

Článek I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Název spolku je MAS PODBRDSKO, z. s. (dále „Spolek“, popřípadě „Místní akční skupina“, zkráceně „MAS“, dle kontextu).
2. Spolek vyvíjí činnost v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
3. Spolek je otevřenou, samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou korporací založenou za účelem naplňování společných zájmů členů, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.
4. Spolek je založen na principu územní působnosti a jeho hlavní činností je výkon činností MAS na Území MAS definovaném čl. I těchto Stanov.
5. Zájmovým územím MAS je území vymezené správními obvody stavebních úřadů Městského úřadu Březnice, Obecního úřadu Milín, Městského úřadu Rožmitál pod Třemšínem a územími obcí Modřovice, Narysov, Třebsko a Vysoká u Příbramě (dále „Zájmové území MAS“).
6. Území MAS je geograficky homogenní a je vymezeno územími obcí, jejichž zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením území obce do území působnosti MAS (dále „Území MAS“, popřípadě „Region“, dle kontextu). Jeho součástí nemohou být území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena. Výjimky se přípouštějí pouze v rozsahu stanoveném případně pravidly pro činnost MAS v České republice.
7. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
8. Za Spolek jedná samostatně předseda Správní rady, nebo společně oba její místopředsedové s použitím ustanovení příslušných ustanovení čl. V těchto Stanov.

Článek II ČINNOSTI SPOLKU

1. Za účelem naplnění hlavní činnosti definované v čl. I těchto Stanov provádí Spolek zejména tyto činnosti:
 - a) komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále „SCLLD“);
 - b) koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru;
 - c) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Regionu;
 - d) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
 - e) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
 - f) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
 - g) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;
 - h) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
 - i) propagace Regionu a místních aktérů v něm působících;
 - j) tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Regionu;
 - k) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
 - l) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií;
 - a) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Regionu;

- b) získávání dotací a jiných podpor z fondů Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru, ze státního rozpočtu České republiky a z národních mimorozpočtových fondů, z rozpočtů obcí a krajů, případně z jejich mimorozpočtových fondů (dále jen „Dotace“).
2. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1, jsou realizovány metodou Leader prostřednictvím:
 - a) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
 - b) přístupu zdola nahoru;
 - c) realizace komunitně plánovaných strategických dokumentů Spolku;
 - d) SCLLD;
 - e) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států Evropské unie, především při realizaci společných projektů.
 3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:
 - a) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost přístupných na základě úhrady účastnického poplatku či vstupného;
 - b) poskytování poradenských služeb;
 - c) poskytování služeb v oblasti reklamy a propagace;
 - d) poskytování služeb v oblasti tisku, kopírování, grafiky a tvorby webových prezentací;
 - e) vydávání tiskovin a multimedií určených k prodeji.

Článek III ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Je-li v těchto Stanovách uvedeno, že se jejich příslušné ustanovení vztahuje na členy Spolku, kteří jsou fyzickými osobami, rozlišuje se, zda jde o fyzické osoby podnikající, či nepodnikající, pouze v případech, je-li výslovně uvedeno, na jaký typ fyzické osoby se příslušné ustanovení vztahuje.
2. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS s výjimkou zaměstnanců Spolku v trvalém pracovním poměru nebo právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS, která souhlasí se Stanovami a cíli Spolku.
3. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Správní rady. O přijetí člena rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail). Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším zasedání.
5. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede Kancelář současně s vydáním potvrzení o členství, které je současně dokladem o členství vydávaným Kancelářem a které je doručeno nově přijatému členu písemně na jeho adresu, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail).
7. Rozsah údajů evidovaných v seznamu členů Spolku je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.

