

# Stanovy MAS PODBRDSKO, z. s.

(dále jen „Stanovy“)

## Článek I Základní ustanovení

1. Název spolku: MAS PODBRDSKO, z. s. (dále jen „Spolek“)
2. Sídlo Spolku: Hvoždany 80, 262 44 Hvoždany
3. IČO: 27051935
4. Spolek vyvíjí činnost v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Zákon“) a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
5. Spolek je samosprávnou, dobrovolnou, nepolitickou a neziskovou korporací založenou za účelem naplňování společného zájmu členů, kterým je především rozvoj Regionu a koordinace spolupráce veřejného, neziskového a soukromého sektoru a realizace strategických dokumentů Spolku.
6. Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito Stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku a současně jsou zveřejněny na jeho internetových stránkách.
7. Spolek je založen na principu územní působnosti a vykonává činnost místní akční skupiny (dále „MAS“) na Území MAS definovaném čl. I, odst. 11 těchto Stanov.
8. Spolek je založen na principu nedominance – poměr části členské základny Spolku náležející podle platné sektorové kategorizace k veřejnému sektoru k celkové členské základně Spolku, a současně poměr jakékoli Zájmové skupiny vytvořené dle čl. VII, odst. 6, písm. t) těchto Stanov k celkové členské základně Spolku, nesmí být větší, než čtyřicet devět (49) procent (pro zaokrouhlení na celé číslo se použijí obecná matematická pravidla).
9. MAS je společenstvím občanů a subjektů soukromého, veřejného a neziskového sektoru, které spolupracují na komunitně plánovaném rozvoji venkova a při tvorbě strategických dokumentů a při získávání finanční podpory z fondů Evropské unie (dále „EU“) a z národních programů používají metodu Leader.
10. Zájmovým územím MAS je území vymezené správními obvody stavebních úřadů Městského úřadu Březnice, Obecního úřadu Milín, Městského úřadu Rožmitál pod Třemšínem a územími obcí Modřovice, Narysov, Třebsko a Vysoká u Příbramě (dále „Zájmové území MAS“).
11. Území MAS je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno územími obcí, jejichž zastupitelstva schválila vydání souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS (dále „Území MAS“, popřípadě „Region“, dle kontextu).

## Článek II Činnosti Spolku

1. Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů, které jsou stanoveny v čl. I těchto Stanov. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí Spolek zejména tyto činnosti:



- a) tvorba a realizace strategií a plánů rozvoje Regionu;
  - b) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj Regionu;
  - c) propagace Regionu a místních aktérů na něm působících;
  - d) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
  - e) ochrana rázu a hodnoty krajiny a sídel jako jedinečného prostředku pro rozvoj turistického ruchu;
  - f) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;
  - g) tvorba informačních a metodických materiálů určených pro předškolní, školní, mimoškolní a celoživotní vzdělávání;
  - h) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudržnosti;
  - i) zajišťování informovanosti obyvatel a návštěvníků Regionu;
  - j) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
  - k) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií.
2. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1, budou realizovány metodou Leader prostřednictvím:
    - a) přístupu zdola nahoru;
    - b) partnerství veřejných a soukromých subjektů;
    - c) realizace komunitně plánovaných strategických dokumentů Spolku;
    - d) spolupráce s MAS působícími na území České republiky a na území členských států EU, především při realizaci společných projektů.
  3. Spolek za účelem podpory hlavní činnosti vykonává následující vedlejší činnosti výdělečného charakteru:
    - a) poskytování služeb při financování projektů přispívajících k rozvoji Regionu;
    - b) poskytování poradenských služeb;
    - c) poskytování služeb v oblasti reklamy a propagace;
    - d) poskytování služeb v oblasti tisku, kopírování, grafiky a tvorby webových prezentací;
    - e) vydávání tiskovin a multimédií určených k prodeji;
    - f) organizace odborných seminářů, konferencí a kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost přístupných na základě úhrady účastnického poplatku či vstupného.

