtnuto Sesuv půdy. V případě vyplnění odpovídá Technické dokumentaci

## Článek 25 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 25 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin</b>	
1. Plocha oplocenky (ha)	Pole je vyplněno plochou oplocenky Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.

2.	Obvod oplocenky (km)	Pole je vyplněno obvodem oplocenky.
3.	Použitý materiál při stavbě	Výběr ze seznamu
4.	Nejnižší užité jednotky porostního rozdělení lesa (Oddělení, Díl, Porostová skupina, porost)	Nepovinné pole.
5.	Název LHC/ZO	Pole je vyplněné
6.	V případě LHC identifikace vlastnického separátu	Pole je vyplněné
7.	Číselný kód	Žadatel uvede označení hospodářského souboru, který odpovídá vyhlášce 83/1996. Je uvedeno číslo. Musí být vyplněno.
8.	Název	Žadatel uvede označení hospodářského souboru, který odpovídá vyhlášce 83/1996. Je uveden slovní název. Musí být vyplněno.
9.	Funkce	Výběr ze seznamu
10.	Dřevina	Vepsán celý název popřípadě zkratka dřeviny
11.	% zastoupení	Žadatel uvede % zastoupení dřeviny v porostu
12.	Plocha (ha)	Žadatel vyplní plochu, na které bude dřevina vysazena
13.	Ks/ha	Žadatel vyplní počet ks vysazených na ha. Tento počet musí odpovídat vyhlášce 139/2004, potažmo příloze č. 6 vyhlášky. Žadatel nemůže požadovat dotaci na víc ks než je uvedeno ve vyhlášce, vyjma situace kdy je nařízeno LHO/LHP. V případě, že číslo je vyšší než uvádí vyhláška, vyzvat žadatele k předložení LHP/LHO, kde je tento krok zdůvodněn. V případě, nepředložení není počet nad limit vyhlášky způsobilý. Text se automaticky propisuje na stranu D1 – Souhlas OLH s technickým řešením projektu. V případě, že byl žadatel vyzván, k opravě, následně je potřeba vyzvat k doložení opravené přílohy Souhlas OLH.
14.	Celkem ks	Vyplněno automaticky
15.	Celková plocha oplocenek	Vyplněno automaticky. Součet polí č. 1 (strana B2).
16.	Celkový obvod oplocenek	Vyplněno automaticky. Součet polí č. 2 (strana B2).
17.	Použité materiály při stavbě všech oplocenek	Vyplněno automaticky dle výběru v polích č. 3 (strana B2).
18.	Celková výměra obnovy	Vyplněno automaticky.

## Článek 25 Neproduktivní investice v lesích

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 26</b>	
1. Předmět projektu je realizován na PUPFL, které jsou zařízení	Žadatelem je vybrána jedna možnost v souladu s popisem projektu na straně B2 a popisem způsobilých výdajů na straně C1.

## Článek 26 Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 26</b>	
1. Projekt zahrnuje	Žadatelem je vybrána možnost v souladu s popisem projektu na straně B2 a popisem způsobilých výdajů na straně C1.
<b>V případě zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh</b>	

2.	Žadatel je osoba podnikající, ale projekt realizuje mimo obor svého podnikání	Žadatel uvede jednu z možností, díky které se dá kontrolovat, zda je DPH způsobilé či nikoliv. Pokud žadatel podniká v jiném oboru a pro daný obor není plátcem DPH, tak to zde může zvolit.
3.	Projekt zahrnuje způsobilý výdaj kůň nebo vyvážecí vlek za koně	Pole je vyplněno v souladu s popisem projektu na straně B2 a popisem způsobilých výdajů na straně C1.
4.	Bude celý objekt sloužit cílům a účelům článku nařízení?	Pole je vyplněno.
5.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které může být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 4. uvedeno „Ne“.
6.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 5. uvedeno „Ne“.
7.	Výpočet	Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky.

