



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

k Výzvě MAS PODBRDSKO, z.s. zaměřené na PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

OBSAH PREZENTACE

- ❖ Úvod
- ❖ Představení Výzvy MAS
- ❖ FICHE
- ❖ Přílohy Výzvy MAS
- ❖ **Portál farmáře – samostatné a individuální představení na MAS**
- ❖ Hodnocení a výběr projektů
- ❖ Zadávání zakázek
- ❖ Publicita
- ❖ Důležité odkazy na www.maspodbrdsko.cz
- ❖ Diskuse

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY MAS

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Číslo výzvy: 15/000/00000/120/000091/V005

Výzva: PROGRAM ROZVOJE VENKOVA na období 2014 - 2020

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlášení výzvy: 31.3.2022

Zahájení příjmu žádostí o podporu: 1.4.2022

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 9.5.2022

Termín registrace na RO SZIF: 1.8.2022

Místo podání žádosti: MAS Podbrdsko, z.s., Městské zdravotní zařízení
Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 646

Územní vymezení: celé území MAS Podbrdsko dle SCLLD

OBECNÉ PODMÍNKY

- ❖ Základní komunikačním nástrojem je **Portál farmáře**
- ❖ prostřednictvím vlastního účtu na **Portálu farmáře** žadatel podává zejména **Žádost o dotaci (ŽOD)** a **Žádost o platbu (ŽOP)**
- ❖ žadatel může získat registraci na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF v Příbrami či v Praze
- ❖ kontaktním místem je MAS PODBRDSKO, z.s.
- ❖ **výdaje**, ze kterých je stanovena dotace, **vznikly** nejdříve ke dni **podání Žádosti o dotaci** na MAS a byly skutečně **uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu**
- ❖ žadatel/příjemce dotace je **povinen** zajistit realizaci projektu do **24 měsíců** od podpisu Dohody
- ❖ **Ihůta vázanosti** projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- ❖ veškeré **způsobilé výdaje**, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**

OBECNÉ PODMÍNKY

- ❖ za danou Fichi v dané výzvě MAS – lze podat pouze **jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele na **stejný předmět podnikání**
- ❖ za danou Fichi v dané výzvě MAS – lze podat pouze **jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele v jednom režimu (buď nezakládající veřejnou podporu či de minimis)
- ❖ žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci **nemůže být** ze strany žadatele dotace **po podání ŽOD na MAS** jakkoliv **měněno a upravováno**
- ❖ v případě, že žadatel v ŽOD **nevyplní** požadované **bodové hodnocení** konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium jako by za něj žadatel body **nepožadoval**
- ❖ **Zvolené bodové hodnocení musí být řádně doloženo bez dalšího vyzvání**
- ❖ **dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné**

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- ❖ Financování realizace projektu Ex post – nejprve z vlastních zdrojů
- ❖ Hotovostní platba max. do výše 100.000 Kč
- ❖ Bezhotovostní platby z vlastního účtu
- ❖ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou uskutečněny nejdříve ke dni podání ŽoD, nejpozději do data předložení ŽoP
- ❖ **Veškeré platby musí být vedeny jako „INVESTICE“ – investiční či dlouhodobý hmotný majetek!**

POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI – SHRNU TÍ

- ❖ žadatel vygeneruje **ŽoD** z vlastního účtu na **Portálu farmáře**
- ❖ vyplněný formulář (včetně příloh) žadatel odešle **v elektronické podobě do kanceláře MAS** v předem domluveném termínu (tedy emailem)
- ❖ MAS žádost zkontroluje a žadateli vrátí k podání přes PF (Portál farmáře)
- ❖ vybrané **přílohy** může žadatel vzhledem k jejich velikosti, formátům, předložit na MAS v **listinné podobě**
- ❖ za **datum podání Žádosti o dotaci na MAS** se považuje **datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře**