8. Seznam členů Spolku je uveřejněn na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami, již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:
 - a) jméno, příjmení a tituly nepodnikající fyzické osoby;
 - b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma podnikající fyzické osoby;
 - c) název nebo obchodní firma právnické osoby;
 - d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;
 - e) příslušnost člena k Zájmové skupině;
 - f) sektorová klasifikace člena.
9. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) nezaplacením členského příspěvku ve stanovené lhůtě, nebo v přiměřené lhůtě dodatečně stanovené Správní radou ve výzvě k zaplacení obsahující upozornění na následky nezaplacení;
 - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
 - c) vyloučením člena rozhodnutím Správní rady při hrubém a/nebo opětovném porušení Stanov, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku;
 - d) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady v případě odvolacího řízení;
 - e) vystoupením člena na základě oznámení prokazatelně doručeného Spolku písemně na jeho adresu, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail);
 - f) zrušením Spolku.
10. O vyloučení člena Spolku rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členství zaniká rozhodnutím Správní rady, které je vyloučenému členu zasláno písemně na jeho adresu, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail).
11. Proti vyloučení člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail). Odvolání má odkladný účinek a Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším zasedání.
12. Členství ve Spolku automaticky zaniká:
 - a) obcím, jejichž území bylo odděleno od Území MAS způsobem nesplňujícím podmínky pro přípustnost izolovanosti jejich území od Území MAS stanovené pravidly pro činnost MAS v České republice;
 - b) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci, jejíž zastupitelstvo zrušilo souhlas se zařazením území obce do územní působnosti MAS;
 - c) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci podle písm. a) tohoto odstavce;
 - d) fyzickým osobám, které se přihlásí k trvalému pobytu v obci mimo Území MAS;
 - e) fyzickým osobám, které se stanou zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru;
 - f) fyzickým osobám, které se stanou statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu člena Spolku, který je právnickou osobou, a/nebo starostou, případně místostarostou obce, jež je členem Spolku;
 - g) právnickým osobám, které v příslušných evidencích či veřejných rejstřících zaregistrují své sídlo nebo provozovnu v obci mimo Území MAS.
13. Odvolání proti automatickému zániku členství se nepřipouští.

14. O zániku členství bude dotčená osoba v přiměřené době informována písemně na její adresu, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail).
15. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede Kancelář současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.

Článek IV PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

1. Každý člen Spolku má právo:
 - a) být členem nejvýše jedné (1) ze Zájmových skupin vytvořených dle čl. VII těchto stanov a v souladu se strategickými dokumenty Spolku a s pravidly pro činnost MAS v České republice (dále jen „**Zájmové skupiny**“);
 - b) být přiměřeným způsobem, zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředků elektronické komunikace pravidelně informován o činnosti Spolku a o výsledcích jeho hospodaření;
 - c) nahlížet do všech dokumentů Spolku;
 - d) přestoupit do jiné Zájmové skupiny;
 - e) realizovat prostřednictvím aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
 - f) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;
 - g) účastnit se hlasování Valné hromady;
 - h) volit a být volen do všech volených orgánů Spolku;
 - i) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - j) vystoupit ze Spolku.
2. Každý člen Spolku má za povinnost:
 - a) jednat v souladu se Stanovami a interními dokumenty Spolku, zejména pak s Interními postupy MAS pro programové rámce jednotlivých Operačních programů (dále jen „**Interní postupy MAS**“);
 - b) nakládat s majetkem Spolku podle interních dokumentů Spolku, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
 - c) písemným oznámením doručeným na adresu sídla Spolku, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail) oznámit své zařazení do některé ze Zájmových skupin; toto ustanovení se uplatní i v případě přestupu člena do jiné Zájmové skupiny;
 - d) platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu;
 - e) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku;
 - f) Spolek všestranně propagovat;
 - g) v rámci své působnosti realizovat, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
 - h) vyvíjet aktivity k dosahování cílů Spolku a hájit jeho zájmy.
3. Člen Spolku, který je právnickou osobou, vykonává svá práva a povinnosti jediným písemně zmocněným zmocněncem, který je fyzickou osobou, jež není členem Spolku a která splňuje alespoň jedno z následujících kritérií:
 - a) je členem kolektivního orgánu člena;
 - b) je statutárním orgánem člena;
 - c) je zaměstnancem člena v trvalém pracovním poměru.

V případě člena Spolku, který je obcí podle zákona č. 128/2000, Sb., o obcích (obecní zřízení) a který nezmocní k výkonu svých práv a povinností fyzickou osobu odpovídající požadavkům čl. IV těchto Stanov, je Zmocněncem ve smyslu příslušných ustanovení těchto Stanov starosta obce.

4. Písemné zmocnění musí být provedeno na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách. Zmocnění nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnou osobou zmocnitele a přijetím zmocnění zmocněncem. Zmocnění nabývá účinnosti dnem jeho doručení na adresu sídla Spolku, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail).
5. Člen Spolku, který je právnickou osobou, je povinen bezodkladně písemně na jeho adresu, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail) oznámit všechny skutečnosti týkající se svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení těchto Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.
6. Člen Spolku, který je fyzickou osobou, ani zmocněnec člena Spolku podle čl. IV těchto Stanov, který je právnickou osobou, není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.