### Článek 35, odst. 2, písm. c) Sdílení zařízení a zdrojů

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 35.2.c)</b>	
1. Spolupráce se týká záměru	Zaškrtnuta jedna možnost dle zaměření projektu. Vždy může být realizována pouze jedna možnost, tj. jeden záměr. V dalších administrativních krocích nelze měnit.
2. Žadatel je	Zaškrtnuta jedna možnost dle skutečnosti.
<b>Obec (obce), ve kterých je projekt realizován</b>	
3. LAU 2 - Obec	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
4. Obec s rozšířenou působností	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
5. Okres	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
6. Spadá místo realizace do hospodářsky problémových regionů	Vyplní se automaticky.
7. Nezaměstnanost %	Vyplní se automaticky.
8. Spolupráce (popis hlavního záměru projektu, odůvodnění potřeby realizace projektu, tzn. proč není žadatel schopen realizovat sám, přínos realizace projektu pro uskupení, předpokládaný ekonomický přínos)	Žadatel jasně popíše požadované informace týkající se předmětu spolupráce.
<b>Spolupracující společníci ve společnosti</b>	
9. Počet	Žadatel uvede počet společníků.
Žadatel: 1.	
10. Název	Vyplní se automaticky u PO.
11. Titul před	Vyplní se automaticky u FO.
12. Jméno	Vyplní se automaticky u FO.
13. Příjmení	Vyplní se automaticky u FO.
14. Titul za	Vyplní se automaticky u FO.
15. Velikost	Žadatel vybere velikost žadatele dle Přílohy 1 nařízení Komise č. 702/2014.
16. IČ	Vyplní se automaticky.
17. Role subjektu	Žadatel uvede svou roli ve společnosti.
<b>Společník</b>	
18. Název subjektu	Uvést název.
19. Velikost	Žadatel vybere velikost společníka dle Přílohy 1 nařízení Komise č. 702/2014.
20. IČ	Uvést IČ společníka.
21. Role subjektu	Uvést roli společníka ve společnosti.
22. Datum podpisu Společenské smlouvy	Žadatel vyplní dle skutečnosti.
23. Subjekty jsou vzájemně	Zvolit odpovídající variantu.
24. Vklad vlastního majetku do spol. podnikání alespoň jednoho ze subjektů je	Zvolit odpovídající variantu.
25. Je některý ze spoluprac. subjektů zemědělec do 40 let?	Žadatel vyplní dle skutečnosti.
26. FO	Žadatel vyplní, případně, že společník je fyzická osoba – uvede jméno, příjmení, datum narození.
27. PO	Žadatel vyplní, případně, že společník je právnická osoba – uvede název subjektu, IČ. V případě bodování za mladého zemědělce, uvede také jméno a příjmení FO splňující podmínky mladého zemědělce.

28.	Nejméně jeden ze spoluprac. subjektů zaměstnává mladé zaměstnance do 40 let	Zvolit odpovídající variantu.
29.	Celkový počet zaměstnanců subjektu	Žadatel vyplní v případě, že v předchozím řádku č.28 označil ANO.
30.	Počet zaměstnanců do 40 let	Žadatel vyplní v případě, že v předchozím řádku č.28 označil ANO.
31.	% podíl	Vyplní se automaticky.
<b>Vstupní suroviny a výstupní produkt činnosti realizované projektem a jeho zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují) – Příloha I Smlouvy o fungování EU</b>		
32.	Vstupní surovina	Uvedena první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. Vstupní produkt musí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu, akvakultury a medu.
33.	Popis vstupní suroviny – podle skutečnosti	Uveden stručný popis vstupních surovin (ne znění celního sazebníku).
34.	Výstupní produkt (výrobek)	Uvedena první 4 místa bruselské nomenklatury resp. harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží. Výstupní produkt nemusí být uveden v příloze I Smlouvy o fungování EU, s výjimkou produktů rybolovu, akvakultury a medu.
35.	Popis výrobku – podle skutečnosti	Uvedeno o jaký výrobek/výrobky se jedná popř. jeho základní složení (nikoliv slovní znění příslušné kapitoly bruselské nomenklatury) a způsob zpracování
<b>Pro záměr c): Přehled pozemků, na kterých žadatel hospodaří</b>		
36.	Aktuální výměra zalesněných pozemků v ha	Žadatel uvede výměru zalesnění dle konkrétního „Projektu zalesnění zemědělské půdy“.
37.	Pronajímatel (jméno, adresa)	Uvést jméno a adresu pronajímatele pozemků (nevyplňuje se v případě, že žadatel pozemky vlastní)
38.	Celková výměra pozemků zalesněných dle „Projektu zalesnění zemědělské půdy“	Vyplní se automaticky.
39.	Celková výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa a zalesněné zemědělské půdy	Vyplní se automaticky.
<b>Pro všechny záměry:</b>		
40.	Bude celý objekt sloužit cílům a účelu operace?	Pole je vyplněno dle skutečnosti, v souladu s popisem projektu. Pokud půjde v projektu o stavební výdaje, technologii v objektu, který je částečně využíván k jiným (nezpůsobilým) účelům, bude dále vypočítán podíl způsobilých výdajů.
41.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 40. uvedeno „Ne“.
42.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 41. uvedeno „Ne“.
43.	Výpočet	Pole je vyplněno, pokud je v poli 41. uvedeno „Ne“. Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky.

## Článek 35, odst. 2, písm. d) Horizontální a vertikální spolupráce mezi účastníky krátkých dodavatelských řetězců a místních trhů

List žádosti/pole žádosti	Kontrola
<b>B2 Popis projektu – specifika článku 35.2.d)</b>	
1. Technická specifikace projektu	Žadatel vyplní podrobnou technickou specifikaci projektu.
<b>Obec (obce), ve kterých je projekt realizován</b>	
2. LAU 2 - Obec	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
3. Obec s rozšířenou působností	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
4. Okres	Vyplní se automaticky dle strany B1 – Místo realizace.
5. Spadá místo realizace do hospodářsky problémových regionů	Vyplní se automaticky.
6. Nezaměstnanost %	Vyplní se automaticky.
<b>Spolupracující společnosti ve společnosti</b>	
7. Počet	Žadatel uvede počet spolupracujících subjektů.
Žadatel: 1.	