- ❖ administrativní kontrola (kontrola obsahové správnosti) a kontrola přijatelnosti
- ❖ možnost 2x vyzvat k opravě (do 5 pracovních dnů)
- ❖ **věcné hodnocení** = výběrová komise MAS
- ❖ **schválení vybraných projektů** = správní rada MAS
- ❖ poté podání všech vybraných projektů k registraci na RO SZIF k určenému datu ve výzvě
- ❖ Následuje kontrole na RO SZIF a **následné podání dokumentů k Výběrovému řízení a velkému cenovému marketingu**

FICHE

FICHE – ALOKACE VÝZVY MAS

Celková výše alokace pro 5. Výzvu MAS	7.753.452,- Kč
❖ Fiche 1 – Investice do zemědělských podniků:	2.500.000,- Kč
❖ Fiche 3 – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností:	2.500.000,- Kč
❖ Fiche 5 - Podpora obcí, spolků a školských zařízení na území MAS Podbrdsko	2.753.452,- Kč
❖ Maximální délka podpory: 24 měsíců	

CHARAKTERISTIKA FICHÍ

FICHE 1:
B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ
A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

FICHE 1:

B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

Pravidla 19.2.1, článek 17, odstavec 1, a) Investice do zemědělských podniků

Způsobilé výdaje: Dotace lze poskytnout pouze na investiční výdaje!

- stavby, stroje, technologie v zemědělské prvovýrobě
- nákup nemovitosti

Příjemce dotace: zemědělský podnikatel

Výše dotace: 50% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 1:

B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

Preferenční kritéria:

- Finanční stránka projektu
- využití stávající budovy/stavby pro realizaci projektu
- Inovativnost projektu

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 1.000.000 Kč

Minimální počet bodů: **20**

FICHE 1:

B.1.3 PODPORA ROZVOJE STÁVAJÍCÍCH PODNIKŮ A PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT

Kritéria přijatelnosti dle Pravidel 19.2.1.:

Investice do zemědělských podniků

- ANC oblasti alespoň 75% celkové výměry pozemků v LPIS – více Pravidla 19.2.1 (str. 42/g)
- **Předmět dotace odpovídá výrobnímu zaměření žadatele**
- Předmět dotace **nesmí** sloužit pouze pro poskytování služeb!
- Další podmínky uvedeny v Pravidle 19.2.1 (str. 42/g)

Seznam předkládaných příloh Pravidla 19.2.1:

- **Přílohy dle Pravidel 19.2.1 (str. 32,33)**
- Přílohy dle **kritérií žádosti o dotaci**

FICHE 3:
B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP)
VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

FICHE 3:

B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP) VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

Pravidla 19.2.1, článek 19, odstavec 1, b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Způsobilé výdaje: Dotaci lze poskytnout **pouze na investiční výdaje!**

- stavební obnova (představba, modernizace) či nová výstavba provozovny, kanceláře (vč. nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (více Pravidla)
- pořízení strojů, technologií, a další vybavení pro nezemědělskou činnost
- **doplňující výdaje** jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba zeleně) – tvoří max. 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti

Příjemce dotace: podnikatelské subjekty (FO a PO) mikro a malé podniky ve venkovských oblastech

Výše dotace: 25% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro velké podniky
35% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro střední podniky
45% výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro malé podniky

FICHE 3:

B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP) VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

Preferenční kritéria:

- Podpora MSP – velikost podniku žadatele
- Finanční stránka projektu
- Využití stávající budovy/ stavby pro realizaci projektu
- Inovace

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 1.000.000 Kč

Minimální počet bodů: **20**

FICHE 3:

B.1.4: ROZVOJ MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ (MSP) VE VENKOVSKÉM REGIONU MAS PODBRDSKO

Kritéria přijatelnosti dle Pravidel 19.2.1.:

Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

- Projekt **musí být zaměřen pouze na vybrané činnosti** uvedené v Klasifikaci ekonomických činností = **CZ-NACE**: viz. kódy způsobilých výdajů (Pravidla 19.2.1 str. 55/f a g-1)
- Činnost R 93 (Pravidla 19.2.1 str. 55/g-2)
- Další podmínky uvedeny v Pravidle 19.2.1 (str. 56/h)