Článek V ORGÁNY SPOLKU

1. Orgány Spolku při své činnosti postupují v souladu s těmito Stanovami a interními dokumenty Spolku, zejména se schválenými Interními postupy MAS.
2. Členové orgánů Spolku jsou povinni účastnit se jejich zasedání, aktivně se podílet na jejich práci a plnit úkoly uložené jim přijatými usneseními.
3. Orgány Spolku jsou:
 - a) Valná hromada (nejvyšší orgán);
 - b) Správní rada (statutární a výkonný orgán plnící rozhodovací funkci);
 - c) Výběrová komise (orgán plnící výběrovou funkci);
 - d) Dozorčí rada (orgán plnící kontrolní a monitorovací funkci);
 - e) Odborné orgány zřizované Správní radou dle čl. VII těchto Stanov.

Orgány uvedené v čl. V, odst. 1, písm. a) – d) těchto Stanov jsou orgány povinnými.

4. Každý člen orgánu Spolku má při hlasování v orgánech Spolku jeden (1) hlas.
5. Je-li členem povinného orgánu Spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem orgánu Spolku právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také fyzická osoba, která je zmocněna k jejímu zastupování. Totéž platí pro vedoucího Kanceláře jmenovaného dle čl. X těchto Stanov.
6. Žádný orgán Spolku není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.
7. Opakované členství ve volených orgánech Spolku je možné bez omezení.
8. Členství ve volených orgánech Spolku je vzájemně neslučitelné.
9. Orgány Spolku volí a odvolávají ze svých členů své předsedy a těmito Stanovami určený počet místopředsedů, kteří mají stejné pravomoci a povinnosti jako jejich předsedové, není-li těmito Stanovami nebo interními dokumenty Spolku, zejména Interními postupy MAS, stanoveno jinak. K výkonu pravomocí a povinností předsedů orgánů Spolku jsou jejich místopředsedové oprávněni pouze v případě nepřítomnosti předsedy, není-li těmito Stanovami nebo interními dokumenty Spolku, zejména Interními postupy MAS, stanoveno jinak.

10. Předseda orgánu Spolku:

- a) odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu Spolku;
- b) zajišťuje plnění rozhodnutí orgánu Spolku;
- c) zastupuje orgán Spolku navenek.

11. Pokud počet členů orgánu Spolku neklesne pod polovinu a současně není možno řádně svolat zasedání Valné hromady, je orgán Spolku oprávněn kooptovat náhradní členy tak, aby počet jeho členů dosáhl počtu členů zvolených na posledním zasedání Valné hromady. Dokončení mandátu kooptovaného člena bude projednáno na nejbližším zasedání Valné hromady, která kooptaci schválí, nebo zvolí nového člena orgánu Spolku.

12. Funkční období člena orgánu Spolku, jehož kooptace byla schválena Valnou hromadou, nebo který byl zvolen Valnou hromadou podle čl. V těchto Stanov, se odvíjí od funkčního období původně zvoleného orgánu.

13. Odstavce 9. – 12. tohoto článku Stanov se neuplatní pro Valnou hromadu.

Článek VI VALNÁ HROMADA

1. Členem valné hromady je každý člen Spolku.

2. Valnou hromadu svolává Správní rada minimálně jedenkrát (1x) ročně, případně požádá-li o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku nebo Dozorčí rada, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu Spolku, případně za použití prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail).

3. Zasedání Valné hromady se svolává do místa v obci na Území MAS odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace (datová schránka, e-mail), a to nejméně čtrnáct (14) dnů před jeho konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III Stanov.

4. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:

- a) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné přesáhne částku 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) ročně;
- b) rozhoduje o nakládání s movitým a nemovitým majetkem Spolku v hodnotě vyšší než 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých);
- c) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o vyloučení člena Spolku;
- d) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
- e) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací, jeho fúzi nebo o jeho přeměně;
- f) schvaluje jednacím řád svého zasedání;
- g) schvaluje roční rozpočet Spolku a roční, případně mimořádnou účetní závěrku Spolku;
- h) schvaluje SCLLD a její změny, které vycházejí výlučně z vůle členů Spolku a které Spolek není povinen provést coby povinnost stanovenou podmínkami dotací poskytovaných na její realizaci a/nebo pravidly pro činnost MAS v České republice;
- i) schvaluje Stanovy Spolku a jejich změny, které vycházejí výlučně z vůle členů Spolku a které Spolek není povinen provést coby povinnost stanovenou pravidly pro činnost MAS v České republice;
- j) schvaluje výroční zprávu Spolku zpracovanou podle čl. XII Stanov;
- k) schvaluje základní programové a strategické dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;
- l) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;
- m) schvaluje způsob nakládání s volnými finančními prostředky Spolku;