8.	Název	Vyplní se automaticky u PO.
9.	Titul před	Vyplní se automaticky u FO.
10.	Jméno	Vyplní se automaticky u FO.
11.	Příjmení	Vyplní se automaticky u FO.
12.	Titul za	Vyplní se automaticky u FO.
13.	IČ	Vyplní se automaticky.
14.	Velikost	Žadatel vybere z roletky velikost žadatele dle Přílohy 1 nařízení Komise č. 702/2014.
15.	Role subjektu	Žadatel uvede svou roli ve společnosti.
16.	Obor podnikatelské činnosti související s projektem	Žadatel popíše.
17.	CZ-NACE	Žadatel uvede kód resp. sekci a oddíl činnosti.
18.	Skupina, třída, podtřída	Žadatel uvede skupinu, třídu, podtřidu oboru činnosti.
18.	IČ	Uvést IČ společníka.
Spolupracující subjekt: (lze násobit počet těchto subjektů)		
19.	Název subjektu	Uvést název společníka.
20.	IČ	Uvést IČ společníka.
21.	Velikost	Žadatel vybere z roletky velikost společníka dle Přílohy 1 nařízení Komise č. 702/2014.
22.	Role subjektu	Žadatel uvede roli společníka.
23.	Obor podnikatelské činnosti související s projektem	Žadatel popíše.
24.	CZ-NACE	Žadatel uvede kód resp. sekci a oddíl činnosti.
25.	Skupina, třída, podtřída	Žadatel uvede skupinu, třídu, podtřidu oboru činnosti.
<b>Vstupní komodita/komodity a výrobky činnosti realizované projektem</b>		
26.	Vstupní komodita/komodity	Popis – žadatel vyplní.
27.	Prvovýrobce komodity související s předmětem projektu	Žadatel vyplní.
28.	Výrobek/výrobky	Žadatel uvede název výrobku popř. popis výrobku dle skutečnosti.
29.	Téma	Označit jednu z možností.
30.	Články KDR	Vyplnit v případě, že jde o založení a rozvoj krátkých dodavatelských řetězců.
31.	Konkrétní místo vzniku/zpracování a prodeje produktu	Žadatel uvede příslušná místa.
32.	Konkrétní místo/místa prodeje konečnému spotřebiteli	Žadatel popíše.
33.	Bude celý objekt sloužit cílům a účelu operace?	Pole je vyplněno dle skutečnosti, v souladu s popisem projektu. Pokud půjde v projektu o stavební výdaje, technologii v objektu, který je částečně využíván k jiným (nezpůsobilým) účelům, bude dále vypočítán podíl způsobilých výdajů.
34.	Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Pole je vyplněno, pokud je v poli 33. uvedeno „Ne“.
35.	Typ stavby	Pole je vyplněno, pokud je v poli 34. uvedeno „Ne“.
36.	Výpočet	Pole je vyplněno, pokud je v poli 34. uvedeno „Ne“. Vyplněny hodnoty v, x, y. Hodnoty z a (y-z) se dopočítají automaticky.
<b>Podnikatelský plán spolupráce</b>		
37.	Název přílohy	Vyplní se automaticky.
38.	Dokument	Žadatel vloží Podnikatelský plán jako přílohu.

### B3 Zakázky (pro všechny články)

B3 Zakázky		
1.	Specifikace druhu zadavatele	Výběr z číselníku. <b>„Jiný, který není definován v ZVZ / ZZVZ“</b> – pokud žadatel není veřejný či zadavatel dotované zakázky (nejčastější odpověď). <b>„Veřejný“</b> – ČR, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek, či právnická osoba založena, zřízena nebo ovládána jiným veřejným subjektem. <b>„Dotovaný (dle ZVZ) / zadavatel dotované VZ (ZZVZ)“</b> - právnická nebo fyzická osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků z veřejných zdrojů. Při 50% dotaci a nižší není žadatel nikdy zadavatelem dotované zakázky.
2.	Název veřejné zakázky	Přesné a úplné znění názvu veřejné zakázky při vyhlášení. V případě, že je veřejná zakázka uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek (ISVZ), musí se název veřejné zakázky zcela a přesně shodovat s údaji v poli II. 1. 1) "Název přidělený zakázce" formuláře uveřejněného v ISVZ.
3.	Předmět veřejné zakázky	Výběr z číselníku dle předmětu plnění veřejné zakázky.
4.	Druh zadávacího/výběrového řízení	Výběr z číselníku. <b>„Výběrové řízení mimo režim ZZVZ“</b> – vždy, když žadatel nebude zadávat dle zákona o zadávání veřejných zakázek – ZZVZ (většina případů PRV). Žadatel bude zadávat dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či realizovat cenový marketing/přímý nákup. <b>„Otevřené řízení“</b> , <b>„Užší řízení“</b> a další možnosti z číselníku – pouze pokud bude žadatel zadávat zakázku v režimu zákona (ZVZ či ZZVZ).
5.	Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem?	Žadatel označí křížkem variantu dle položené otázky. Pokud žadatel odpoví <b>„Ano“</b> , zahrnuje do jedné zakázky všechny cenové marketingy na služby v rámci celého projektu, do další jedné zakázky všechny cenové marketingy na dodávky a případně do třetí zakázky všechny cenové marketingy na stavební práce. Nevypisuje jednotlivé cenové marketingy po zakázkách. Cenový marketing je možný pouze v případě, že předpokládaná hodnota jedné zakázky nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň podpora poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %. V případě více cenových marketingů zahrnutých do jedné zakázky může hodnota této zakázky přesahovat výše uvedené finanční limity. Ze Žádosti musí vyplývat fakt, že spolu tyto přímé nákupy netvoří funkční celek a nejsou zadávány v časové souvislosti (např. vysvětlení/popis v rámci bodu žádosti B3/38).
6.	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
7.	DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce. Týká se pouze projektů, u kterých je v poli č. 13 na str. A označena varianta „Ne“, tedy kdy žadatel není Plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu.
8.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
9.	Dotace vztahující se na zakázku	Vyplněno automaticky, jedná se o násobek hodnot pole č. 8 na straně B3 a pole č. 5 na straně C2.
10.	Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	Vyplněno automaticky na základě výdajů zadaných na str. C1 a zároveň označením, že tyto výdaje patří k dané zakázce.
11.	Hodnota zakázky	Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec (pole č. 6 – pole č. 7 + pole č. 10) u dané zakázky na straně B3. Jde o hodnotu zakázky (částka je vždy bez DPH). Částka v poli musí odpovídat částce/částkám uvedené na smlouvě k příslušné zakázce.