## Článek III Členství ve Spolku

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší osmnácti (18) let s trvalým pobytem v obci na Území MAS nebo právnická osoba se sídlem či provozovnou v obci na Území MAS, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku.
2. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Správní rady. O přijetí člena rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Dokladem o členství je Potvrzení o členství ve spolku, které vydává kancelář Spolku.
3. Proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
4. Proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku se nelze odvolat v případě, že by přijetím uchazeče došlo porušení principu nedominance definovanému v čl. I, odst. 8 těchto Stanov.



5. Členství ve Spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Členové Spolku, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti písemně zmocněnými zmocněnci, kteří jsou fyzickými osobami, jež jsou:
  - a) statutárním orgánem člena;
  - b) členem kolektivního orgánu člena;
  - c) zaměstnancem člena v trvalém pracovním poměru.

Zmocněncem ve smyslu příslušných ustanovení těchto Stanov je v případě člena Spolku – právnícké, který je obcí podle zákona č. 128/2000, Sb., o obcích (obecní zřízení) a který nezmocní k výkonu svých práv a povinností fyzickou osobu odpovídající požadavkům čl. III, odst. 6, písm. b-c) těchto Stanov, je starosta obce.

7. Písemné zmocnění musí být provedeno na jednotném formuláři, který Spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách. Zmocnění nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnou osobou zmocnitele a přijetím zmocnění zmocněncem. Zmocnění nabývá účinnosti dnem jeho doručení Kanceláři Spolku.
8. Člen Spolku, který je právníckou osobou, může svá práva a povinnosti vykonávat jediným zmocněncem.
9. Člen Spolku, který je fyzickou osobou, ani zmocněnec člena Spolku podle čl. III, odst. 6 těchto Stanov, který je právníckou osobou, není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.
10. Člen Spolku, který je právníckou osobou, je povinen bezodkladně písemně oznámit kanceláři Spolku všechny skutečnosti týkající se oprávnění svého zmocněnce, které mají za důsledek ztrátu oprávnění k výkonu jeho práv a povinností ve Spolku. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení těchto Stanov se všemi z toho plynoucími důsledky.
11. Členství ve Spolku se pozastavuje jeho členu, který je fyzickou osobou, jenž byl zmocněn k výkonu práv a povinností člena Spolku, který je právníckou osobou. Členství se pozastavuje ode dne přijetí zmocnění zmocněncem a trvá celou dobu platnosti zmocnění. Současně s pozastavením členství ve Spolku dotčenému členu automaticky zaniká jeho případné členství v orgánech Spolku a v jeho odborných orgánech zřizovaných dle čl. VII, odst. 6, písm. i) těchto Stanov, do kterých byl zvolen či kooptován před přijetím zmocnění, a taktéž členství v Zájmové skupině.
12. Zápis člena do seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s vydáním potvrzení o členství.
13. Seznam členů Spolku je přístupný všem jeho členům v sídle Spolku. Rozsah údajů evidovaných v seznamu je stanoven přihláškou ke členství ve Spolku. Každý člen Spolku je povinen prokazatelným způsobem Spolku oznámit změnu těchto údajů, k neoznámeným změnám nebude přihlíženo.
14. Seznam členů Spolku je uveřejněn na internetových stránkách Spolku. U členů, kterým členství ve Spolku vzniklo před schválením těchto Stanov, se má za to, že s jeho uveřejněním souhlasí, neboť v seznamu uveřejněném způsobem stanoveným těmito Stanovami, již uvedeni jsou. U členů, kteří se stanou členy Spolku po schválení těchto Stanov, je prohlášení o souhlasu s uveřejněním seznamu členů Spolku součástí přihlášky k členství ve Spolku. V uveřejněném seznamu členů Spolku jsou uvedeny pouze tyto údaje:
  - a) jméno, příjmení a tituly fyzické osoby;
  - b) jméno, příjmení, tituly a případně obchodní firma fyzické osoby – podnikatele;
  - c) název nebo obchodní firma právnícké osoby;
  - d) název obce, ve které má člen trvalý pobyt, sídlo či provozovnu;



