



MAS PODBRDSKO, z.s.

IČO: 27051935

www.maspodbrdsko.cz

Sídlo: Hvoždany 80, 262 44 Hvoždany

Kancelář: Městské zdravotnické zařízení Rožmitál pod Třemšínem, Komenského 646, 262 42

Rožmitál pod Třemšínem

PŘEHLED ZMĚN STANOV MAS PODBRDSKO PROVEDENÝCH OD DATA VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O STANDARDIZACI DO DATA PODÁNÍ ŽÁDOSTI

MAS PODBRDSKO, z.s., za kterou jedná na základě Plné moci ve věci podání Žádosti o kontrolu dodržování standardů MAS:

Jana Filinová

Ředitelka kanceláře (vedoucí pro realizaci Strategie MAS)

Tel.: 723 435 274

Email: reditel@maspodbrdsko.cz

Bytem: Podmlýnská 233, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

Datum narození: 10.9.1981

prohlašuje, že v období od vydání Osvědčení o standardizaci došlo oproti původnímu znění Stanov MAS PODBRDSKO z 3.8.2015 ke změnám, které shrnuje tabulka níže. Všechny změny Stanov MAS PODBRDSKO byly vždy řešeny v souladu s požadavky definovanými Metodikou pro Standardizaci MAS 2014-2020, v platném znění, Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů 2014-2020, v platném znění, a dále s Výzvou pro podání žádostí o kontrolu dodržování standardů MAS na obd. 2021+ a dle Metodického stanoviska č. 12.

Bližší specifikace změn Stanov MAS PODBRDSKO:

	Název dokumentu	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny
1.	Stanovy MAS PODBRDSKO 30.1.2017	Formální změny (úpravy formulací, přesuny v rámci článků a mezi články apod.) + Podstatné změny:	30.01.2017
	Článek VI – Valná hromada	VI/4/m – pravomoc schválit přijetí daru částečně přenesena na Správní radu	
		VI/4/l – zvýšení limitu ročního nájemného, které musí schválit VH, z 20.000,-Kč na 50.000,-Kč.	
	Článek VII – Správní rada	VII/7/g – zrušení volby zástupců MAS v profesních a zájmových sdruženích, kterých je MAS členem – přeneseno přímo na ředitele.	
		VII/7/j – souvisí s předchozí změnou, nové znění: „schvaluje šíři mandátu ředitele při hlasováních na jednání orgánů organizací, jejichž je Spolek členem nebo se jich činnosti jinak účastní, zejména na jeho žádost, nebo vyhodnotí-li obsah hlasování tak, že nutné, aby k němu přijala vlastní usnesení“.	
		VII/7/l – zvýšení limitu ročního nájemného, které může schválit Správní rada, z 20.000,-Kč na 50.000,-Kč. V distribuovaném dokumentu to není, omlouváme se.	
		VII/7/m – přechod pravomoci z kompetencí valné hromady – proces administrace žádostí o dotace je zcela nepředvídatelný, po rozhodnutích o jejich schválení poskytovateli je nutné operativně schválit jejich přijetí, což není v případě, že by o jejich přijetí rozhodovala valná hromada, možné.	
		VII/7n - část pravomoci přenesené z valné hromady – důvod se dozvíte v jednom z dalších bodů zasedání valné hromady	
		VII/7/r – přechod pravomoci z kompetencí valné hromady. Většina dotací, které MAS dostává a bude dostávat na svoji činnost či realizované projekty, je vyplácena ex-post a výdaje je nutno předfinancovat z vlastních, či půjčených prostředků. Parametry zápůjček či úvěrů nelze nastavit s předstihem, vycházejí vždy z podmínek daných rozhodnutími o dotacích. Je nutné operativní jednání, které není u valné hromady možné.	
		VII/7/z – posílení postavení dozorčí rady, současné stanovy vůbec neupravují postup následující poté, co dozorčí rada zjistí nedostatky a upozorní na ně správní radu. Správní rada by teoreticky mohla zjištění dozorčí rady ignorovat, což nelze připustit.	
	Článek IX – Dozorčí rada	IX/7 - posílení postavení dozorčí rady, současné stanovy vůbec neupravují postup následující poté, co dozorčí rada zjistí nedostatky a upozorní na ně správní radu. Správní rada by teoreticky mohla zjištění dozorčí rady ignorovat, což nelze připustit.	