- n) schvaluje zřizování a rušení fondů účelového určení a jejich statuty;
 - o) schvaluje zvýšení počtu členů volených orgánů Spolku nad minimální počet určený Stanovami;
 - p) určuje likvidátora Spolku;
 - q) volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady z členů Spolku;
 - r) volí a odvolává členy Výběrové komise z členů Spolku navržených Správní radou;
 - s) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD a dalších strategických dokumentů Spolku na Území MAS.
5. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, přičemž je nutné dodržet podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
6. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopná usnášet se do dvaceti (20) minut od stanoveného začátku, je zasedání ukončeno. Správní rada nebo ten, kdo původně zasedání svolal, vyhlásí náhradní zasedání Valné hromady se shodným programem a se začátkem do dvaceti (20) minut od ukončení řádného zasedání Valné hromady.
7. Náhradní zasedání Valné hromady může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu členů Spolku nadpoloviční většinou členů přítomných v době usnášení, přičemž je nutné dodržet podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
8. Zasedání Valné hromady zahajuje předseda nebo kterýkoli z přítomných místopředsedů Správní rady, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada jednacím řádem zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.
9. Vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady zajišťuje Správní rada a to do deseti (10) dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, zajišťuje vyhotovení zápisu ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada.
10. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (presenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:
- a) kdo a jakým způsobem zasedání svolal;
 - b) kdo zasedání předsedal;
 - c) jména případných dalších činovníků, které Valná hromada zvolila;
 - d) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
 - e) usnesení číselovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
 - f) podpisy předsedy zasedání a ověřovatelů zápisu;
 - g) datum vyhotovení zápisu.
11. Zápis včetně podkladů pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v sídle Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
12. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.

Článek VII SPRÁVNÍ RADA

1. Správní rada má nejméně pět (5) členů a řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady, které se zodpovídá za svoji činnost.
2. Kromě předsedy Správní rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše dva (2) místopředsedy.

3. Funkční období Správní rady je tři (3) roky od jejího zvolení.
4. Jednání Správní rady svolává a řídí její předseda nebo kterýkoli místopředseda podle potřeby, minimálně však třikrát (3x) ročně. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Dozorčí rada Spolku oprávněna svolat její mimořádné jednání.
5. Členové Správní rady mohou být v dílčích záležitostech jejím předsedou či jejími místopředsedy písemně pověřeni k jednání za Spolek.
6. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů; toto neplatí pro rozhodnutí o přijetí či vyloučení člena Spolku, pro jehož přijetí je nutný souhlas 2/3 všech jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí dále platí, že veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto neplatí při rozhodování o výběru projektů (operací), u kterého je nutné splnit podmínku, že členové Správní rady zastupující soukromý sektor mají nejméně 50 % hlasovacích práv.
7. Správní rada zejména:
 - a) na návrh Kanceláře schvaluje vytvoření, změny a zrušení Zájmových skupin;
 - b) odpovídá za řádné projednání podnětů vznášených Dozorčí radou podle čl. IX těchto Stanov na svém nejbližším jednání po obdržení podnětu, nejpozději však do tří (3) měsíců od obdržení podnětu. Podnět se považuje za vypořádaný, je-li tak konstatováno v zápisu z jednání Dozorčí rady;
 - c) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné nepřesáhne částku 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) ročně;
 - d) rozhoduje o nakládání s movitým a nemovitým majetkem Spolku v hodnotě nepřesahující 100 000,-Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých);
 - e) rozhoduje o přijetí Dotace;
 - f) rozhoduje o přijetí darů ve prospěch Spolku;
 - g) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku;
 - h) rozhoduje o přijetí zápůjčky či úvěru a o způsobu jejich zajištění;
 - i) rozhoduje o sídle Spolku;
 - j) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku;
 - k) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku;
 - l) schvaluje čerpání z fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
 - m) schvaluje členství či jinou formu účasti Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích;
 - n) schvaluje evaluační plán SCLLD;
 - o) schvaluje Interní postupy MAS a další interní dokumenty Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - p) schvaluje organizační strukturu Kanceláře;
 - q) schvaluje podání žádosti o poskytnutí Dotace;
 - r) schvaluje šíři mandátu ředitele při hlasováních na jednání orgánů organizací, jejichž je Spolek členem nebo se jich činnosti jinak účastní, zejména na jeho žádost, nebo vyhodnotí-li obsah hlasování tak, že je nutné, aby k němu přijala vlastní usnesení;
 - s) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem Spolku pro realizaci SCLLD a ostatními zaměstnanci Spolku;
 - t) schvaluje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků;
 - u) schvaluje změny SCLLD s výjimkou změn uvedených v čl. VI těchto Stanov;
 - v) schvaluje změny Stanov Spolku s výjimkou změn uvedených v čl. VI těchto Stanov;
 - w) svolává zasedání Valné hromady a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
 - x) z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává ředitele Kanceláře;