- e) sektorová klasifikace člena;
  - f) příslušnost člena k zájmové skupině.
15. Členství ve Spolku zaniká:
- a) vystoupením člena na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla Spolku;
  - b) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena;
  - c) vyloučením člena rozhodnutím Správní rady při hrubém a/nebo opětovném porušení Stanov, případně pokud člen jedná proti zájmům Spolku;
  - d) vyloučením člena rozhodnutím Valné hromady v případě odvolacího řízení;
  - e) nezaplacením členského příspěvku ani v přiměřené lhůtě určené Správní radou dodatečně ve výzvě k zaplacení obsahující upozornění na následky nezaplacení;
  - f) zrušením Spolku.
16. O vyloučení člena Spolku podle článku III, odst. 15, písm. c) rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí Správní rady.
17. Proti vyloučení člena Spolku podle čl. III, odst. 15, písm. c) Stanov je možné podat odvolání k Valné hromadě a to do třiceti (30) dnů od doručení písemného rozhodnutí o zrušení členství. Odvolání musí mít písemnou podobu a musí být prokazatelně doručeno na adresu sídla Spolku. Odvolání má odkladný účinek a Valná hromada projedná odvolání na svém nejbližším jednání.
18. Členství ve Spolku automaticky zaniká:
- a) obcím, jejichž území bylo odděleno od Území MAS v důsledku rozhodnutí zastupitelstva sousední obce či obcí o zrušení souhlasu se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS;
  - b) fyzickým osobám s trvalým pobytem a právnickým osobám se sídlem nebo provozovnou v obci, jejíž zastupitelstvo zrušilo souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS;
  - c) fyzickým osobám, které se přihlásí k trvalému pobytu v obci mimo Území MAS;
  - d) právnickým osobám, které v příslušných evidencích či veřejných rejstřících zaregistrují své sídlo nebo provozovnu v obci mimo Území MAS.
19. Odvolání proti automatickému zániku členství se nepřipouští.
20. O zániku členství bude dotčený subjekt v přiměřené době informován písemně nebo za použití prostředků elektronické komunikace. Oznámení bude dotčenému subjektu odesláno na adresu nebo e-mail registrovaný v seznamu členů Spolku.
21. Výmaz člena ze seznamu členů Spolku provede kancelář Spolku současně s odesláním informace o zániku členství ve Spolku.

## Článek IV Práva a povinnosti členů Spolku

1. Každý člen Spolku má právo:
- a) volit a být volen do všech orgánů Spolku;
  - b) být členem nejvýše jedné (1) ze Zájmových skupin vytvořených dle čl. VII, odst. 6, písm. t) těchto Stanov;
  - c) přestoupit do jiné Zájmové skupiny;
  - d) vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;



- e) realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku;
  - f) být přiměřeným způsobem (zejména prostřednictvím internetových stránek Spolku a prostředky elektronické komunikace) pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku;
  - g) účastnit se akcí, které Spolek pořádá;
  - h) vystoupit ze Spolku.
2. Ustanovení čl. IV, odst. 1, písm. a) – c) se nevztahují na členy Spolku, kterým bylo pozastaveno členství ve Spolku v souladu s čl. III, odst. 11 těchto Stanov.
3. Každý člen Spolku má za povinnost:
- a) vyvíjet aktivity k dosahování cílů Spolku a hájit jeho zájmy;
  - b) jednat v souladu se Stanovami a interními předpisy Spolku;
  - c) Spolek všestranně propagovat;
  - d) řádně vykonávat funkce v orgánech Spolku;
  - e) v rámci své působnosti realizovat, popřípadě zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z rozhodnutí orgánů Spolku;
  - f) nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty;
  - g) platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a ve stanoveném termínu;
  - h) písemně oznámit Kanceláři Spolku své zařazení do některé ze Zájmových skupin vytvořených dle čl. VII, odst. 6, písm. t) těchto Stanov; toto ustanovení se uplatní i v případě přestupu člena do jiné Zájmové skupiny.
4. Ustanovení čl. IV, odst. 3, písm. d) – h) se nevztahují na členy Spolku, kterým bylo pozastaveno členství ve Spolku v souladu s čl. III, odst. 11 těchto Stanov
5. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím Správní rady Spolku.

