



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Informace pro žadatele

4. výzva - PRV – rok 2021 Fiche 5 – Živé obce

Článek 20

Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

- a) Veřejná prostranství v obcích
- b) Mateřské a základní školy
- f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Základní údaje o výzvě

Termín vyhlášení výzvy:	22. února 2021
Příjem žádostí:	23. 2. 2021 – 22. 4. 2021 (příjem přes Portál farmáře)
Termín registrace na RO SZIF: Max. délka pro realizaci projektu:	do 30. června 2021 do 31. prosince 2022
Termín předložení CM/ZŘ/VŘ: (zakázky 500tis. Kč a více bez DPH)	do 1. září 2021 (na MAS) do 8. září 2021 (na SZIF)
Alokace Fiche 5:	6.909.522,- Kč
Míra dotace Fiche 5:	80 %
Způsobilé výdaje Fiche 5:	min: 50.000,- Kč max: 500.000,- Kč
Podporované oblasti Fiche 5:	Článek 20 – a), b), f)

Obecné podmínky

- Ex-post financování projektu po předložení Žádosti o platbu

- Realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody (předpoklad podpisu Dohody listopad – prosinec 2021)

- Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce („udržitelnost“)

- Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace (nejméně 10 let od proplacení dotace)

- 1 žadatel = 1 žádost v rámci jednoho režimu podpory, tj. 1 žadatel může podat 2 žádosti (kombinace článků a),b),f))
- v jedné ŽOD je možné kombinovat oblasti podpory v rámci stejného režimu podpory, lze kombinovat kódy způsobilých výdajů
- po zaregistrování žádosti na RO SZIF nelze již režim měnit

Společné podmínky

- Minimální výše způsobilých výdajů = 50.000,- Kč a maximální výše dle Fiche.
- Soulad se strategií SCLLD MAS PODBRDSKO.
- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.
- Místo realizace projektu = dotčené pozemky (také místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svoji funkci).
- Žádost o dotaci získá min. počet bodů uvedených v preferenčních kritériích v dané Fichi.
- Po ukončení bodů jsou preferenční kritéria závazná po celou dobu udržitelnosti projektu.

čl. 20

a) Veřejná prostranství



čl. 20 a) Veřejná prostranství

- žadatel: obec/ svazek obcí
- náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice, a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce
- veřejné prostranství definované v § 34 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (přístup bez omezení)
- režim: nezakládající veřejnou podporu

Uspořádání právních vztahů:

- stavení práce: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby
- **Nezpůsobilé výdaje: nástupiště zastávek veřejné dopravy, nákup/výsadba a ošetření dřevin, nová výstavba pomníků**

čl. 20 a) Veřejná prostranství

Způsobilé výdaje:

a) vytváření/rekonstrukce včetně zatravnění, osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační šipky, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy)

b) vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka, ptačí napajedla)

c) herní prvky * SZIF upravil v Pravidlech a již se neřeší, zda jsou solitérní či ne. Musí být veřejně přístupné, buď oplocené či nikoliv.

d) doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – max 30% projektu

e) nákup nemovitosti

* pozn. Způsobilé jsou investiční výdaje (dle definice v kap.1 části A Pravidel 19.2.1) nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek (1 položka: 3-40 tis. Kč, použitelnost > 1rok)

čl. 20 a) Veřejná prostranství

POVINNÉ:

Kritéria přijatelnosti a další podmínky:

- součástí intravilánu obce
- vybudováno ve veřejném zájmu, veřejně přístupné a jeho užívání není zpoplatněno (udržitelnost)
- projekty prováděny dle plánů rozvoje obcí a vesnic

Přílohy k ŽOD: prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem programu rozvoje obce (příloha 21 Pravidla 19.2.1)

Přílohy k ŽOP: viz. Pravidla 19.2.1 (str. 87)



čl. 20

b) Mateřské školy a Základní školy



čl. 20 b) MŠ a ZŠ

- žadatel: obec/svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, školské PO
-
- režim podpory:
 - pokud není zřizovatelem školy obec nebo DSO – de minimis
 - nezakládající veřejnou podporu
 - de minimis (od poskytnutí podpory je nutné zaznamenat do centrálního registru podpor malého rozsahu)

Způsobilé výdaje:

- rekonstrukce/rozšíření MŠ/ZŠ, vč. zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení/ venkovní mobiliář, herní prvky v případě MŠ
 - u ZŠ pouze kmenové učebny, sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny včetně souvisejícího zázemí a souvisejících úprav budovy školy

čl. 20 b) MŠ a ZŠ

- u MŠ lze podpořit rekonstrukce i částečná – chodeb, hygienického zařízení, atd.