- y) zřizuje odborné orgány Spolku, je-li jich potřeba za účelem zajištění řádného fungování Spolku, a volí a odvolává jejich členy.

8. Správní rada dále:

- a) provádí výběr projektů k realizaci na základě návrhu Výběrové komise MAS;
- b) schvaluje bodovací kritéria pro hodnocení projektů předkládaných žadateli v rámci výzev;
- c) schvaluje znění a vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů zaměřených na naplňování strategických dokumentů Spolku.

Článek VIII VÝBĚROVÁ KOMISE

1. Výběrová komise má nejméně pět (5) členů a odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
2. Kromě předsedy Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
3. Funkční období Výběrové komise je jeden (1) rok od jejího zvolení.
4. Jednání Výběrové komise svolává a řídí její předseda nebo místopředseda. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Správní rada oprávněna svolat její mimořádné jednání.
5. Výběrová komise se při své činnosti řídí těmito Stanovami a interními dokumenty Spolku, zejména Interními postupy MAS.
6. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Pro přijetí rozhodnutí dále platí, že veřejný sektor ani žádná ze Zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto neplatí při rozhodování o výsledku věcného hodnocení projektů (operací), u kterého je nutné splnit podmínku, že členové Správní rady zastupující soukromý sektor mají nejméně 50 % hlasovacích práv
7. Výběrová komise zejména:
 - a) provádí věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr zabraňující vlivu případného střetu zájmů);
 - b) navrhuje pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí Správní rady (výsledky hodnocení a pořadí projektů nemusejí být schváleny usnesením Výběrové komise, nestanoví-li Interní postupy MAS jinak).

Článek IX DOZORČÍ RADA

1. Dozorčí rada má nejméně tři (3) členy a odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
2. Kromě předsedy Dozorčí rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
3. Funkční období Dozorčí rady je tři (3) roky od jejího zvolení.
4. Jednání Dozorčí rady svolává a řídí její předseda nebo místopředseda. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Správní rada oprávněna svolat její mimořádné jednání.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu všech jejích členů.
6. Dozorčí rada zejména:

- a) dohlíží na monitoring a hodnocení SCLLD prováděný Kancelář;
 - b) nejméně jedenkrát (1x) ročně podává Valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti;
 - c) projednává stížnosti členů Spolku;
 - d) projednává výroční zprávu Spolku a své stanovisko k ní předkládá Valné hromadě v rámci jejího schvalování;
 - e) provádí kontrolu metodiky způsobu hodnocení a výběru projektů MAS a jejího dodržování;
 - f) provádí průběžnou kontrolu účetnictví a veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
 - g) provádí kontrolu čerpání fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
 - h) rozhoduje o Žádosti o přezkum proti rozhodnutí Výběrové komise, výsledkům kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti rozhodnutí a o výběru projektů, které provádí Správní rada;
 - i) svolává mimořádné zasedání Valné hromady a Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Spolku;
 - j) vykonává dozor nad činností Spolku z hlediska jejího souladu s platnou legislativou, platnými pravidly a standardy pro činnost MAS, SCLLD a se schválenými strategickými dokumenty Spolku.
7. Zjistí-li Dozorčí rada nedostatky, upozorní na ně Správní radu. Podnět k jejich řešení dává Správní radě buď zápisem, nebo jiným dokumentem. V případě opakovaného neuspokojivého řešení podnětu Správní radou je Dozorčí rada v souladu s ustanoveními čl. VI těchto Stanov oprávněna svolat Valnou hromadu.
8. Členové Dozorčí rady mají právo nahlížet do všech dokumentů Spolku a účastnit se jednání jeho orgánů s hlasem poradním.
9. Členům Dozorčí rady musí být na zasedání Valné hromady uděleno slovo, kdykoli o to požádají.