## Článek V Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
- a) Valná hromada (nejvyšší orgán);
  - b) Správní rada (orgán plnící rozhodující funkci);
  - c) Výběrová komise (orgán plnící výběrovou funkci);
  - d) Dozorčí rada (orgán plnící kontrolní funkci);
  - e) Odborné orgány zřizované Správní radou dle čl. VII, odst. 6, písm. c) těchto Stanov.
2. Orgány Spolku musejí být složeny tak, aby nebyl porušen princip nedominance definovaný v čl. I, odst. 8 těchto Stanov.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Orgánů Spolku rovné, každý člen Orgánu Spolku má při hlasování v Orgánech Spolku jeden (1) hlas.
4. Člen orgánu Spolku, který je fyzickou osobou, musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Totéž platí pro fyzickou osobu, která je zmocněncem člena orgánu Spolku dle čl. III, odst. 6 Stanov, jenž je právnickou osobou, a pro vedoucího Kanceláře jmenovaného dle čl. X, odst. 5 těchto Stanov. Ustanovení o bezúhonnosti se neuplatní pro Valnou hromadu.
5. Žádný Orgán Spolku nebo jeho člen není oprávněn k výkonu svých práv a povinností zmocnit další osobu.



6. Články 7. – 15. tohoto článku Stanov se neuplatní pro Valnou hromadu.
7. Orgány Spolku jsou voleny z členů Spolku Valnou hromadou.
8. Opakované členství v Orgánech Spolku je možné bez omezení.
9. Členství v Orgánech Spolku je vzájemně neslučitelné.
10. Zaměstnanci Spolku nesmějí být členy jeho orgánů.
11. Orgány Spolku jsou schopné usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů Orgánu Spolku. Ustanovení o přijetí rozhodnutí se neuplatní u rozhodování o přijetí uchazeče o členství ve Spolku dle čl. III, odst. 2 těchto Stanov a u rozhodování o vyloučení člena Spolku dle čl. III, odst. 16 těchto Stanov.
12. Orgány Spolku volí a odvolávají ze svých členů své předsedy a těmito Stanovami určený počet místopředsedů, kteří mají stejné pravomoci a povinnosti jako jejich předsedové, není-li těmito Stanovami a Interními předpisy Spolku stanoveno jinak. K výkonu pravomocí a povinností předsedů Orgánů Spolku jsou jejich místopředsedové oprávněni pouze v případě nepřítomnosti předsedy, není-li těmito Stanovami nebo Interními předpisy Spolku stanoveno jinak.
13. Předseda Orgánu Spolku:
  - a) zastupuje orgán Spolku navenek;
  - b) odpovídá Valné hromadě za činnost orgánu Spolku;
  - c) zajišťují plnění rozhodnutí orgánu Spolku.
14. Pokud počet členů orgánu Spolku neklesne pod polovinu a současně není možno řádně svolat zasedání Valné hromady, jsou orgány Spolku oprávněny kooptovat náhradní členy tak, aby jejich počet dosáhl počtu stanoveného těmito Stanovami. Dokončení mandátu kooptovaného člena bude projednáno na nejbližším zasedání Valné hromady, která kooptaci schválí, nebo zvolí nového člena orgánu Spolku.
15. Funkční období člena orgánu Spolku, jehož kooptace byla schválena Valnou hromadou, nebo který byl zvolen Valnou hromadou podle čl. V, odst. 14 těchto Stanov, se odvíjí od funkčního období původně zvoleného orgánu.