Seznam předkládaných příloh Pravidla 19.2.1:

- **Přílohy dle Pravidel 19.2.1 (str. 32,33)**
- V případě činnosti R 93 nebo I 56 dle CZ NACE – žadatel doloží dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok (nutný popis způsobu výpočtu návštěvnosti)
- Přílohy dle **kritérií žádosti o dotaci**

FICHE 5:
**PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA
ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO**

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Pravidla 19.2.1, článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

- a) Veřejná prostranství v obcích**
- b) Mateřské a základní školy**
- f) Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven**

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

a) Veřejná prostranství v obcích

Způsobilé výdaje: dle Pravidel 19.2.1 – obecné podmínky Pravidel.

Dotace lze poskytnout na **následující investiční výdaje:**

- Vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, květináče, přístřešky do 25m² zastavěné plochy)
- Vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství
- Herní prvky
- **Doplňující údaje** jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) – tvoří max. 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitostí

Příjemce dotace: obec nebo svazek obcí

Výše dotace: 80% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

b) **Mateřské a základní školy**

Způsobilé výdaje: dle Pravidel 19.2.1 – obecné podmínky Pravidel.

Dotace lze poskytnout na **následující investiční výdaje:**

- Rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení, venkovní mobiliář a herní prvky v případě MŠ
- Pořízení technologií a dalšího vybavení MŠ/ZŠ či doprovodného stravovacího zařízení
- **Doplňující výdaje** jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení/venkovní mobiliář a herní prvky v případě ZŠ) – tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

Příjemce dotace: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí

Výše dotace: 80% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Způsobilé výdaje: dle Pravidel 19.2.1 – obecné podmínky Pravidel.

Dotace lze poskytnout na **následující investiční výdaje:**

- Rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení a příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) vč. obecních knihoven
- Nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, technické místnosti)
- Pořízení technologií a dalšího vybavení
- Mobilní zařízení – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučení, osvětlení, projekční technika a vybavení
- **Doplňující výdaje** pro součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty vč. základního vybavení) – tvoří max. 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Příjemce dotace: obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve, náboženské spol. a evidované (církevní) právnické osoby

Výše dotace: 80% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Preferenční kritéria pro čl.20:

- Finanční stránka projektu
- Využití stávající budovy/ stavby pro realizaci projektu
- Propagační aktivity
- Nasměrování podpory do menších obcí

Výše způsobilých výdajů: min. 50.000 Kč
max. 1.000.000 Kč

Minimální počet bodů: **20**

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Kritéria přijatelnosti dle Pravidel 19.2.1.:

a) **Veřejná prostranství v obcích**

- Příslušné projekty budou **v souladu s plány rozvoje obce**
- Veřejné prostranství musí být **součástí intravilánu obce**
- Projekt **nesmí** zakládat veřejnou podporu
- Předmět dotace **musí** být budován, pořízen ve veřejném zájmu, volně přístupný bez poplatku
- **Nezpůsobilé výdaje**: nástupiště zastávek veřejné dopravy, sportoviště, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků!

Seznam předkládaných příloh Pravidla 19.2.1:

- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu** s plánem/programem/strategií obce (viz. příloha Pravidel 21)
- **Další přílohy** spojené se stavbou či budováním (projektová dokumentace, katastrální mapa s vyznačením předmětu projektu, atd.)
- Přílohy dle **kritérií žádosti o dotaci**

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Kritéria přijatelnosti dle Pravidel 19.2.1.:

a) **Mateřské a základní školy**

- Příslušné projekty budou **v souladu s plány rozvoje obce**
- V době realizace projektu nedochází k navýšení kapacity mateřské školy
- **ZŠ – LZE podpořit**: kmenové učebny, sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny, jídelny, a k těmto vyjmenovaným lze i související zázemí a související úpravy budovy školy
- Kdo nebude podpořen – viz Pravidla 19.2.1 (str. 85/g)
- Další podmínky pro oba režimy podpory – viz. Pravidla 19.2.1 (str. 85/h)