- venkovní mobiliář a herní prvky u MŠ (u ZŠ do 30%)
- pořízení technologií a dalšího vybavení MŠ a ZŠ
- doplňující výdaje: úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkování, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení/ venkovní mobiliář a herní prvky v případě ZŠ – tvoří max. 30 % projektu!
- POZOR: v případě školních knihoven se dotace nevztahuje na nákup knih a obdobného vybavení!
- Nákup nemovitosti


Uspořádání právních vztahů:

- stavení práce: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby
- pro umístění technologií: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby

čl. 20 b) MŠ a ZŠ

POVINNÉ:

Kritéria přijatelnosti a další podmínky:

- podkladem je nutný plán rozvoje obce a vesnic/ soulad s příslušnou strategií místního rozvoje
 - POZOR: v době realizace projektu nesmí dojít k navýšení kapacity MŠ či ZŠ (od podání ŽOD na MAS do podání ŽOP na MAS)
 - soulad s Místním akčním plánem vzdělávání = tabulka příloha 22
 - Informativní výpis ze školského rejstříku (ne starší než 30 dnů před podáním ŽOD)
 - POZOR: podpora není určena pro školy se speciálními vzdělávacími potřebami
- 

čl. 20 b) MŠ a ZŠ

Nezpůsobilé výdaje:

- úpravy prostor pro sportovní aktivity! Sportoviště a zařízení pro sport
- kotle na uhlí/zemní plyn, tepelná čerpadla, solárně termické kolektory
- opláštění budovy přesahující 200tis. Kč (možnost je v rámci OPŽP)

Přílohy k ŽOD:

- prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem programu rozvoje obce (příloha 21 Pravidla 19.2.1)
- informativní výpis ze školského rejstříku (ne starší 30 kalendářních dní před podáním ŽOD na MAS)
- soulad s Místním akčním plánem (příloha 22, Pravidla 19.2.1)

Přílohy k ŽOP: viz. Pravidla 19.2.1 (str. 87)



čl. 20

f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven



čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven

- žadatel: obec/svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí/svazkem, NNO musí mít historii min. 2 roky před podáním ŽoD na MAS (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti
- oblast podpory: investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost:
 - obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy
 - společenské, koncertní a divadelní sály, kina
 - klubovny, sokolovny a orlovny
 - obecní knihovny
- režim podpory: režim de minimis

čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven

Způsobilé výdaje:

- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- 2) mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
- 3) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost vč. obecních knihoven
- 4) mobilní zařízení pro kulturní a spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pивní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- 5) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích míst, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty vč. základního vybavení) * **základní vybavení je kuchyňská linka, sporák, varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice, myčka** – max. 30 % projektu
- 6) nákup nemovitosti

čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven


Právní vztahy k nemovitostem při realizaci stavebních úprav:

- vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno, právo stavby

Právní vztahy k nemovitostem při umístění technologií nebo vybavení:

- vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, věcné břemeno, právo stavby

Důležité:

- knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.
 - nestátní neziskové organizace musí mít alespoň 2 roky historii před podáním Žádosti o dotaci na MAS
- 

čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven

Nezpůsobilé výdaje:

- hřiště a prostory pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- kotle na uhlí, vč. kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahující výši 200 000 Kč

čl. 20 f) Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven

Kritéria přijatelnosti a další podmínky:

- žadatelem obec nebo svazek obcí – nemusí být provozovatelem spolkové činnosti, pokud je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- knihovny musejí být zřízené podle § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. obecní knihovny
- žadatel NNO – subjekt s historií alespoň 2 roky před podáním ŽOD v oblasti, která je předmětem dotace
- celková výše podpory de minimis, 3 účetní období max. 200 000 EUR

PŘEDKLÁDÁNÉ PŘÍLOHY



Předkládané přílohy při podání ŽOD na MAS

- Odpovídající správní akt stavebního úřadu (platný ke dni podání ŽOD na MAS, ke dni registrace na SZIF pravomocný)

- Projektová dokumentace ověřená SÚ (pokud projekt podléhá řízení SÚ)

- Půdorys stavby/technologie okótovaný, odpovídající měřítko (pokud není součástí PD)

- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace – patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území, měřítko mapy (pokud není součástí PD)

- Znalecký posudek ne starší než 6 měsíců před podáním ŽOD (v případě nákupu nemovitosti)

- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (viz. příloha 21) + část plánu/programu obce, který to dokazuje

PORTÁL FARMÁŘE



Portál farmáře

- Elektronické prostředí nástroj pro komunikaci mezi žadatelem a MAS/SZIF.
- PF slouží pro generování ŽOD, podání žádosti, komunikaci, monitoringu, realizace.
- Žadatel vkládá ŽOD i všechny ostatní přílohy zpět do PF.
- Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti (příp. formátům) předložit na MAS v listinné podobě.
- Všechny dokumenty musí být doručeny na MAS v termínu stanoveném výzvou.
- Za datum podání ŽOD se považuje datum podání ŽOD před PF.