12.	Poměr peněžitých prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	Vyplněno automaticky, jedná se o vzorec $[B3-9 / (B3-6 + B3-10 + \text{suma } C1-25) * 100]$ u dané zakázky na straně B3. Pokud je v tomto poli (při více zakázkách v jednom z těchto polí) číselná hodnota do 50 %, není žadatel dotovaný, při hodnotě nad 50 % žadatel dotovaný je.
<b>Pole č. 13 – 34 vyplňuje žadatel až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře. V případě cenových marketingů tato pole nevyplňuje žadatel vůbec, není mu to po zaškrtnutí varianty „Ano“ v poli č. 5 na straně B3 umožněno.</b> <b>Dílčí zakázka/y – přidání dílčí zakázky (např. „Dílčí zakázka č. 1.2“) využije žadatel v případě, že na dotčenou zakázku umožnil dílčí plnění, bude mít tedy v rámci této zakázky ve výsledku uzavřeny dvě a více smluv s dodavateli.</b>		
13.	Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení	Výběr z číselníku.
14.	Režim veřejné zakázky	Volí se jedna položka z číselníku. „ <b>Malého rozsahu</b> “ a „ <b>Vyšší hodnoty</b> “ se týká vždy jen zakázek mimo ZZVZ. „ <b>Podlimitní</b> “ a „ <b>Nadlimitní</b> “ se týká vždy jen zakázek dle ZZVZ.
15.	Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována	Pole je vyplněno., pokud je zakázka zveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
16.	Stav veřejné zakázky	Výběr z číselníku. „ <b>Zadána</b> “ bude nejčastější odpověď – zakázka má podepsanou smlouvu, nebyla však ještě kompletně zrealizována. Případné ostatní možnosti použije žadatel dle stavu zakázky – může být před podpisem Dohody teoreticky <b>Částečně splněna</b> či dokonce v některých případech už <b>Splněna</b> (např. nákupy strojů, kdy žadatel nečeká na schválení Žádosti).
17.	Výše DPH zakázky (%)	Zadavatel vyplní výši DPH, která se vztahuje k veřejné zakázce jednou z možností: 0 %, 10 %, 15 % nebo 21 %. Sazbu je potřeba vyplnit i v případě přenesené daňové povinnosti.
<b>Údaje o vítězném dodavateli</b>		
18.	Název subjektu / Jméno a příjmení	U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení vítězného dodavatele. Vítězným dodavatelem se pro účely Žádosti o dotaci rozumí dodavatel, se kterým byla uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.
19.	IČ vítězného dodavatele / RČ	U PO vyplněno IČ vítězného dodavatele, u FO rodné číslo vítězného dodavatele. Nevyplňuje se u dodavatelů ze zahraničí.
20.	Právní forma	Výběr z číselníku. V případě zahraničního dodavatele zvolí žadatel právní formu, která se svým charakterem nejvíce blíží jeho zahraniční právní formě.
<b>Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele</b>		
21.	Ulice	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
22.	Č.p./Č.e.	Pole je vyplněno.
23.	Č.o.	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
24.	Část obce/městská část	Pole může, ale nemusí být vyplněno.
25.	Obec	Pole je vyplněno.
26.	PSC	Pole je vyplněno. Vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty.
27.	Stát	Pole je vyplněno. Země, ve které je sídlo vítězného dodavatele.
<b>Údaje o smlouvě</b>		
28.	Číslo smlouvy	Pokud má zadavatel ve smlouvě vyplněno – jedinečné identifikační číslo smlouvy na „standardní“ zakázku, pod kterým je daná smlouva evidována u zadavatele. Jedná se o klíč, na základě kterého je možné identifikovat tuto smlouvu napříč více projekty.
29.	Datum podpisu smlouvy	Datum uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.
30.	Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH	Celková cena zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na realizaci zakázky s vítězným dodavatelem.
31.	Částka ceny veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH	Cena zakázky vážící se k tomuto projektu bez DPH. Smlouva na zakázku může být na širší okruh činností, než které jsou relevantní pro samotnou Žádost. Pokud se tedy jen část zakázky vztahuje k Žádosti, cena této části zakázky je právě cena „vážící se k projektu“.
<b>Seznam ostatních dodavatelů, kteří podali nabídku ve výběrovém/zadávacím řízení, či v případě dílčích plnění na příslušnou část výběrového/zadávacího řízení definovanou v této zakázce:</b>		