## Článek VI Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členem valné hromady je každý člen Spolku, s výjimkou jeho členů, kterým bylo členství pozastaveno podle čl. III, odst. 11 těchto Stanov. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva a povinnosti fyzickou osobou zmocněnou v souladu s příslušnými ustanoveními čl. III Stanov.
3. Valnou hromadu svolává Správní rada minimálně jedenkrát (1x) ročně, případně požádali o svolání písemně alespoň třetina členů Spolku nebo Dozorčí rada, a to do třiceti (30) dnů od prokazatelného doručení žádosti na adresu Spolku.
4. Zasedání Valné hromady se svolává do místa v obci na Území MAS odesláním pozvánky obyčejnou poštovní zásilkou na adresu člena Spolku, nebo jejím odesláním za pomoci prostředků elektronické komunikace, a to nejméně čtrnáct (14) dnů před jeho konáním. Při odesílání pozvánky se použijí adresní údaje z členské evidence vedené podle čl. III, odst. 13 Stanov.
5. Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:



- a) schvaluje jednací řád svého zasedání;
  - b) schvaluje základní programové a strategické dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění;
  - c) schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období;
  - d) schvaluje zprávy o činnosti volených orgánů Spolku;
  - e) schvaluje roční rozpočet Spolku;
  - f) schvaluje roční a mimořádnou účetní závěrku Spolku;
  - g) schvaluje výroční zprávu spolku zpracovanou podle čl. XII Stanov;
  - h) schvaluje způsob nakládání s volnými finančními prostředky Spolku;
  - i) rozhoduje o nakládání s nemovitým majetkem Spolku a s movitým majetkem Spolku v hodnotě vyšší než 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých);
  - j) rozhoduje o přijetí zápůjčky či úvěru a o způsobu jejich zajištění;
  - k) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné přesáhne částku 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
  - l) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o nepřijetí uchazeče o členství za člena Spolku;
  - m) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí Správní rady o vyloučení člena Spolku;
  - n) schvaluje zvýšení počtu členů volených orgánů Spolku nad minimální počet určený Stanovami;
  - o) volí a odvolává členy Správní rady;
  - p) volí a odvolává členy Dozorčí rady a Výběrové komise z kandidátů navržených Správní radou;
  - q) schvaluje změny Stanov Spolku;
  - r) rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací, jeho fúzi nebo o jeho přeměně;
  - s) určuje likvidátora Spolku.
6. Valná hromada zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění strategických dokumentů Spolku.
  7. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny členů Spolku. Usnesení se přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.
  8. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopná usnášet se do dvaceti (20) minut od stanoveného začátku, je zasedání ukončeno. Správní rada nebo ten, kdo původní zasedání svolal, vyhlásí náhradní zasedání Valné hromady se shodným programem a se začátkem do dvaceti (20) minut od ukončení řádného zasedání Valné hromady.
  9. Náhradní zasedání Valné hromady může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu členů Spolku nadpoloviční většinou přítomných.
  10. Zasedání Valné hromady zahajuje předseda nebo kterýkoli z přítomných místopředsedů Správní rady, který ověří, zda je schopna se usnášet. Je-li tomu tak, schválí Valná hromada jednací řád zasedání, podle kterého se řídí jeho další průběh.
  11. Vyhotovení zápisu ze zasedání Valné hromady zajišťuje Správní rada a to do deseti (10) dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, zajišťuje vyhotovení zápisu ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Valná hromada.
  12. Kromě data konání, místa konání a seznamu přítomných účastníků zasedání Valné hromady a případných hostů (presenční listina) musí zápis ze zasedání Valné hromady obsahovat zejména tyto údaje:
    - a) kdo a jakým způsobem zasedání svolal;
    - b) kdo zasedání předsedal;
    - c) jména případných dalších činovníků, které Valná hromada zvolila;
    - d) seznam jednotlivých bodů jednání podle jeho schváleného programu;
    - e) usnesení číslovaná v souladu se seznamem jednotlivých bodů jednání s uvedením výsledků hlasování;
    - f) podpisy předsedy zasedání a ověřovatelů zápisu;



- g) datum vyhotovení zápisu.
13. Zápis včetně podkladů pro zasedání Valné hromady a příloh je uložen v sídle Spolku. Každý člen Spolku má možnost do zápisu nahlédnout.
14. Zápis bez příloh a podkladů pro zasedání Valné hromady je povinně zveřejňován na internetových stránkách Spolku.