	Název dokumentu	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny
	Čl. X – Kancelář	X/4/f – ředitel je ze stanov zástupcem MAS v orgánech profesních a zájmových organizací, jichž je MAS členem – ředitel je v současné době nejkompentnější zástupcem, vyplývá to mj. z toho, že pracuje pro MAS v hlavním pracovním úvazku, účastní se školení, seminářů, komunikuje s řídicími orgány jednotlivých operačních programů apod.	
2.	Stanovy MAS PODBRDSKO 4.10.2017	ÚPRAVA STANOV Z DŮVODU NUTNOSTI VYUŽITÍ INTERNÍCH POSTUPŮ K JEDNOTL. OP - několik hlavních bodů úpravy (ostatní změny kosmetického charakteru)	04.10.2017
	Článek VORGÁNY SPOLKU	V/14 - Orgány MAS postupují v souladu se schválenými Interními postupy MAS pro programové rámce jednotlivých Operačních programů.	
	Článek VI VALNÁ HROMADA	VI/4/h - schvaluje zřizování a rušení fondů účelového určení a jejich statuty;	
		VI/4/K- schvaluje SCLLD a její změny, které vycházejí výlučně z vůle členů Spolku a které Spolek není povinen provést coby povinnost stanovenou podmínkami dotací poskytovaných na její realizaci;	
	Článek VII SPRÁVNÍ RADA	VII/7/e - schvaluje čerpání z fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;	
		VII/7/F - schvaluje změny SCLLD s výjimkou změn uvedených v čl. VI těchto Stanov ;	
		VII/7/v - koordinuje, sleduje a vyhodnocuje tvorbu a realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;	
		VII/8/d - provádí výběr projektů k realizaci na základě návrhu Výběrové komise MAS ;	
	Článek VIII VÝBĚROVÁ KOMISE	VIII/8 - Výběrová komise se při své činnosti řídí těmito Stanovami a Interními postupy MAS, jejichž ustanovení mají přednost před ustanovením těchto Stanov.	
	Článek IX DOZORČÍ RADA	upraveny kompetence DR v bodě 6 komplexně - několik aktivit přesunuto do činností správní rady, něco upraveno dle Interních postupů jednotl. OP, přidán Fond MAS a rozhodnutí o přezkumu	
	Článek X KANCELÁŘ	X/6/g - je správcem fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov a předkládá Správní radě ke schválení požadavky na jejich čerpání.	
3.	Stanovy MAS PODBRDSKO 23.1.2019	změna Stanov MAS Podbrdsko - jedná se především o úpravu počtu členů povinných orgánů	23.01.2019
		Dozorčí rada má nejméně tři (3) členy. - z původního počtu 7 členů Výběrová komise má nejméně pět (5) členů. - z původního počtu 7 členů Správní rada má nejméně pět (5) členů. - z původního počtu 9 členů	

	Název dokumentu	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny
4.	Stanovy MAS PODBRDSKO 3.9.2020	aktualizace Stanov MAS na základě Metodického pokynu ke Standardizaci pro obd. 2021+ - obecně provedeno mnoho kosmetických drobných úprav a několik hlavních změn:	03.09.2020
	Článek I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	I/6 - Území MAS je geograficky homogenní. Jeho součástí nemohou být území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena. Výjimky se připouštějí pouze v rozsahu stanoveném případně pravidly pro činnost MAS v České republice....	
	Článek III ČLENSTVÍ VE SPOLKU	Členem spolku nemůže být zaměstnanec v trvalém prac. poměru - upraveno v několika na sebe navazujících bodech	
	Členství zaniká:	III/12/a - obcím, jejichž území bylo odděleno od Území MAS způsobem nespĺňujícím podmínky pro přípustnost izolovanosti jejich území od Území MAS stanovené pravidly pro činnost MAS v České republice	
		e) fyzickým osobám, které se stanou zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru;	
		f) fyzickým osobám, které se stanou statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu člena, který je právnickou osobou, a/nebo starostou, případně místostarostou obce, jež je členem Spolku;	
	Článek VIVALNÁ HROMADA	VI/4/i - schvaluje Stanovy Spolku a jejich změny, které vycházejí výlučně z vůle členů Spolku a které Spolek není povinen provést coby povinnost stanovenou pravidly pro činnost MAS v České republice;	
	Článek VII SPRÁVNÍ RADA	VII/3 - Funkční období Správní rady je tři (3) roky od jejího zvolení.	
		VII/7/a - na návrh Kanceláře schvaluje vznik, změny a zánik Zájmových skupin;	
		VII/7/f - rozhoduje o přijetí darů ve prospěch Spolku;	
		VII/7/i - rozhoduje o sídle Spolku;	
		VII/7/n - schvaluje evaluační plán SCLLD;	
		VII/7/v - schvaluje změny Stanov Spolku s výjimkou změn uvedených v čl. VI těchto Stanov;	
	ČLÁNEK VIII VÝBĚROVÁ KOMISE	upraven celý bod 7 - kompetence VK	
	Článek IX DOZORČÍ RADA	IX/3 - Funkční období Dozorčí rady je tři (3) roky od jejího zvolení.	
		IX/6/a - dohlíží na monitoring a hodnocení SCLLD prováděný Kanceláří;	
		IX/6/e - provádí kontrolu metodiky způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a jejího dodržování;	
	Článek X KANCELÁŘ	X/1 - Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru.	
	Upraveny činnosti kanceláře:	X/2/a - koordinuje, sleduje a vyhodnocuje tvorbu a realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;	

	Název dokumentu	Popis provedené úpravy	Datum účinnosti změny
		X/2/f - provádí monitoring a hodnocení SCLLD;	
		X/2/g - sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku a roční, případně mimořádnou účetní závěrku Spolku;	
		X/2/j - v souladu se strategickými dokumenty Spolku a s pravidly pro fungování MAS v České republice definuje Zájmové skupiny, návrhy jejich změny či návrhy na jejich zrušení;	
		X/4/c - odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;	
	Článek XI ZÁSADY HOSPODAŘENÍ	XI/6 - Spolek eviduje finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Veškeré dary mohou být přijímány pouze na základě písemné darovací smlouvy jako dary s příkazem.	
		XI/7 - Spolek nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které administruje, od osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS nebo mají k žadateli osobní vazbu a to od zahájení přípravy projektu až po dobu realizace a udržitelnosti projektu.	
	Článek XII VÝROČNÍ ZPRÁVA	upraveny informace v bodě 2 - co má obsahovat výr. zpráva	