32.	Název dodavatele	U PO firma/obchodní jméno, u FO jméno a příjmení dodavatele/uchazeče, který se účastnil výběrového/zadávacího řízení.
33.	IČ/RČ	U PO vyplněno IČ uchazeče, u FO rodné číslo uchazeče. Není vyplněno u dodavatelů ze zahraničí.
34.	Celková nabídnutá částka bez DPH vztahující se k této zakázce	Pole je vyplněno dle údajů z nabídky uchazeče. Jedná se o částku bez DPH, kterou uchazeč požadoval ve své nabídce za realizaci zakázky.
<b>Souhrnné údaje za stranu B3</b>		
35.	Celková hodnota zakázek na dodávky	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na dodávky v projektu.
36.	Celková hodnota zakázek na služby	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na služby v projektu.
37.	Celková hodnota zakázek na stavební práce	Vyplněno automaticky. Součet všech hodnot zakázek na stavební práce v projektu.
38.	Vysvětlující komentář k zakázkám (v případě potřeby)	Viz text v Žádosti o dotaci u názvu tohoto pole – jedná se o pole sloužící žadateli v případě potřeby k možnosti napsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k zakázkám.

## C Výdaje projektu a struktura financování

<b>C1 Výdaje projektu</b>		
2.	Kód výdaje	Výběr z číselníku. Možnosti odpovídají kódům uvedeným v číselníku kódů způsobilých výdajů, viz Pravidla 19.2.1. Po zadání číselného kódu se automaticky vyplní text popisu kódu.
5.	Podkód	Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnějšímu členění vybraného kódu uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1. <i>Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.</i>
6.	Limit	Výběr z roletky. Možnosti odpovídají podrobnému popisu výdaje uvedeném v číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace, viz Pravidla 19. 2. 1. <i>Týká se pouze těch článků, u kterých je v Pravidlech 19.2.1 stanoven limit.</i>
7.	Položka – Popis technického řešení/technických parametrů	Podrobný popis technických parametrů pořizovaných výdajů např. technologií, strojů (výkon stroje, záběr, výrobní kapacita atd.), resp. věcný popis technického řešení u staveb (vč. rozsahu/výměry a provedení dílčích stavebních částí). U akcí v čl. 14 podrobný popis dané akce (např. přednáška v cizím jazyce, exkurze v rámci akce, inovační informace pro žadatele, vícedenní akce apod.), dále uvede informace týkající se sálu, technického vybavení, formu stravného, formu cestování (auto, hromadná doprava atd.), mzdové náklady na organizaci projektu, výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů, atd. Srozumitelný text, bez pravopisných chyb.
8.	Zakázka	Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky
9.	Výše výdaje (bez DPH), na který může být poskytnuta dotace (Kč)	Pole je vyplněno.
10.	DPH	Pole je vyplněno u žadatele, který není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH ve vztahu k dané položce.
11.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)	Úvedena výše výdajů, na které žadatel požaduje dotaci v rámci dané položky. U plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka bez DPH, u neplátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu je uvedená částka vč. DPH. <b><i>Tyto částky je nutno kontrolovat i na Přílohu 3 Pravidel 19.2.1, kde jsou uvedeny limity pro některé výdaje dle jednotlivých článků. Všechny limity nejsou v ŽoD kontrolovány.</i></b>
12.	Jednotka	Vyplněno automaticky
13.	Počet jednotek	Vyplněn celkový počet jednotek realizovaných v rámci všech položek daného kódu/ podkódu/ limitu (dle nejnižší úrovně).