## Článek VII Správní rada

1. Správní rada je statutárním, výkonným a rozhodovacím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.
2. Správní rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Správní rada má nejméně devět (9) členů.
4. Kromě předsedy Správní rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše dva (2) místopředsedy.
5. Funkční období Správní rady je dva (2) roky od jejího zvolení.
6. Správní rada zejména:
  - a) svolává zasedání Valné hromady a odpovídá za věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu;
  - b) sestavuje návrh ročního rozpočtu Spolku;
  - c) sestavuje návrh roční a mimořádné účetní závěrky Spolku;
  - d) rozhoduje o nakládání s movitým majetkem Spolku v hodnotě nepřesahující 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých);
  - e) rozhoduje o nájmu či výpůjčce prostor Spolkem v případě, kdy nájemné či výpůjčné nepřesáhne částku 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) ročně;
  - f) odpovídá za řádné vedení účetnictví Spolku;
  - g) rozhoduje o způsobu odměňování a výši odměn členů orgánů Spolku;
  - h) zpracovává zprávu o své činnosti;
  - i) zřizuje odborné orgány Spolku, je-li jich potřeba za účelem řádného zajištění fungování Spolku a MAS, a volí a odvolává jejich členy;
  - j) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku;
  - k) rozhoduje o vyloučení člena ze Spolku;
  - l) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu se zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru, případně s osobami vykonávajícími pro Spolek činnosti na základě dohody o provedení práce;
  - m) z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává ředitele Kanceláře Spolku;
  - n) schvaluje organizační strukturu Kanceláře Spolku;
  - o) schvaluje účast Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí jeho zástupce v těchto organizacích;
  - p) koordinuje činnosti při realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku;
  - q) sleduje a vyhodnocuje realizaci strategických dokumentů Spolku, jednotlivých projektů a dalších aktivit Spolku;
  - r) zpracovává a schvaluje interní předpisy Spolku, zejména organizační řád, jednací řád, příspěvkový řád a další dokumenty, které jsou nezbytné pro jeho řádné fungování (dále jen „Interní předpisy“);
  - s) stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků;





- t) definuje a vytváří v souladu se strategickými dokumenty Spolku a s pravidly pro fungování MAS v České republice zájmové skupiny členů Spolku (dále jen „Zájmové skupiny“).
7. Správní rada dále:
- a) schvaluje bodovací kritéria pro hodnocení projektů předkládaných žadateli v rámci výzev;
  - b) schvaluje znění a vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů zaměřených na naplňování strategických dokumentů Spolku;
  - c) na základě návrhu Výběrové komise schvaluje k realizaci konkrétní projekty zaměřené na realizaci strategických dokumentů Spolku, včetně výše alokace veřejných prostředků ve vztahu k jednotlivým projektům;
  - d) schvaluje monitorovací ukazatele udržitelnosti projektů.
8. Jednání Správní rady svolává její předseda nebo kterýkoli místopředseda podle potřeby, minimálně však třikrát (3x) ročně. Vyžadují-li to zájmy Spolku, je Dozorčí rada Spolku oprávněna svolat její mimořádné jednání.
9. Členové Správní rady mohou být v dílčích záležitostech jejím předsedou či jejími místopředsedy pověřeni k jednání za Spolek.
10. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku může Správní rada pověřit ředitele kanceláře Spolku k výkonu funkce vedoucího organizace.

## Článek VIII Výběrová komise

1. Výběrová komise je odborným orgánem Spolku
2. Výběrová komise odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Výběrová komise má nejméně sedm (7) členů.
4. Kromě předsedy Výběrová komise volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
5. Funkční období Výběrové komise je jeden (1) rok od jejího zvolení.
6. Členové Výběrové komise jsou povinni se účastnit jejich zasedání, aktivně se podílet na její práci a plnit úkoly uvedené v usneseních, která byla Výběrovou komisí přijata.
7. Výběrová komise provádí na základě objektivních kritérií předvýběr projektů předkládaných v rámci výzev a navrhuje jejich pořadí podle jejich přínosu k plnění projektových záměrů a cílů definovaných ve strategických dokumentech Spolku.
8. Pravidla pro činnost Výběrové komise podrobně stanoví jednací řád schválený Správní radou podle čl. VII, odst. 6, písm. r) Stanov.