Seznam předkládaných příloh Pravidla 19.2.1:

- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu** s plánem/programem/strategií obce (viz. příloha Pravidel 21)
- MŠ – **informativní výpis z rejstříku škol** obsahující aktuální kapacitu zařízení
- **Další přílohy** spojené se stavbou či budováním (projektová dokumentace, katastrální mapa s vyznačením předmětu projektu, atd.)
- Přílohy dle **kritérií žádosti o dotaci**

FICHE 5:

PODPORA OBCÍ, SPOLKŮ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ MAS PODBRDSKO

Kritéria přijatelnosti dle Pravidel 19.2.1.:

a) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- Příslušné projekty budou **v souladu s plány rozvoje obce**
- V případě knihoven se jedná o knihovny dle §3. odst.1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách
- Nezisková organizace – musí se jednat o subjekt s historií min. 2 roky před podáním žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- Další podmínky v režimu de minimis – viz. Pravidla 19.2.1 (str. 94/h)

Seznam předkládaných příloh Pravidla 19.2.1:

- **Prohlášení o realizaci projektu v souladu** s plánem/programem/strategií obce (viz. příloha Pravidel 21)
- **Další přílohy** spojené se stavbou či budováním (projektová dokumentace, katastrální mapa s vyznačením předmětu projektu, atd.)
- Přílohy dle **kritérií žádosti o dotaci**

PŘÍLOHY VÝZVY MAS

PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODÁNÍ ŽOD NA MAS

- ❖ pravomocné stavební povolení – prostá kopie
- ❖ projektová dokumentace – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě
 - v případě, že projektová dokumentace **nebude** doložena **v listinné podobě**, ale **elektronicky** přes **Portál farmáře**, pak projektová dokumentace **nemusí** být **ověřena** stavební úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.
- ❖ půdorys stavby/půdorys dispozice technologie – prostá kopie
- ❖ **katastrální mapa – prostá kopie**
- ❖ formuláře pro posouzení **finančního zdraví**
- ❖ **prohlášení o zařazení podniku** do kategorie *mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti* dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz) - pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis
- ❖ v případě **nákupu nemovitosti** jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na
_____ MAS - prostá kopie

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF

- ❖ přílohy stanovené **MAS Podbrdsko, z.s.** - viz. jednotlivé Fiche
- ❖ v případě realizace **výběrového řízení kompletní dokumentace** k výběrovému řízení. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel. Seznam dokumentace k výběrovému řízení, je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz .
 - ❖ v listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet
- ❖ **formulář Žádosti o dotaci** aktualizovaný dle výsledku výběrového řízení

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

- ❖ potřebné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech viz. str. 34

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF

- ❖ potřebné přílohy jsou uvedeny v Pravidlech viz. str. 34 - 36

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- ❖ MAS provede kontrolu obsahové správnosti, přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt
- ❖ o výsledku provedených kontrol je žadatel **informován MAS do 5 pracovních dní** od ukončení kontroly

Zjištění nedostatků:

- ❖ MAS vyzve žadatele s **pevně daným termínem** k **doplnění** Žádosti o dotaci
- ❖ žadatel může provést opravu **maximálně dvakrát**
- ❖ při **nedoplnění** ve stanoveném termínu – **ukončení administrace**

Hodnocení projektů:

- ❖ Výběrová komise MAS provede za každou Fichi **věcné hodnocení** dle stanovených **preferenčních kritérií** v souladu s výzvou
- ❖ **Výběrová komise MAS** stanoví **pořadí projektů** a **výběr ŽOD** na základě bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu (Fichi) za každou Fichi zvlášť