14.	Max. výše limitu (Kč)	Vyplněno automaticky s ohledem na požadovaný počet jednotek. Hodnota v poli 14 musí být větší než hodnota v poli 11, nebo hodnoty musí rovnat.
16.	Celkem VZD	Generuje se automaticky.
20.	Celkem	Generuje se automaticky.
<b>Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) – členění dle zakázek</b>		
21.	Označení zakázky	Výběr z roletky. Odpovídá údajům uvedeným na straně B3 Zakázky
22.	DPH za celou zakázku	Pole je vyplněno u žadatele, který je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/11). Vyčísleno DPH za celou zakázku.
23.	Popis výdajů, na které není požadována dotace	Popis jednotlivých položek výdajů, na které není požadována dotace, v rámci uvedené zakázky. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace. Nezpůsobilé výdaje v rámci jedné zakázky musí být vždy uvedeny do jednoho řádku.
24.	Bez DPH	Za všechny položky uvedené v daném řádku vyčísleny výdaje, na které není požadována dotace, bez DPH. Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace.
25.	DPH	Vyčísleno DPH za všechny položky, na které není požadována dotace. Pole je aktivní pro žadatele, který není plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu (A/13). Nemusí být vyplněno, pokud v rámci dané zakázky nejsou položky výdajů, na které není požadována dotace.
26.	Celkem	Generuje se automaticky.
<b>C2 Struktura financování projektu</b>		
<b>Struktura financování projektu</b>		
1.	Celkové výdaje projektu	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše celkových výdajů je rovna součtu pole 2 a pole 3 na straně C2).
2.	Výdaje, na které není požadována dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 26)
3.	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20)
4.	Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše výdaje dle strany C1 pole 20). Min. výše 50 000 Kč na projekt, max. výše 5 000 000 Kč na projekt.
5.	Procento dotace	Nelze upravovat. Dle zaměření akce je procento dotace 60 %, 70 % nebo 90 % (viz. Pravidla 19.2.1)
6.	Výdaje pro spolufinancování (dotace)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
7.	Příspěvek společenství – EU (%)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (64 %).
8.	Příspěvek společenství – EU (Kč)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
9.	Příspěvek z národních zdrojů (%)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF (36 %).
10.	Příspěvek z národních zdrojů (Kč)	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF.
11.	Soukromé výdaje	Nelze upravovat. Pole je vyplněno automaticky (výše soukromých výdajů je rovna rozdílu hodnot pole 3 a pole 6 na straně C2).

## D Specifické přílohy

### Pro článek 24.1.a)

<b>D Přílohy – Souhlas OLH</b>		
Příloha D je z větší části propisována automaticky z výše uvedených polí. V případě, že u těchto polí (jsou označeny v textu výše) dojde ke změně, musí být tato příloha taktéž doložena znovu, aby byla aktuální.		
22.	Převažující kategorie lesa (dle zákona 289/1995 Sb., o lesích)	Pole je vyplněno.
23.	Ostatní	Žadatel může uvést další informace k projektu

### Pro článek 25 IOD

<b>D1 Přílohy – Souhlas OLH s technickým řešením</b>	
Příloha D je z větší části propisována automaticky z výše uvedených polí. V případě, že u těchto polí (jsou označeny v textu výše) dojde ke změně v rámci výzvy, musí být tato příloha taktéž doložena znovu, aby byla aktuální.	

20.	Technické řešení projektu	Musí být vyplněno žadatelem
33.	Převažující kategorie lesa (dle zákona 289/1995 Sb., o lesích)	Pole je vyplněno.
34.	Ostatní	Žadatel může uvést další informace k projektu

## Pro článek 26

<b>D1 Přílohy - Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa</b>		
Přílohu nemusí vyplnit žadatel, který v rámci výdajů, ze kterých je stanovena dotace, uplatňuje pouze způsobilé výdaje kůň a/nebo vyvážecí vlek za koně.		
<b>a) seznam pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele</b>		
1.	Název a kód LHC nebo ZO	6 - ti místný kód a název.
2.	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Jméno/název popř. číslo vlastníka.
3.	Aktuální výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa v ha	Přesnost na dvě desetinná místa.
<b>b) seznam pronajatých/propachtovaných/vypůjčených pozemků určených k plnění funkcí lesa</b>		
4.	Název a kód LHC nebo ZO	6-ti místný kód a název.
5.	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Jméno/název popř. číslo vlastníka.
6.	Aktuální výměra pozemků určených k plnění funkcí lesa v ha	Přesnost na dvě desetinná místa.
7.	Pronajímatel/propachtovatel/vypůjčitel (jméno nebo název, adresa)	Jméno/název, adresa.
8.	Celková výměra v ha (a+b)	Vyplňuje se automaticky.
<b>c) identifikace pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých je provozována lesní školkařská činnost</b>		
Údaje uvádí pouze žadatel o dotaci na stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost (kódy způsobilých výdajů 020 – 024).		
9.	Kód katastrálního území	Pole je vyplněno automaticky po vyplnění údaje v poli č. 10.
10.	Název katastrálního území	Pole je vyplněno.
11.	Parcelní číslo/čísla	Pole je vyplněno.

## E Preferenční kritéria

<b>E1 Preferenční kritéria – žadatel</b>		
1.	Text	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
2.	Vysvětlení	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
3.	Odpověď	Žadatelem je vybrána požadovaná bodovací hladina (odpověď) na dané preferenční kritérium.
4.	Odůvodnění žadatele	Zdůvodnění žadatele, proč požaduje body za dané preferenční kritérium, na základě jakých podkladů. V případě, že se žadatel nechce k dodržení nějakého kritéria zavázat, přestože by mohl, je nutné také uvést také vysvětlení i k nulové hladině.
5.	Body	Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi).
<b>E2 Preferenční kritéria přidělená MAS</b>		
1.	Opatření SCLLD	MAS vyplní dle své schválené SCLLD.
2.	Podopatření SCLLD	MAS vyplní dle své schválené SCLLD.
3.	% podíl aktivit na daném pod/opatření	MAS vyplní dle reálného naplnění cílů - identifikace jakým poměrem projekt naplňuje dané opatření/podopatření SCLLD. Tyto údaje slouží pro zpracování Zprávy o plnění ISg.
4.	Součet	Kontrolní součet – musí se rovna 100%.
5.	Název projektu	Vyplněno automaticky, přeneseno ze strany A.
6.	Číslo Fiche	Vyplněno automaticky. Přeneseno ze strany A.
<b>Na základě hodnocení Výběrového orgánu MAS dle preferenčních kritérií v příslušné Fichi byly žadateli přiděleny následující body</b>		
7.	Text	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.
8.	Vysvětlení	Vyplněno automaticky, přeneseno z formuláře Fiche.