Portál farmáře

– registrace, přihlášení

Podání ŽOD a administrace projektu přes PF

Registrace: CP SZIF/RO SZIF/datovou schránkou/e-podatelná

Návod na přihlášení do PF

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf

Přihlášení do PF (stažení žádosti o přístup)

<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>

13.1.2020 09:00 - 19.1.2020 09:00

Omezení přístupu do aplikací a systémů MZe

V termínu od 13.01.2020 09:00 do 19.01.2020 09:00 bude probíhat plánovaná údržba IS Ministerstva zemědělství. Po tuto dobu může docházet k rozpadu komunikace a případným problémům s přístupem do aplikací a systémů MZe.



Portál Farmáře

	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="password" value="Heslo"/>
<input type="button" value="➔ Přihlásit"/>	

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a eAGRI

Portál farmáře – doručování dokumentů

- SZIF zasílá žadateli do schránky na PF informace o průběhu administrace ŽOD.

Doporučení:

Nastavte si NOTIFIKACE – upozornění na doručenou zprávu v PF!

- **Dokumenty se považují za doručené okamžikem**, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na PF.

- **Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce** dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument na PF zveřejněn, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Portál farmáře

- **NUTNÉ NASTAVIT ZASÍLÁNÍ INFORMAČNÍCH EMAILŮ v PF** (informace pak přijde na email žadateli a MAS)

- **Ex-post financování** – tzn. žádné etapy ani zálohy, žadatel si financování nejprve zajišťuje z vlastních zdrojů.

- Výdaje mohou vzniknout nejdříve k datu podání Žádosti o dotaci na MAS (vystavená objednávka, uzavřená smlouva) a nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.

- **Délka realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu Dohody.**

- **Udržitelnost je 5 let** od proplacení dotace.

- Pracovní místo je třeba udržet 3 roky od proplacení dotace u MSP a 5 let u velkých podniků (lze započít i FO podnikající méně než 2 roky).

- **Uchování dokladů k projektu 10 let** od proplacení dotace.

- U projektů nad 1 mil. Kč způsobilých výdajů se dokládá finanční zdraví žadatele (neplátce pro obce, příspěvkové organizace, aj.)

Portál farmáře

- Předmět projektu musí být provozován příjemcem dotace.

- Příjemce dotace musí splňovat definici žadatele od podání Žádosti o dotaci na MAS až do konce udržitelnosti, vyjma velikosti podniku (do podpisu Dohody).

- **Žadatel musí mít uspořádány vlastnické vztahy k nemovitostem, které jsou dotčeny projektem.**

- **Žadatel** (vyjma FO a PO veřejného práva) **musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích** – <https://issm.justice.cz/obecne-informace>.

- Předmět projektu musí být ve vlastnictví příjemce dotace. Za vlastnictví se považuje i vlastnictví zřizovatele v případě právnických osob zřízených obcemi.

ŽÁDOST O DOTACI



Formulář Žádosti o dotaci

- **Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF** (viz. web)

- **Postup pro doplnění Žádosti o dotaci přes PF:** (viz. web)

- **Nejčastější chyby při vyplňování Žádosti o dotaci:**

- v části „Výsledky projektu“ – nutno dobře specifikovat konkrétní výsledek – vč. počtu ks, metrů apod.

- v části „Výdaje projektu v ŽOD“ – nutno dobře specifikovat technické parametry pořizovaného vybavení/technologie/stavby

- Harmonogram projektu – termíny nutno dobře rozmyslet!

Ukončení fyzické realizace projektu = okamžik, kdy bude dodáno zboží, v případě stavby předání dokončené stavby objednavateli.