## Článek IX Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním a monitorovacím orgánem Spolku.
2. Dozorčí rada odpovídá za svou činnost Valné hromadě.
3. Dozorčí rada má nejméně sedm (7) členů.



4. Kromě předsedy Dozorčí rada volí a odvolává ze svých členů nejvýše jednoho (1) místopředsedu.
5. Funkční období Dozorčí rady je dva (2) roky od jejího zvolení.
6. Dozorčí rada zejména:
  - a) sleduje a kontroluje veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na jeho hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochranu majetku Spolku;
  - b) nejméně jedenkrát (1x) ročně podává Valné hromadě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti;
  - c) projednává stížnosti členů Spolku;
  - d) projednává výroční zprávu Spolku a své stanovisko k ní předkládá Valné hromadě v rámci jejího schvalování;
  - e) svolává mimořádné zasedání Valné hromady Spolku a Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Spolku;
  - f) vykonává dozor nad činností Spolku z hlediska jejího souladu s platnou legislativou, platnými pravidly pro činnost MAS, s platnými standardy pro činnost MAS a se schválenými strategickými dokumenty Spolku;
  - g) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů předkládaných v rámci výzev k předkládání projektů směřujících k naplňování cílů strategických dokumentů Spolku;
  - h) rozhoduje o odvolání žadatelů proti rozhodnutí Výběrové komise podle čl. VIII, odst. 7 těchto Stanov;
  - i) sleduje plnění monitorovacích ukazatelů projektů schválených k financování v rámci výzev k předkládání projektů směřujících k naplňování cílů strategických dokumentů Spolku;
  - j) na žádost kanceláře Spolku rozhoduje o tom, zda projekty registrované v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů, u nichž má kancelář Spolku pochybnosti o splnění kritérií přijatelnosti a administrativních náležitostí, budou či nebudou postoupeny k hodnocení Výběrové komisi;
  - k) dohlíží na dodržování pravidel publicity;
  - l) aktivně monitoruje realizované projekty;
  - m) kontroluje plnění podmínek dohody o poskytnutí dotace na projekty schválené k financování.
7. Zjistí-li Dozorčí rada nedostatky, upozorní na ně Správní radu.
8. Členové Dozorčí rady mají právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání jeho volených orgánů s hlasem poradním.
9. Členům Dozorčí rady musí být na jednání Valné hromady uděleno slovo, kdykoli o to požádají.

## Článek X Kancelář

1. Kancelář tvoří zaměstnanci Spolku v trvalém pracovním poměru, případně osoby vykonávající pro Spolek činnosti na základě dohody o provedení práce.
2. Kancelář je úkolována orgány Spolku, zejména Správní radou.
3. Kancelář spolupracuje s členy volených Orgánů Spolku.
4. Kancelář zejména:
  - a) zajišťuje administrativní záležitosti spojené s činností Spolku;
  - b) organizačně zajišťuje jednání orgánů Spolku;