Článek X KANCELÁŘ

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru.
2. Kancelář spolupracuje s orgány Spolku, kterými je úkolována, zejména se Správní radou. Kancelář zejména:
 - a) koordinuje, sleduje a vyhodnocuje tvorbu a realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
 - b) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti;
 - c) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;
 - d) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace strategických dokumentů Spolku;
 - e) provádí archivaci a skartaci dokumentů Spolku;
 - f) provádí monitoring a hodnocení SCLLD;
 - g) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku a roční, případně mimořádnou účetní závěrku Spolku;
 - h) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
 - i) ve spolupráci s orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
 - j) v souladu se strategickými dokumenty Spolku a s pravidly pro činnost MAS v České republice definuje Zájmové skupiny, návrhy jejich změny či návrhy na jejich zrušení;
 - k) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategických dokumentů Spolku;
 - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;

- m) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
 - n) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
 - o) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku jeho členům a veřejnosti;
 - p) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
 - q) zajišťuje zveřejňování dokumentů Spolku, které jsou povinně či z rozhodnutí orgánů Spolku veřejné, na internetových stránkách Spolku;
 - r) zpracovává Interní postupy MAS a další interní dokumenty Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování;
 - s) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XII těchto Stanov.
3. Vedoucím Kanceláře je ředitel, kterého z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává Správní rada.
4. Ředitel zejména:
- a) je správcem fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov a předkládá Správní radě ke schválení požadavky na jejich čerpání;
 - b) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi;
 - c) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;
 - d) ve vztahu k zaměstnancům Spolku vykonává funkci vedoucího organizace;
 - e) vykonává činnosti vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a dalších strategických dokumentů Spolku;
 - f) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
 - g) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
 - h) zastupuje Spolek v orgánech organizací, jejichž je Spolek členem nebo se jejich činnosti jinak účastní a hlasuje na jejich jednání v souladu s ustanoveními čl. VII těchto Stanov;
 - i) zodpovídá za chod Kanceláře.

Článek XI ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Majetek Spolku tvoří Dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností Spolku uvedených v článku II těchto Stanov.
4. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
5. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn předseda Správní rady a jím jmenovitě písemně pověřené osoby.
6. Spolek eviduje finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Veškeré dary mohou být přijímány pouze na základě písemné darovací smlouvy jako dary s příkazem.
7. Spolek nesmí přijímat odměny, dary či jiné příjmy za poradenství, zpracování či administraci projektů, které administruje, od osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem podpory/dotace ve výzvách MAS nebo mají k žadateli osobní vazbu a to od zahájení přípravy projektu až po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Článek XII VÝROČNÍ ZPRÁVA

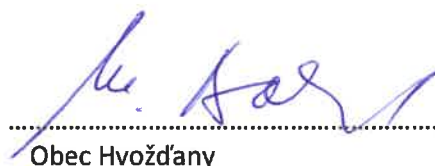
1. Kancelář je povinna zpracovat a nejpozději do jednoho (1) měsíce od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
 - a) informace o organizační struktuře Kanceláře;
 - b) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
 - c) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
 - d) přehled příjmů a čerpání fondů účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov;
 - e) přehled příjmů a výdajů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II těchto Stanov, včetně výše nákladů na odměny či mzdy členů orgánů Spolku;
 - f) roční účetní závěrku Spolku;
 - g) seznam dárců a přijatých darů podle čl. IX těchto Stanov;
 - h) stav a pohyb majetku a dluhů Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
 - i) výrok auditora k roční účetní závěrce, je-li Spolek povinen její ověření auditorem zajistit.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v sídle Spolku.

Článek XIII ZRUŠENÍ SPOLKU

1. O dobrovolném zrušení Spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž pro zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen jakýkoli člen Správní rady, případně jakýkoli zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku a po vypořádání prostředků nashromážděných ve fondech účelového určení zřizovaných podle čl. VI těchto Stanov, nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům Spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.

Článek XIV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 3. 9. 2020 a v plném rozsahu nahrazují Stanovy schválené dne 23. 1. 2019.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu Spolku do veřejného rejstříku.



Obec Hvoždány
předseda Správní rady
jednatelkou Markétou Balkovou, starostkou obce