- po zaregistrování ŽOD není možná změna režimu zakázky (nutno zvolit jednu z **variant CM/VŘ/zadávací řízení**):

➤ **do 500 tis. Kč bez DPH = malý cenový marketing**

➤ **nad 500 tis. Kč do 2 mil. Kč (včetně 2 mil. Kč) bez DPH = velký cenový marketing**

➤ **nad 2 mil. Kč bez DPH = výběrové řízení**

Pozor na:

- **Ověření na Stavebním úřadu**, zda projekt podléhá SÚ a nechat si vystavit potvrzení/vyjádření v příp. že nepodléhá Stavebnímu řízení
- V případě **stavebních výdajů**: nemůže být žadatel v nájmu
- V případě **pořízení vybavení/technologie**: lze nájem
- Nelze podpořit novou výstavbu (oblast f)
- Pozor na to, aby **spolky** měly **provozování předmětu dotace ve svých stanovách**
- **Projekt musí být projednán na obci** – součást Programu rozvoje obce
- **Název projektu**: „Rekonstrukce a vybavení kulturního domu v Horní Dolní“
V názvu projektu musí být: obsah/podstata a místo realizace/název spolku...

Průřezové přílohy

- Evidují se souhrnně pro daný subjekt žadatele
- Nahrávají se v PF v jiné části než samotná ŽOD: Ostatní podání → Průřezové přílohy
- **Jedná se o tyto přílohy:**
 - Prohlášení k de minimis (týká se Fiche 5 – b, f) MŠ a ZŠ, Kulturní a spolková zařízení, knihovny) – předkládá se až při podpisu Dohody

CENOVÝ MARKETING/ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ



Cenový marketing/výběrové/zadávací řízení

Předpokládaná hodnota zakázky <u>do 499 999 Kč</u> (bez DPH):	Cenový marketing - se předkládá s Žádostí o platbu aktualizovaná ŽOD (dle skutečné ceny), nabídky, objednávky nebo smlouvy/CM/oslovení dodavatelé a jejich nabídky
Předpokládaná hodnota zakázky <u>nad 500 000 Kč</u> (bez DPH):	Doklady z výběru dodavatele – velký cenový marketing – nejdříve na MAS do 63. kalendářního dne a pak do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽOD na RO SZIF.
	Obce se řídí svými vnitřními předpisy ohledně výběrových řízení (limity).
Předpokládaná hodnota zakázky <u>nad 500 000 Kč</u> (bez DPH):	Možnost realizování výběrového/zadávacího řízení – lhůta stejná jako u bodu (velký cenový marketing)
Příručka pro zadávání zakázek PRV na období 2014 – 2020:	Verze 5, červenec 2019 Veřejné zakázky - Státní zemědělský intervenční fond (szif.cz)

Výběrové řízení – dle Příručky pro zadávání zakázek

- Zakázka do 20.000,- Kč (bez DPH): nákup přímo (max. 100.000,- Kč v součtu zakázek za projekt).

- Tabulka cenového marketingu (s uvedením min. 3 dodavatelů) nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště a nabídky jsou dokládány:

- a) U „velkého“ CM – předpokládaná hodnota zakázky je 500.000,- Kč bez DPH nebo vyšší – součást příloh k Žádosti o dotaci (na MAS do 63. kalendářního dne od registrace Žádosti na SZIF (mimo PF) a na SZIF do 70. kalendářního dne prostřednictvím PF).
- b) U „malého“ CM – předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500.000,- Kč bez DPH – jako součást příloh k Žádosti o platbu.

CM „malý“ / do 500 tis. Kč

CM „velký“ dodávka a služby / 500 tis. Kč – 2 mil. Kč

CM „velký“ stavební práce / 500 tis. Kč – 6 mil. Kč

VŘ/ZŘ – od 2 mil. Kč resp. 6 mil. Kč

ADMINISTRACE na MAS



Administrace ŽOD na MAS

- Postupy administrace ŽOD jsou podrobně upraveny Interní postupy řízení výzev a administrace projektů pro PRV 2014 – 2020
- Po ukončení příjmu ŽOD probíhá **administrativní kontrola ŽOD** na MAS (možné doplňování informací do projektu, lhůta 5 pracovních dní)
- Mezi administrativní kontrolou a věcným hodnocením probíhá místní šetření projektů ze strany MAS
- Poté probíhá věcné hodnocení – výběr projektů Výběrovou komisí (přidělení a schválení bodů za preferenční kritéria) – sestupně seřazení projektů dle počtu bodů
- Následně proběhne výběr projektů Správní radou (dle alokace a seřazených projektů)
- U vybraných projektů MAS opatří ŽOD elektronickým podpisem a spolu s přílohami pošle žadateli k **registraci na SZIF** (vše probíhá přes PF) – dále administrativní kontrola na SZIF



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Projekty prosím konzultujte s MAS.

Veškeré info k výzvě:

<http://www.maspodbrdsko.cz/dotace-a-vyzvy-1/program-rozvoje-venkova-1/vyzva-prv-c-4/>



DĚKUJI ZA POZORNOST



Petra Benjáková

Projektový manažer MAS PODBRDSKO

✉ info@maspodbrdsko.cz

☎ +420 725 912 006