- c) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost orgánů Spolku, včetně jejich distribuce členům orgánů Spolku;
  - d) v případě potřeby spolupracuje na vyhotovení zápisů z jednání orgánů Spolku;
  - e) ve spolupráci s orgány Spolku připravuje návrh programu jejich zasedání;
  - f) zpracovává výroční zprávu Spolku podle čl. XII těchto Stanov;
  - g) zajišťuje podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti;
  - h) zajišťuje vedení evidence členů Spolku;
  - i) provádí archivaci a skartaci dokumentů Spolku;
  - j) zajišťuje a vyhodnocuje implementaci strategických dokumentů Spolku;
  - k) poskytuje konzultace předkladatelům projektů, kteří se ucházejí o podporu v rámci realizace strategických dokumentů Spolku;
  - l) zajišťuje administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti projektů předkládaných žadateli v rámci vyhlášených výzev;
  - m) odpovídá za to, že projekty předkládané v rámci vyhlášených výzev k hodnocení Výběrové komisi jsou v souladu s rozvojovou strategií Spolku a splňují veškeré administrativní náležitosti a odpovídají schváleným kritériím přijatelnosti.
5. Vedoucím Kanceláře je ředitel, kterého z řad zaměstnanců Spolku jmenuje a odvolává Správní rada.
6. Ředitel zejména:
- a) zajišťuje činnost Kanceláře po organizační, administrativní a technické stránce;
  - b) zodpovídá za chod Kanceláře;
  - c) vytváří pracovní náplně zaměstnanců Spolku;
  - d) kontroluje, zda zaměstnanci Spolku vykonávají práci v souladu s jejich pracovními náplněmi;
  - e) vykonává činnosti vedoucího zaměstnance pro realizaci strategických dokumentů Spolku.

## Článek XI Zásady hospodaření

1. Členové nevkládají do Spolku žádný majetek a neručí za jeho dluhy.
2. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
3. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností Spolku uvedených v článku II těchto Stanov.
4. Zisk z činnosti Spolku lze použít pouze pro jeho činnost a správu.
5. Spravovat finanční prostředky Spolku vedené v pokladně a uložené na bankovních účtech a nakládat s nimi je oprávněn Předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby.
6. Za Spolek podepisuje samostatně předseda Správní rady, nebo společně oba místopředsedové s použitím ustanovení čl. V, odst. 12 těchto Stanov.

## Článek XII Výroční zpráva



1. Kancelář Spolku je povinna zpracovat a nejpozději do jednoho (1) měsíce od jejího schválení Valnou hromadou zveřejnit výroční zprávu o činnosti a hospodaření Spolku za předchozí kalendářní rok.
2. Výroční zpráva musí obsahovat:
  - a) přehled činností vykonávaných Spolkem v hodnoceném období;
  - b) roční účetní závěrku Spolku;
  - c) výrok auditora k roční účetní závěrce, je-li Spolek povinen její ověření auditorem zajistit;
  - d) přehled příjmů v členění podle toho, zda se jedná o příjmy z hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II těchto Stanov;
  - e) přehled výdajů v členění podle toho, zda se jedná o výdaje na zajištění hlavní, nebo vedlejší činnosti Spolku podle čl. II těchto Stanov, včetně výše nákladů odměny či mzdy orgánů Spolku nebo jejich členů;
  - f) stav a pohyb majetku a závazků Spolku k rozvahovému dni a informace o jejich struktuře;
  - g) informace o změnách orgánů Spolku, včetně změn složení jeho volených orgánů, k nimž došlo v průběhu příslušného kalendářního roku;
  - h) informace o organizační struktuře Kanceláře Spolku.
3. Výroční zpráva je zveřejňována na internetových stránkách Spolku a v listinné podobě je uložena a přístupná k nahlédnutí v sídle Spolku.

## Článek XIII Zrušení Spolku

1. O dobrovolném zrušení Spolku rozhoduje Valná hromada, přičemž po zrušení se vyžaduje jeho likvidace.
2. Likvidátorem Spolku může být Valnou hromadou určen jakýkoli člen Správní rady, případně jakýkoli zaměstnanec Spolku. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. Po zpeněžení likvidační podstaty v rozsahu nezbytném pro splnění dluhů Spolku, nabídne likvidátor zbylou likvidační podstatu k bezúplatnému převodu členům Spolku, kteří jsou nestátními neziskovými organizacemi.

## Článek XIV Závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valnou hromadou konanou dne 15. 1. 2015 a v plném rozsahu nahrazují Stanovy ze dne 11. 3. 2014.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou a účinnosti dnem zápisu Spolku do Zákonem stanoveného veřejného rejstříku.

.....  
Markéta Balková  
předsedkyně Správní rady