9.	Odpověď	Pracovníkem MAS je nastavena bodovací hladina ve shodě s výsledkem hodnocení Výběrového orgánu MAS u daného preferenčního kritéria. Bodová hladina a počet bodů může být odlišný od E1, ale musí u toho být doplněno zdůvodnění. Je nutné dodržet podmínku Pravidel, že bodové hodnocení může změnit MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat).
10.	Odůvodnění Výběrového orgánu MAS	Pracovníkem MAS je vepsáno zdůvodnění Výběrového orgánu MAS, proč bylo přiděleno, příp. nepřiděleno konkrétní bodové hodnocení
11.	Body	Bodové hodnocení v rámci daného preferenčního kritéria se automaticky zobrazí na základě výběru příslušné bodovací hladiny (odpovědi). Pod tabulkou s preferenčními kritérii je uveden automatický součet bodů a minimální počet bodů. Pokud je součet bodů menší než požadované minimum, není možné takovou Žádost zařadit mezi vybrané Žádosti.
<b>Členové (hodnotitelé) Výběrového orgánu MAS</b> Pracovník MAS vyplní jména a příjmení všech členů Výběrového orgánu MAS, kteří hodnotili daný projekt. (Seznam všech členů Výběrového orgánu MAS se předkládá jako samostatná příloha.)		

## F Hodnotící indikátory

F Hodnotící indikátory		
1.	Prioritní oblast	Hlavní efekt, popř. vedlejší efekt je vyplněn automaticky.
2.	Typ žadatele	Pole je vyplněno
3.	Velikost podniku	Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. odpovídající velikost podniku dle Doporučení 2003/361/ES. Pokud žadatel vybírá na specifické straně B2, je zde vyplněno automaticky.
4.	Počet zaměstnanců	Žadatelem je vyplněn počet zaměstnanců včetně počtu zaměstnanců partnerských a propojených podniků; obec nevyplňuje. Může být nulová hodnota. Údaj se shoduje s Prohlášením o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků.
5.	Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku	Uvedeno katastrální území, ve kterém se nachází sídlo podniku.
6.	Oblast intervence (podle sídla podniku)	Pole je vyplněno. Kontrola na Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., Příloha 1.
7.	Datum vzniku právnické osoby	Uvedeno datum.
8.	Účetní období	Uvedeno poslední účetně uzavřené období - počáteční a koncové datum.
9.	Bilanční suma roční rozvahy (EUR)	Uvedena částka v EUR. Vyplňuje pouze podnikající právnická osoba.
10.	Roční obrát (EUR)	Může být vyplněna jen jedna položka. Údaje musí po přepočtu odpovídat údajům v Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků.
11.	Pohlaví	Vyplněno pouze u FO.
12.	Věk	Vyplněn aktuální věk k datu zaregistrování Žádosti o dotaci; pouze u FO.
13.	Předpokládaný počet nově vytvořených míst	Vyplněno automaticky, přeneseno z pole č. 7/B1.
14.	Cílová skupina projektu	Žadatelem je vybrána jedna z možností, tzn. skupina, na kterou má projekt dopad
15.	Režim veřejné podpory	Vyplněno automaticky.
<b>Pro článek č. 14</b>		
16.	Počet účastníků vzdělávání (pouze u vzdělávacích akcí, nezahrnuje informační akce)	Vyplněno automaticky. Je ve vztahu ke vzdělávacím aktivitám, počet účastníků vzdělávání se započítává vícenásobně z různých typů školení.
17.	Celkový počet vyškolených účastníků podle čl. 14 nařízení EU č. 1305/2013 (Vzdělávací akce)	Žadatelem je vyplněna hodnota plánovaného počtu vyškolených účastníků ze vzdělávacích akcí.
<b>Pro článek 17, odst. 1, písm. a)</b>		
16.	Výměra obhospodařované zemědělské půdy dle LPIS	Pole je vyplněno.