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- ❖ **MAS informuje žadatele** o výši přidělených bodů a zda-li je Žádost o dotaci vybrána či nikoliv, a to **do 5 pracovních dnů** od schválení výběru projektů MAS
- ❖ MAS vyhotoví **seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci** a **zveřejní** na svých internetových stránkách nejpozději **do 5 pracovních dnů** od výběru projektů na MAS

Administrace na RO SZIF

- ❖ MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a **předá žadateli** přes **Portál farmáře** minimálně **3 pracovní dny** před finálním termínem registrace na RO SZIF Praha
- ❖ Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh **podá** přes svůj účet na **Portálu farmáře** na **RO SZIF** nejpozději do **termínu registrace na RO SZIF Praha**
- ❖ O zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději **do 14 kalendářních dnů** od finálního termínu registrace na RO SZIF
- ❖ Žádost o dotaci, pro kterou žadatel provádí **výběrové řízení nebo VCM**, provede RO SZIF ověření administrativní kontroly až **po předložení dokumentace k výběrovému řízení a velkému cenovému marketingu**

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- ❖ RO SZIF vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k odstranění nedostatků
- ❖ doplnění na RO SZIF ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno **pouze jednou**
- ❖ **nejdříve** jsou schvalovány žádosti, kde se **neprovádí výběrové řízení**, následně žádosti s výběrovým řízením a velkým cenovým marketingem
- ❖ pokud je projekt **schválen** k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím **Portálu farmáře** k podpisu **Dohody**

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- ❖ žadatel dotace je povinen provést **výběrové řízení či VCM** na dodavatele projektu a uzavřít s ním písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku, dle kapitoly 8. *Zadávání zakázek žadatelem dotace*
- ❖ **Hodnota zakázky do 20.000 Kč (bez DPH)**
 - ❖ nákup přímo; součet do 100.000 Kč za projekt
- ❖ **Hodnota zakázky do 500.000 Kč (bez DPH u plátce)**
 - ❖ Cenový marketing (3 dodavatelé)
- ❖ **Hodnota zakázky nad nebo je rovna 500.000 Kč** VŘ dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či Velký cenový marketing

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

- ❖ Ad. **Hodnota zakázky nad nebo je rovna 500.000 Kč** VŘ dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek či Velký cenový marketing
 - žadatelé **předloží kompletní dokumentaci** k zrealizovanému výběrovému řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo PF) v termínu **do 56. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF**
 - žadatel předloží **na RO SZIF** v termínu **do 70. kalendářního dne** od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému řízení již přes Portál farmáře s aktualizovanou žádostí o dotaci

POSTUPY PRO ODVOLÁNÍ ŽADATELE

Žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS

- ❖ žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria **do 21 kalendářních dnů** od provedení příslušného úkonu na MAS
- ❖ MAS žádost posoudí a informuje žadatele o výsledku **do 14 kalendářních dnů**

Žadatel nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS

- ❖ žádost o přezkum na příslušný RO SZIF
- ❖ Přezkoumání bude provedeno a žadatel bude o výsledku písemně informován **do 30 kalendářních dnů**

Žadatel nesouhlasí s postupem administrace ŽOD na RO SZIF nebo s výsledkem přezkumu ze strany RO SZIF

- ❖ žádost o prověření postupu RO SZIF na CP SZIF Praha - **do 21 kalendářních dnů**
- ❖ vyjádření CP SZIF - **do 30 kalendářních dnů**

Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF

- ❖ žádost o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství **do 30 kalendářních dnů**

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek
- Příručka pro publicitu PRV 2014-2020
- Metodika posuzování finančního zdraví
- Žádost o přístup do portálu farmáře
- Návod na vygenerování žádosti z portálu farmáře

vše na webu www.maspodbrdsko.cz

KONTAKT

Petra Benjáčová

Manažer PRV

Tel: 725 912 006

E-mail: info@maspodbrdsko.cz

(konzultace březen – duben 2022)

TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY



DĚKUJEME ZA POZORNOST!