17.	Zaměření projektu na komodity ŽV	Uvedena jedna možnost podle hlavního zaměření projektu
18.	Zaměření projektu na komodity RV	(v RV nebo ŽV).
19.	Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8	Pole je vyplněno.
<b>Pro článek 17, odst. 1, písm. c) PÚ</b>		
16.	Rozloha území, na které má projekt dopad	Pole je vyplněno. Rozloha katastrálního/katastrálních území, na kterém je projekt realizován. V případě, že projekt úzce funkčně souvisí i s dalším katastrálním územím, ale fyzicky v něm není umístěna (např. stavba v něm významně ovlivňuje vodohospodářské poměry), pak bude započtena i výměra tohoto katastrálního území.
17.	Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení prostupnosti krajiny a její diverzifikaci	Pole je vyplněno.
<b>Pro článek 17, odst. 1, písm. c) LI</b>		
16.	Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno.
17.	Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce	Pole je vyplněno
18.	Hustota cest (dle vyjádření ÚHUL)	Souhlasí s údaji uvedenými ve Vyjádření ÚHUL. Pokud hodnoty současné a optimální hodnoty Vyjádření ÚHUL neobsahuje (v případech, kdy je přesažena optimální hustota a žadatel rekonstruuje), nutno vyzvat k doplnění (stačí doplnit údaje, nikoliv celou přílohu).
19.	Délka lesní cesty, na kterou je žádána podpora	Údaj o délce odpovídá údaji uvedeném na B2/5. a C1/7. Položka – Popis technického řešení / technických parametrů. Souhlasí s údajem uvedeným ve Vyjádření ÚHUL.
<b>Pro článek 19.1.b)</b>		
16.	Typ výrobního zaměření dle klasifikace FADN – TF8	Pole je vyplněno v případě, že žadatelem je zemědělský subjekt.
<b>Pro článek 24.1.a)</b>		
16.	Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno číslem.
17.	Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce	Pole je vyplněno číslem.
18.	Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích	Pole je vyplněno.
19.	Výměra PUPFL dotčených realizací projektu v rámci způsobilých výdajů výstavba, rekonstrukce objektů hrazení bystrin, protipovodňová opatření na malých vodních tocích	Pole je vyplněno číslem v případě, že projekt obsahuje způsobilé výdaje v uvedených oblastech.
20.	Výměra PUPFL dotčených realizací projektu v rámci výdajů souvisejících se stržemi a retenčními nádržemi	Pole je vyplněno číslem v případě, že projekt obsahuje způsobilé výdaje v uvedených oblastech.
<b>Pro článek 25 Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin</b>		
16.	Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno číslem.
17.	Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či vlastnictví	Pole je vyplněno číslem.
18.	Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích	Pole je vyplněno.
19.	Výměra porostních skupin, na jejichž ploše je oplocenka (součet pouze těch ploch v rámci porostních skupin, na jejichž ploše je oplocenka)	Pole je vyplněno číslem.
<b>Pro článek 25 Neproduktivní investice v lesích</b>		
16.	Celková plocha PUPFL ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno číslem.
17.	Celková plocha PUPFL, které má žadatel v nájmu, pachtu či vlastnictví	Pole je vyplněno číslem.
18.	Žadatel realizuje projekt na cizích pozemcích	Pole je vyplněno.
19.	Výměra pozemků dotčených realizací projektu	Pole je vyplněno.
20.	Délka nově vybudovaných stezek	Pole je vyplněno.
21.	Délka rekonstruovaných stezek	Pole je vyplněno.

22.	Celková délka stezek zahrnutých do projektu	Pole vyplněno automaticky. Hodnota je součtem polí „20. Délka nově vybudovaných stezek“ a „21. Délka rekonstruovaných stezek“.
23.	Jedná se o naučnou stezku	Pole je vyplněno.
<b>Pro článek 26</b>		
16.	Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa ve vlastnictví žadatele	Pole je vyplněno.
17.	Celková plocha pozemků určených k plnění funkcí lesa, které má žadatel v nájmu, pachtu či výpůjčce	Pole je vyplněno.
18.	Parametry projektu týkajícího se pořízení koně a vleku za koně	Vyplňuje žadatel, který na straně B2 zvolil v poli č. 1 odpověď „ANO“, tzv. pokud projekt zahrnuje způsobilý výdaj kůň nebo vyvážecí vlek za koně.
<b>Monitorovací indikátory stanovené MAS (pro všechny články)</b>		
24.	Monitorovací indikátor	Vyplněno automaticky.
25.	Měrná jednotka	Vyplněno automaticky.
26.	Počet	Žadatelem je vyplněna hodnota dle plánovaného výsledku svého projektu.

## G Čestná prohlášení

<b>G Čestná prohlášení</b>	
Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.	Nelze upravovat. Nastaveno automaticky v IS SZIF na základě údajů ze strany A. Pokud je v textu čestného prohlášení pole s roletkovým výběrem, žadatel vybere odpovídající možnost a vyplní pole, která se popř. následně vygenerují.
Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR.	

## H Záznamový list

<b>H Záznamový list</b>		
1.	Název projektu	Vyplněno automaticky.
2.	Název MAS	Vyplněno automaticky.
<b>Informace o žadateli</b>		
3.	Název	Vyplněno automaticky u PO.
4.	Jméno	Vyplněno automaticky u FO.
5.	Příjmení	Vyplněno automaticky u FO.
<b>Záznamový list – záznam o dokumentech a úkonech</b>		
8.	Dokument/úkon	MAS vyplní jednotlivé úkony (administrativní kroky), které se týkají dané Žádosti o dotaci (příjem Žádosti, vydání potvrzení žadateli, administrativní kontrola Žádosti, výzva k doplnění Žádosti atd). Jako první se automaticky vyplní datum podání Žádosti na MAS přes Portál farmáře.
9.	Datum	Vyplněno MAS - data administrativních kroků
10.	Příjmení	Je vyplněno příjmení pracovníka MAS, který provádí jednotlivé úkony (administrativní kroky), vydává a podepisuje dokumenty týkající se dané Žádosti o dotaci